



Jaarverslag 2023





Inhoudsopgave

Pagina

1. Bestuursverslag 2023	1
2. Jaarrekening 2023	18
3. Overige gegevens	49



Bestuursverslag 2023

Jong JGZ B.V.

Opsteller: Manon Arts
Datum: 19-03-2024
Versie: Definitief



1. Inleiding

Wij zijn 'Jong JGZ'. Onze doelgroepen zijn jong, onze organisatie is jong en dat geldt ook voor onze collega's (in leeftijd, of van geest). Jong zijn staat bij ons voor blijvend vernieuwen en innoveren.

Het is onze missie kinderen gezond en gelukkig op te laten groeien. De maatschappij verandert continu en wij veranderen daarin mee.

Wat bieden wij?

Wij zijn dé specialist in het ontwikkelende kind, met al zijn facetten. Onze ruim 300 jeugdzorgprofessionals richten zich volledig op de jeugd en gezinnen in ons werkgebied. Wij hoeven geen belangen af te wegen of in te schatten wat écht belangrijk is. Voor ons is dat helder: dat zijn de kinderen.

Wat doen wij?

Wij zijn flexibel en wendbaar. Ondanks alle ontwikkelingen van de laatste jaren, is het ons altijd gelukt om ieder kind de zorg te bieden waar het recht op heeft. Of dat nu om een coronacrisis ging, een tekort aan personeel wegens krapte op de arbeidsmarkt of extra wettelijke taken voor bijvoorbeeld nieuwkomers.

Hoe werken wij?

Wij kennen een open, platte organisatiecultuur. Er is maar één managementlaag, met daarboven een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. We nemen de kennis uit de spreekkamer mee in ons beleid. Wij vertrouwen op de expertise van onze collega's, iedereen heeft iets waardevols bij te dragen.

Wie zijn wij?

Onze cultuur en dienstverlening zijn samen te vatten in onze kernwaarden: STEP. Die letters staan voor: Samen, Toegankelijk, Expertise en Preventie.

- We staan niet boven onze klanten, maar naast ze. We bepalen **samen** een interventie of een plan als dat nodig is.
- Samenwerken betekent **toegankelijk** zijn voor onze klanten.
- Al onze collega's zijn **experts**. Niet alleen in het eigen vakgebied, maar ook daarbuiten.
- Wij ontfangen ons bestaansrecht aan **preventie**. Wanneer wij ons werk goed kunnen doen, nemen we een hoop werk uit handen van onze zorgcollega's op de eerste en tweede lijn.

2023

Het jaar 2023 is een enerverend jaar geweest, vooral door het besluit van de gemeente Breda om de JGZ 0-4 jaar in de centrumwijken in te besteden bij GGD West-Brabant. De consequenties daarvan zullen op diverse plaatsen in dit bestuursverslag terugkomen.

2. Financieel Beleid & Risico's

2.1 Financieel beleid

Jong JGZ heeft het afgelopen jaar een voorzichtig financieel beleid gevoerd. Mede ook omdat pas in een laat stadium duidelijk is geworden of de aangevraagde indexatie werd toegekend. Het jaar is afgesloten met winst, wat netjes is voor het tweede jaar als zelfstandige organisatie. Hiermee kan worden gestart met het opbouwen van een reserve om toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen.

2.2 Ontwikkeling van de financiële positie

2.2.1 Omzet

De omzet is in 2023 uitgekomen op een kleine € 20,7 mln. en is hiermee hoger dan de omzet in 2022 van € 19,2 mln. Dit wordt met name verklaard door de indexatie en de extra zorg in de noodopvang-locaties, AZC's en voor Oekraïense vluchtelingen.

2.2.2 Resultaat

Het financiële resultaat 2023 is uitgekomen op een positief resultaat van € 445.031. In 2021 en in 2022 was het resultaat respectievelijk € 386.000 en € 9.360 negatief. Zoals we in het bestuursverslag over 2022 hebben aangegeven kunnen we nu in dit jaar starten met het opbouwen van een gezonde buffer om toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen.

2.2.3 Vermogenspositie

Het vermogen is in 2023 met 445K€ toegenomen tot € 1,5 mln. De solvabiliteit van Jong JGZ bedraagt ultimo 2023: 23,6% (2022: 20,5%).

Het weerstandsvermogen van Jong JGZ bedraagt 7,3% (2022 5,5%), wat prima is voor een jonge organisatie. Het vraagt wel om monitoring van relevante ontwikkelingen in dit kader. Doelstelling is om dit de komende jaren verder te laten groeien tot een gezond weerstandsvermogen. Het vormen van een reserve is belangrijk om toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen.

De liquiditeitsratio is gestegen ten opzichte van vorig jaar: 1,41 ten opzichte van 1,33 in 2022.

2.2.4 Financieringen en investeringen

De investeringen door Jong JGZ zijn in 2023 gefinancierd met eigen middelen van Jong JGZ c.q. de positieve cash flow in 2023 van Jong JGZ. Voor een specificatie van de mutaties in de liquide middelen in 2023 verwijzen wij naar het "Kasstroomoverzicht over 2023" in de jaarrekening.

Jong JGZ maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Ook in 2023 waren er geen kredietfaciliteiten nodig voor Jong JGZ.



2.3 Risico's en risicomangement

We zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat we alle ervaringen en meningen aangrijpen om te verbeteren. We pakken de verbeterpunten procesmatig aan voor het bereiken van een optimaal resultaat. Verder anticiperen we op risico's die we vooraf hebben gedefinieerd om de impact te voorkomen of te verlagen naar een acceptabel niveau. In ons jaarplan hebben we dan ook bij alle onderwerpen de belangrijkste risicofactoren beschreven.

2.3.1 Risico's Jong JGZ

Door de bedrijfseconomische afhankelijkheid van gemeenten, die te maken hebben met veel financiële uitdagingen, is de complexiteit van en het risico in de opbrengstverantwoording voor Jong JGZ als geheel toegenomen. Jong JGZ wordt met name vanuit subsidies en overeenkomsten met gemeenten / Gezamenlijke Regelingen gefinancierd. Vele gemeenten hebben in verband met verantwoordelijkheden in het sociaal- en jeugddomein financiële uitdagingen, waarmee het risico in de opbrengstverantwoording voor 2024 iets hoger dan ten opzichte van 2023 wordt verwacht. Vooral de jaren 2025 en 2026 worden in overheidsland betiteld als de 'ravijnjaren'. Er is echter ook steeds meer aandacht voor en erkenning van het belang van preventie. Mogelijk dat beide ontwikkelingen een en ander in balans houdt. Tot nu toe zien we voor 2024 een geringe toename in de maatwerkafspraken. De gemeenten verschillen hierin wel onderling van elkaar.

Het verwachte liquiditeitsverloop van de bankrekening van Jong JGZ laat zien dat de liquiditeitsbuffers voldoende zijn voor een gezonde bedrijfsvoering.

Er wordt veel extra inzet gevraagd voor de zorg aan vluchtelingen uit met name oorlogsgebieden in de wereld. De financiering hiervan door de overheid is soms pas heel erg laat bekend. Dit betekent dat Jong JGZ soms voor langere periodes moet voorfinancieren. Bovendien ligt het risico bij Jong JGZ, omdat we al die tijd ook niet weten wat we toegekend zullen krijgen, op welke gronden en hoe te verantwoorden.

De krappe arbeidsmarkt blijft een risico. Met name het aantrekken van (jeugd)artsen vraagt al veel inspanningen. We zijn gestart met activiteiten om te komen tot taakherschikking. Hierdoor geven we andere medewerkers uitdaging en doorgroeimogelijkheden. Deze ontwikkeling zal in de jaren 2024 en 2025 worden voortgezet en verder uitgebouwd. Met name interne ontwikkelprogramma's krijgen daarbij veel aandacht.

Jong JGZ is een organisatie die voor het uitvoeren van haar maatschappelijke opdracht gefinancierd wordt met gemeenschapsgeld. Vanuit dat kader neemt de organisatie geen grote financiële risico's. Dergelijke risico's worden alleen genomen indien en voor zover dat van belang is voor (de continuïteit van) het primair proces of de organisatie. En ook in die gevallen waarin een risico wordt genomen, worden de risicocapaciteit, -tolerantie, -bereidheid en -limieten zodanig laag gehouden dat een eventuele openbaring van die risico's – ook als ze zich gelijktijdig voor zouden doen – geen negatieve invloed heeft op het primair proces.

In de bedrijfsvoering van Jong JGZ worden strategische, operationele en financiële risico's en risico's op het terrein van wet- en regelgeving onderscheiden. Daarbij is Jong JGZ zich er van bewust dat risico's nooit volledig uit te sluiten zijn en in sommige gevallen zelfs deel uitmaken van onze opdracht om maatschappelijk te ondernemen. Om de continuïteit van de organisatie en de hulp aan onze klanten niet in gevaar te laten komen, nemen we alleen verantwoorde risico's. Over de beoordeling van wat verantwoord is, wordt overleg gevoerd met de Raad van Toezicht en het management.

Jong JGZ is pas vrij recent een zelfstandige organisatie. Het eigen vermogen is voldoende om een eventuele openbaring van verschillende hieronder benoemde risico's – ook als ze zich gelijktijdig zouden voordoen – te ondervangen. Het positieve resultaat van 2023 wordt benut ter versterking van het eigen vermogen. Ondanks het wegvallen van de

opdracht in Breda loopt de bedrijfsvoering en continuïteit van de organisatie op dat vlak ultimo 2023 geen gevaar.

2.3.2. Strategische risico's

Het belangrijkste strategische risico voor Jong JGZ vormt in 2024 de onduidelijkheid over de toekenning van indexatie ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. Daarbij betreft het de uitvoering van een uniform basispakket voor 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid. In de loop van het jaar ontvangen we hierover uitsluitstel. Er wordt een begrotingswijziging ingediend die langs alle 10 de gemeenteraden moet voor akkoord.

In 2024 heeft de DG&J ZHZ, als contractbeheerder voor de 10 gezamenlijke gemeenten in ZHZ, een bestuursopdracht verleend aan een extern adviesbureau om de overeenkomst, de dienstverlening, de inhoudelijke wensen van de gemeenten voor de toekomst van de jeugdgezondheidszorg en de governance te evalueren en met een advies voor de toekomst te komen. Afhankelijk van de uitkomsten kan dit vanaf 2026 consequenties hebben voor Jong JGZ. Dit zal in de loop van 2024 duidelijk worden.

Er loopt nog een bodemprocedure met betrekking tot de situatie in Breda waarvan de uitkomst op zijn vroegst eind 2024 bekend zal zijn.

2.3.3. Operationele risico's

Jong JGZ vervult een spilfunctie in de (regionale) uitvoering van preventieve activiteiten in het jeugddomein. Het is een basisvoorziening voor alle kinderen. Om het beste resultaat voor kinderen en hun ouders te kunnen bereiken, is samenwerking met alle andere betrokken partijen nodig: onderwijs, kinderopvang, geboortezorg, maatschappelijk werk, sociale wijkteams, aanbieders van gespecialiseerde jeugdhulp, de gemeenten, (organisaties voor) vrijwilligers en mantelzorgers, etc. Gezien de uiteenlopende belangen, opdrachten en posities van verschillende partijen is het niet altijd even makkelijk hier in gezamenlijkheid aan te werken.

Dit is een belangrijk operationeel risico dat we proberen te ondervangen door regelmatig en gestructureerd met partijen te overleggen op de diverse niveaus (strategisch, tactisch en operationeel) en samenwerking in de verschillende netwerken te bevorderen. We zien ook dat in verschillende gemeenten hier flinke stappen in worden gezet.

In het overleg met gemeenten en DG&J worden deze risico's besproken en zo veel mogelijk beheersbaar gemaakt.

2.4. Financiële positie

Jong JGZ heeft voor het boekjaar 2023 voor het grootste deel van de omzet op basis van meerjarige contracten met de overheid gewerkt. De financiële positie op dat punt op de korte termijn was solide. Het weerstandsvermogen is zodanig dat de risico's dienaangaande beperkt zijn. Dit risico wordt bovendien ondervangen door het voeren van een sober en behoudend financieel beleid.

Voor het aanvullende maatwerk worden met alle gemeenten aparte subsidierelaties aangegaan. Deze lokale subsidies zijn voor 1 jaar afgesloten. Jong JGZ heeft dus een mix van langlopende contracten en 1-jarige subsidiestromen. Het is verstandig om onze toekomstige risico's en verplichtingen te relateren aan het aanwezige en gewenste weerstandsvermogen. Het is nadrukkelijk geen doel op zich om eigen vermogen aan te houden, maar dit moet zich wel verhouden tot aangegane verplichtingen.

In 2024 valt de opdracht voor Breda weg. Dit betekent een omzetsdaling van ca 17-18 procent. Loonkosten en huisvesting zijn de belangrijkste zaken waarop gestuurd kan worden. Voor de huisvesting is een voorziening verlieslatende contracten opgenomen in

de jaarrekening 2023, waardoor deze kosten niet meer drukken op het budget in 2024. Het proces is in gang gezet en dit vertaalt zich in een begroting voor 2024 met een beperkt verlies. 2024 zal gebruikt worden om de overhead aan te passen aan de nieuwe situatie.

Rente- of valutarisico's zijn niet van toepassing. Oninbaarheid van facturen kan een rol spelen bij de facturen die worden verstuurd voor de zorg die Jong JGZ levert aan Oekraïense vluchtelingenkinderen. Dit is aanvullend op de financiering vanuit het basispakket. Landelijk is echter onduidelijk hoe dit is geregeld en moet dus met alle gemeenten individueel worden afgestemd en achteraf gefactureerd. Dit betreft ca 2% van de omzet. Over 2023 zijn deze facturen voor 90% binnen ca twee weken betaald.

2.5. Financiële verslaggeving

Regelmatig wordt een uitgebreide rapportage opgesteld, inclusief een financiële paragraaf. Deze rapportage wordt ook aan de Raad van Toezicht verstrekt. In 2023 zijn verdere verbeteringen van dit proces doorgevoerd. Het management en de directie worden maandelijks op detailniveau geïnformeerd over de financiële ontwikkelingen en enkele daarmee samenhangende niet financiële kengetallen. Hierdoor is het mogelijk om tijdig bij te sturen in dien nodig. In 2024 staan verdere verbeteringen in dit kader op het programma, onder andere met verrijking met meer inhoudelijke kengetallen vanuit het data warehouse dat wordt ontwikkeld (zie paragraaf 4.6.2.).

2.6. Wet- en regelgeving

Op het terrein van wet- en regelgeving zijn de risico's relatief beperkt. Dat wil zeggen dat wijzigingen in de relevante wet- en regelgeving op korte termijn niet worden voorzien. Hetgeen wat wordt voorzien zijn wijzigingen in het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Met de voorbereidingen van de implementatie daarvan zijn we inmiddels gestart. Vooral voor 2025 is de impact hiervan groter. Daarnaast zal NIS2, de Europese richtlijn op het gebied van cybersecurity, eind 2024 van kracht worden. Technische voorwaarden hebben we al goed ingeregeld. Met name het gedrag van medewerkers kan nog worden verbeterd en zal aandacht krijgen de komende jaren.

2.7. Frauderisico's

De directie is zich bewust van de frauderisico's die de organisatie loopt en bespreekt dit thema periodiek. Verder is er op verschillende punten het 4-ogen principe geïmplementeerd en is er bij de inrichting van de administratieve organisatie rekening gehouden met het minimaliseren van een aantal risico's op dit punt. Komend jaar zal frauderisicobeheersing verder worden ontwikkeld en op bestuurlijk en toezichhoudend niveau gestructureerd aandacht krijgen. Verder gaan we voorbereidingen treffen om te voldoen aan NIS2, beveiliging en weerbaarheid op het gebied van cybersecurity. De directie heeft geen concrete aanwijzingen of vermoedens dat zich fraudes hebben voorgedaan in het afgelopen boekjaar.

2.8. Toekomstparagraaf / Continuïteit

Inmiddels is duidelijk dat de opdracht voor de gemeente Breda is inbesteed en niet bij Jong JGZ is gebleven. We zijn nog in een proces om te komen tot vergoeding van frictiekosten die dit oplevert. Gemeente Breda stelt zich tot nu toe op het standpunt dat ze dat niet zullen doen. Uit voorzorg is de begroting 2024 op basis daarvan opgesteld en is voor een aantal posten een voorziening getroffen in 2023. Er zijn echter nog mogelijkheden om daar toch beweging in te krijgen. Daarover gaan we in overleg met zowel gemeente Breda als GGD West-Brabant. Bovendien loopt er nog een bodemprocedure. De verwachting is echter dat die pas in het vierde kwartaal van 2024 tot behandeling zal komen.

De opdracht in Zuid-Holland Zuid is met twee jaar verlengd tot 1 januari 2026. Voor de jaren 2024 en 2025 is er om die reden geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of Jong JGZ haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2023 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

In 2024 wordt er onderzoek gedaan naar de dienstverlening in ZHZ en de wijze van opdrachtverlening vanaf 1 januari 2026.

De begroting 2024 is vastgesteld door de RvT. Deze is hieronder opgenomen.

Begroting 2024

Opbrengst	€
Basispakket	13.902.274
Subsidie maatwerk	2.577.763
Entgelden	666.531
Overige opbrengsten	982.560
Totaal opbrengsten	18.129.128
Kosten	
Loonkosten	14.004.069
Detacheringskosten	140.000
Arbeidskosten overig	563.561
Apparaatskosten	1.957.767
Huisvestingskosten	1.485.725
Verzorgingskosten	71.817
Totaal kosten	18.222.939
Resultaat	-93.811

Voor de opbrengsten is uitgegaan van de aanvraag 2024 met indexatie. Dit is nodig i.v.m. een loonstijging van ca 15% over 2023 en 2024 samen. Dit is het effect van de in 2023 opengebroken CAO VVT. Voor 2024 is de verwachting dat het resultaat zal uitkomen op een gering verlies.

Op basis van de door ons uitgevoerde risico-inventarisatie, de solvabiliteit van 23,6% en het beeld van onze meerjarenbegroting is de directie van mening dat de bedrijfsvoering financieel met aanpassingen in de ondersteuning kan worden voortgezet. In 2024 is er de opdracht om een plan op te stellen en uit te voeren om te komen tot een ondersteunende organisatie aangepast aan de gewijzigde omzet met het wegvallen van de gemeente Breda als opdrachtgever.

3. Inhoudelijke ontwikkelingen

3.1 Noodopvang

De toestroom van asielzoekers uit onveilige landen is in 2023 niet zoals verwacht gedaald, maar blijft een punt van aandacht. Op verschillende plaatsen in ons werkgebied zijn tijdelijke noodopvanglocaties geopend. Hier hebben wij de jeugdgezondheidszorg voor onze rekening genomen. Na een medische intake wordt er gekeken wat er verder nodig is voor deze kinderen en gezinnen en wordt er waar nodig gestart met de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma. Er zijn ook asielzoekerscentra ingericht met een veel langduriger karakter. Hier verblijven in onze regio veel gezinnen met (jonge) kinderen.

Inmiddels is er een vast team dat op deze locaties de zorg voor zijn rekening neemt. Het moge duidelijk zijn dat het hier kwetsbare kinderen betreft. Nu de spreidingswet van kracht wordt zullen er in meer gemeenten plaatsen voor asielzoekers worden gecreëerd, zowel tijdelijk als langdurig. We blijven hier flexibel op inspelen en jeugdgezondheidszorg leveren aan deze kwetsbare groep kinderen en ouders waar dat van ons wordt gevraagd, zowel tijdelijk als structureel.

3.2. Oekraïense ontheemden

De oorlog aan de rand van Europa die in 2022 uitbrak duurt veel langer dan vooraf werd gedacht of misschien gehoopt. Net als uit andere oorlogsgebieden bracht dit in korte tijd een enorme vluchtelingenstroom teweeg. Met name vrouwen en kinderen ontvluchtten de gevaarlijke gebieden. De verwachting was in eerste instantie dat het slechts van korte duur zou zijn. Inmiddels is het echter al bijna twee jaar oorlog in Oekraïne. Doordat dit relatief gezien vrij dichtbij is, is ook de vluchtelingenstroom richting Europa iets logischer en groter dan uit andere gebieden tot nu toe. Voor deze groep vluchtelingen is een speciale status in het leven geroepen. Zij worden meteen ingeschreven bij een gemeente en mogen bijvoorbeeld ook werken in Nederland. Doordat ze ingeschreven worden bij een gemeente hebben ze ook recht op jeugdgezondheidszorg. Bij aanvang wisten we niet om hoeveel kinderen en gezinnen het zou gaan en leek het van korte duur. Omdat het nu al lang duurt hebben we deze zorg ingebed in onze reguliere zorgstructuur. Over 2023 hebben we 1.134 Oekraïense kinderen in zorg gehad. We zien bij deze doelgroep echter relatief veel verhuisbewegingen in korte tijd. Net als in 2022 is er lang onduidelijkheid geweest over de financiering hiervan in 2023. Ook hiervoor zijn echter eind van het jaar alle facturen verstuurd. Voor de zorg aan alle nieuwkomers hebben we een coördinator aangesteld die hierin is gespecialiseerd en die alles stroomlijnt.

3.3. Maternale griepvaccinatie

In de herfst van 2023 zijn we naast de maternale kinkhoestvaccinatie (22 wekenprik) ook gestart met het toedienen van de griepvaccinatie aan zwangere vrouwen in het griepseizoen. Nieuw in 2023 was dat vrouwen de afspraak voor deze vaccinaties volledig veilig digitaal met hun DigiD in konden plannen op een moment en locatie die voor hen goed uitkwam.

3.4. Kansrijke Start

Op het gebied van Kansrijke Start zijn er veel stappen gezet samen met alle partners in de geboortezorg. Daar is vooral veel geïnvesteerd in 2023, netwerkvorming en gezamenlijke plannen op dit vlak. Een mooie kans ook om de samenwerking in de geboortezorg verder uit te bouwen en in het kader van Kansrijke Start kwetsbare zwangere vrouwen eerder te signaleren en indien nodig te ondersteunen. We hebben nog een lange weg te gaan en we hebben veel gezamenlijke ambities om de samenwerking te verbeteren en zo bij te dragen aan gezondere generaties. Resultaten in 2023 zijn:

- In diverse gemeenten is inmiddels een lokale ketenaanpak Kansrijke start opgezet. Nog niet alle gemeenten zijn even ver hierin. Waar er lokale coalities actief zijn is Jong JGZ betrokken.
- We nemen deel aan de regionale coalitie Kansrijke Start in ZHZ met als partners een afvaardiging van ouders, huisartsen, VGZ, VSV vigeo en VSV Dordrecht, gemeenten en GGD ZHZ. In West-Brabant is Jong JGZ voorzitter van het kraam-, verloskunde-, JGZ overleg.
- In 2022 zijn we gestart met het Prenataal Huisbezoek als onderdeel van onze wettelijke taak. In 2023 is dit verder geborgd. We hebben de samenwerking in de geboortezorg verder uitgebouwd om in het kader van Kansrijke Start kwetsbare zwangere vrouwen eerder te signaleren. Initiatieven zijn bijvoorbeeld de coördinatoren

zwangerenzorg en een verbindingsprofessional die in Breda samen met het Amphia ziekenhuis de zorg voor kwetsbare zwangeren en kinderen verbetert.

- In gemeente Zwijndrecht is een nieuwe aanpak om alle zwangere van een eerste kind een PHB JGZ aan te bieden en daarvoor is ook interesse in Dordrecht.
- 2023 zetten we ook in op uitbreiding en borging van onze interventies voor de doelgroep Kansrijke Start: voorzorg, prezorg, prematurenzorg, nu niet zwanger, lactatiekundige zorg. Ook hier is samenwerking met partners in de geboortezorg een belangrijke component. Zo zijn wij aangesloten bij de aanpak excessief huilende kinderen van het Beatrix ziekenhuis en het ASz.
- Vanuit Jong JGZ hebben we een landelijke ambassadeur Kansrijke Start die hier heel actief in is. De samenwerking tussen Jong JGZ, verloskundig samenwerkingsverband en DG&J verloopt op dit punt voortvarend en krijgt ook landelijk aandacht met gemeente Dordrecht als koploper.

3.5. Afstemming en samenwerking (voor)scholen

In verschillende gemeenten zijn we in 2023 gestart met de implementatie van de Peutermonitor. Dit is een systeem dat faciliteert dat partners op het gebied van vroeg en voorschoolse educatie goed op de hoogte zijn van ontwikkelingen, aanmeldingen van kinderen, de juiste rapportages eenvoudig levert, etc. Dit is van belang omdat het helpt om zo min mogelijk kinderen met een taalachterstand op de basisschool te laten starten. De eerste ervaringen met dit systeem zijn positief.

Ook hebben wij met LVS, St. Jeugdteams ZHZ en samenwerkingsverband Drechtsteden initiatief genomen voor een effectieve ketenaanpak om verzuim te voorkomen en terug te dringen. Hierbij voeren wij het gesprek over de inzet van M@ZL als effectieve methodiek. Daarnaast zetten we in op een integrale preventieve aanpak gericht op mentale gezondheid en weerbaarheid. In 2023 hebben wij ook ons webinar aanbod verder vormgegeven. Een drietal webinars is gezamenlijk ontwikkeld met MEE/Vivenz, SWT Dordrecht en GGD ZHZ. Webinars zullen we de komende jaren verder ontwikkelen. Door samen te werken creëren we een groter bereik, bundelen we expertise en maken we gebruik van de mogelijkheid om informatie te delen met ouders over waar zij terecht kunnen in de regio.

3.6. Kind Naar Gezonder Gewicht (KNGG)

Overgewicht en obesitas onder Nederlandse kinderen zijn de afgelopen jaren toegenomen. Dit zijn chronische ziekten en een symptoom van onderliggende problematiek zoals psychosociale problematiek of armoede en heeft vaak geen medische oorzaak. De impact op de kwaliteit van leven (psychisch en lichamelijk) nu en in de toekomst van kinderen is groot. Ook is de druk op de zorgkosten hoog door (bijkomende) klachten of gevolgen van overgewicht of obesitas. Om overgewicht en obesitas bij kinderen te beheersen en langdurige, passende ondersteuning te bieden is de aanpak 'Kind naar Gezonder Gewicht' ontwikkeld. In de aanpak coördineert een centraal zorgverlener de zorg, zorgt voor een integrale samenwerking met netwerkpartners en werkt middels een stappenplan samen met het gezin aan persoonlijke doelen. Hiermee wordt de eigen regie van kind en gezin vergroot en de kwaliteit van leven verbeterd. Vanaf 2023 voeren wij deze aanpak uit in de gemeenten Dordrecht en Zwijndrecht. In 2024 zetten wij in op regionalisering van deze aanpak. Hiervoor werken wij samen met gemeenten en de GGD ZHZ.

3.7. Samenwerking Stichting Jeugdteams ZHZ; Vroege Insteek.

In Zwijndrecht en Sliedrecht werken we samen met St. Jeugdteams aan een laagdrempelige samenwerking. Er zijn afspraken gemaakt over korte zorglijnen, uniform taalgebruik en werkwijzen en richtlijnen voor delen van informatie. De resultaten zijn

positief. Komende jaren kan deze vorm van samenwerking worden uitgebreid naar andere gemeenten.

3.8. Regionale en lokale verbinding

Elke gemeente heeft een eigen JGZ team en een vaste regiomanager als contactpersoon. Zij participeren in de lokale netwerken. Met hun kennis van de lokale situatie zorgen zij voor beleidsadvisering, zorg en ondersteuning op maat. Alle managers en stafmedewerkers hebben thema's in portefeuille. Op deze wijze verbinden wij regionale en lokale opgaven. In 2023 hebben we actief bijgedragen aan het tot stand komen van het Regioplan Waardenland. Ook hebben we in één van de JGZ specials een inspiratiesessie gehouden in het kader van het Gezond en Actief Leven Akkoord.

3.9. Toekomstige ontwikkelingen

3.9.1 Jong JGZ Groeit door!

Jong JGZ zet zich in voor de vernieuwing van het JGZ-basispakket. Het is belangrijk dat we optimaal aansluiten bij landelijke ontwikkelingen, zoals o.a. het Landelijk Professioneel Kader 2.0, digitalisering en de veranderingen binnen het RVP. We werken graag mee aan een gezonde generatie in 2040, zoals afgesproken in het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). Dit sluit namelijk naadloos aan bij onze missie: kinderen gezond en gelukkig op laten groeien. Ook regionaal willen we de wensen van onze opdrachtgevers blijven vervullen. Hierbij streven we naar een optimale integrale samenwerking, partnerschap en verantwoordelijkheid. Jong JGZ Groeit door! draait om het door ontwikkelen van onze huidige dienstverlening, zodat we beter aansluiten bij de wensen van opdrachtgevers en klanten. Om dit programma te laten slagen en de stip op de horizon te bereiken, hebben we goed geïnformeerde collega's en partners nodig. Die nemen we dan ook mee in het proces en de resultaten. Dit programma bestaat uit verschillende projecten die, voorbereid in 2023, daadwerkelijk starten in 2024 en doorlopen tot zeker eind 2025. Het programma is zo ingericht dat medewerkers vanuit alle afdelingen uitgedaagd worden een actieve bijdrage te leveren.

3.9.2. Jong JGZ Digitaliseert!

Met het project 'Jong JGZ groeit door!' worden stappen genomen met betrekking tot de inhoudelijke dienstverlening. Dan kan de digitalisering natuurlijk niet achterblijven. Daarom is 'Jong JGZ digitaliseert!' een deelproject van het grotere, eerder genoemde, project.

In 2024 staan de volgende ontwikkelingen gepland:

- **Digitaliseren van de uitnodigingsbrieven**
Momenteel versturen we per jaar ongeveer 50.000 brieven naar klanten, dit zijn vooral uitnodigingsbrieven. Dat past niet meer bij de duurzaamheidsgedachte en de digitale wereld van '24. Begin '24 starten we met het digitaliseren van de eerste contactmomenten.
- **Doorontwikkeling van het ouderportaal**
Ouders kunnen via onze website inloggen in het digitale dossier van hun kind. Dat doen zij via het ouderportaal. Echter heeft dit een andere leverancier en heeft daardoor een heel andere look and feel. In '24 zal die look and feel gelijk getrokken worden met de huisstijl van Jong JGZ.
- **Folders digitaliseren**
De JGZ verstrekt informatie over vele onderwerpen. In '24 digitaliseren we de verstrekking hiervan zoveel mogelijk.
- **Optimalisatie digitale toegankelijkheid**
Klanten zijn nu gewend om te bellen of mailen. Bij optimalisatie kunnen klanten op meerdere manieren contact zoeken, zoals chat of whatsapp.
- **Digitale terugkoppeling**
Nadat de JGZ een gezondheidsonderzoek heeft uitgevoerd, bijvoorbeeld op school, worden en nu terugkoppelingsbrieven meegegeven of toegestuurd. Ook daar wordt een digitaliseringsslag in gemaakt in '24.
- **Webinars**
Samen met partners webinars doorontwikkelen en inbedden in het reguliere aanbod.
- **Ouders zelf laten plannen '25**
Nog verder in de toekomst ligt de wens om ouders zelf hun contactmoment te

laten plannen via onze website. Dit vergt nog doorontwikkeling maar staat zeker op onze wensenlijst als het gaat om verdere digitalisering.

3.6.3. ROTA vaccinatie 2024

In 2024 zal worden gestart met de vaccinatie van jonge kinderen tegen het ROTA virus. Dit is de eerste vaccinatie in het Rijksvaccinatieprogramma die geen prik is maar wordt gegeven door druppels in de mond die twee keer op verschillende leeftijd wordt toegediend.

3.6.4. Wijzigingen Rijksvaccinatieprogramma (RVP) 2025

Vanaf 2025 staat er een grote wijziging van het RVP op het programma. Of eigenlijk is het een serie van 4 wijzigingen.

Wijziging	Effectief	Startcohort
1: DKTP-Hib-HepB & Pneu 11m → 12m	2025	2024
2: DKTP 4j → DKT 5j	2026	2021
3: BMR 9j → BMR 3j (inclusief inhaal)	2025	2022
4: DTP 9j → DTP 14j	2030	2016

Dit lijken vrij kleine wijzigingen. Echter betekent het voor bijvoorbeeld de BMR verschuiving van 9 jaar naar 3 jaar, dat er een groepsvaccinatie moet worden omgezet naar een individueel moment van contact. De doelgroep van 3-jarige kinderen is niet geschikt om voor een groepsvaccinatie op te roepen en te vaccineren. Daarnaast betekent het ook dat er 3 jaar lang 3 jaarcohorten opgeroepen zullen gaan worden voor een inhaalslag. De kinderen van 4 jaar en ouder hebben immers de BMR vaccinatie niet gehad in de veronderstelling dat zij die op de leeftijd van 9 jaar zouden krijgen. Ook de verschuiving van DKTP bij 4 jaar naar DTP bij 5 jaar heeft gelijksoortige verstrekken gevolgen. 2024 wordt gebruikt om dit nauwgezet in kaart te brengen en voor te bereiden.

4. Organisatie

4.1. Medewerkers

Op 1 januari '24 heeft Jong JGZ 310 medewerkers in dienst, verdeeld over 200,7 FTE. Dit is inclusief 5 Stagiaire AIOS (arts in opleiding tot jeugdarts) en 4 Stagiaire HBO-V. Eind 2023 zijn er relatief veel medewerkers uit dienst gegaan vanwege de inbesteding in de gemeente Breda bij GGD West-Brabant. Daarentegen zijn er ook medewerkers die zich zo verbonden voelen met Jong JGZ, dat zij graag bij ons willen blijven werken. Zij hebben dan ook een werkplek gekregen in de regio Zuid-Holland Zuid. We houden rekening met het risico dat in het eerste kwartaal nog medewerkers vertrekken (bv i.v.m. tegenvallende reistijd). De belangrijkste reden voor uitstroom zijn: het aflopen van stageperiodes, pensionering en eigen verzoek van medewerker (hier valt ook vroegpensioen onder). Het gemiddelde verzuim over 2023 is 9,12% inclusief zwangerschap. Gemiddeld zijn er rond de 8 medewerkers tegelijk zwanger. Het verzuimpercentage ligt 0,82% hoger dan in 2022. Reden om hier in 2024 gericht onderzoek naar te doen en op te sturen.

4.2. Kwaliteit

Kwaliteit hebben we hoog in ons vaandel. We hebben een effectief managementsysteem en beschikken over het ISO 9001 kwaliteitscertificaat. Deze is in 2023 opnieuw voor een periode van drie jaar verlengd.

4.3. Klanttevredenheid

Klanttevredenheid geeft inzicht in hoe klanten onze zorg beleveren en levert belangrijke input voor de ontwikkeling van onze organisatie. We werken met de methode Leren, Luisteren en Verbeteren waarbij elk team zelf de vragen opstelt. Zo brengen we per locatie de speerpunten in kaart en kunnen direct werken aan verbetering. We zijn er trots op dat onze klanten ons waarderen met het gemiddelde rapportcijfer van 8,6.

4.4. Klachten

Klanten kunnen ook opmerkingen en/of klachten over onze dienstverlening met ons delen. We spelen actief op klachten in. Klanten stellen het op prijs dat ze snel worden gebeld met een passende oplossing of uitleg over de situatie. In vrijwel alle gevallen zijn ze tevreden met de actie die we hebben ondernomen. De klantervaringen zijn voor ons input om te verbeteren. In 2023 ontvingen wij 31 klachten. Op het geheel aan de grote hoeveelheid klantcontacten is dit een gering aantal dat vergelijkbaar is met voorgaande jaren.

4.5. Handboek

Belangrijk onderdeel van ons kwaliteitssysteem is de bouw van een compleet nieuw handboek op intranet. In dit handboek komt alle informatie die onze professionals nodig hebben in hun werk samen. Denk aan de inhoud van het basispakket, thema's die het werk structuur en inhoud geven en informatie over ondersteunende diensten. De professionals zelf worden nauw betrokken zodat het aansluit bij de behoeften. In 2023 is de structuur neergezet en het voorbereidend werk gedaan. In 2024 wordt de inhoudelijke informatie geplaatst.

4.6. Vakmanschap

Jong JGZ ziet haar medewerkers als het kapitaal van de organisatie. Het is een bewuste keuze om te investeren in opleiden. Met ons meerjarenopleidingsplan faciliteren wij medewerkers in het kader van toekomstige taakherschikking en sluiten we aan bij actualiteit en vakinhoudelijke ontwikkelingen. Daarnaast is Jong JGZ een erkende opleidingsinstelling voor de MBO opleiding tot doktersassistente, HBO opleiding tot verpleegkundige, post HBO opleiding verpleegkundige M+G, opleiding tot verpleegkundig specialist, opleiding tot jeugdarts KNMG en opleiding tot jeugdarts M+G. Ook in 2023 zijn er weer medewerkers gestart met hun opleiding en boden wij meerdere artsen en verpleegkundigen in opleiding een stageplaats.

4.7. Ondernemingsraad

Er is in 2023 door Jong JGZ veel gerealiseerd waar de OR bij betrokken is. De OR is steeds zichtbaarder geworden voor onder andere MT en afdelingen als Beleid & Kwaliteit en Bedrijfsvoering. De OR wordt serieus meegenomen in besluitvorming en oefent invloed uit op beleid en regelingen.

Inbesteding Breda

De OR heeft de inbesteding in Breda als enerverend ervaren vanwege onze minimale invloed terwijl de impact voor medewerkers zo enorm was. Het was mooi te zien dat bij de emoties altijd de belangen van onze klanten (ouders met jonge kinderen) een rol spelen.

De OR heeft n.a.v. het besluit van de gemeente Breda om de jeugdgezondheidszorg 0-4 in te besteden bij GGD West- Brabant het proces nauw gevolgd. De OR heeft acties ondernomen om een goede landing bij de GGD te realiseren, maar zonder overgang van onderneming was hier geen invloed op uit te oefenen. De OR heeft binnen Jong JGZ aangedrongen en meegewerkt aan goede communicatie richting medewerkers. De OR heeft daarnaast toegezien op het plaatsingsproces binnen Zuid Holland-Zuid van medewerkers die de overstap naar GGD West-Brabant niet gemaakt hebben.

Aandacht voor medewerkers

De OR heeft een visie en missie opgesteld waarin aandacht voor medewerkers een belangrijk onderdeel is. Adviesaanvragen, instemmingsverzoeken en arbeidsvoorwaardelijke regelingen zijn in het licht van de consequenties voor medewerkers besproken. We hebben verbeteringen voorgesteld aan HR en de bestuurder die zijn doorgevoerd. In 2023 is de OR ook gestart met achterbanraadpleging via o.a. polls.

4.8. Toekomstige ontwikkelingen

4.8.1. Arbeidsmarktcommunicatie

Omdat het vinden en behouden van goed personeel ook voor Jong JGZ een uitdaging is, is er in 2023 een onderzoek en strategiebepaling gedaan op het onderwerp 'arbeidsmarktcommunicatie/ employer branding'. De resultaten uit dit onderzoek worden omgezet in acties die in 2024 zullen leiden tot een arbeidsmarktcampagne die past bij de visie en het imago van Jong JGZ.

4.8.2. Informatiemanagement en data warehouse

De JGZ verzamelt een enorme schat aan data in haar digitale dossier en andere bedrijfssystemen. In 2023 is een medewerker aangenomen met kennis op het gebied van Kidos (de applicatie voor het digitaal dossier JGZ), informatiemanagement en Business Intelligence. Dit gecombineerd met de kennis vanuit Gino, de ontwikkelaar van Kidos, zijn eind '23 de eerste resultaten in het data warehouse zichtbaar waarmee we de eerste stuurinformatie beschikbaar hebben. In 2024 willen we dit verder gaan ontwikkelen, bijvoorbeeld op het gebied van inhoudelijke rapportages.

Zoals het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid duidelijk stelt:

“Zorg redt levens, preventie generaties!”

Met dat in het achterhoofd blijven we met onze medewerkers en netwerkpartners bouwen aan een de preventieve zorg voor jeugd en gezin. In de volle overtuiging dat we er met de uitstekende prijs/kwaliteitverhouding een zeer zinvolle bijdrage aan leveren en die we verder uit blijven bouwen en door ontwikkelen. Waar we dit bestuursverslag mee zijn begonnen sluiten we dus ook weer mee af. Onze visie is immers niet voor niets:

Het mooiste wat je een kind kunt geven is een kans om gezond en gelukkig op te groeien.

Dordrecht,

19 maart 2024

M.M.W. Arts

Directeur - bestuurder

5 Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.

5.1 Jaarverslag Raad van Toezicht Jong JGZ 2023

De Raad van Toezicht van JONG JGZ beschouwt het als haar taak toe te zien op de kwaliteit en de continuïteit van de organisatie en haar fungeren. Anderzijds is zij klankbord en adviseur van de directeur-bestuurder.

Het afgelopen jaar heeft de Raad van Toezicht met de bestuurder, naast de reguliere onderwerpen, de aandacht gericht op twee belangrijke vraagstukken die wij in dit verslag kort nader belichten.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 vier keer vergaderd. Flankerend daaraan waren er vergaderingen van de commissies van de Raad van Toezicht, te weten: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Daarnaast vormde de situatie in Breda aanleiding om een aantal video calls met de bestuurder te beleggen. Tevens heeft het voorgeschreven (artikel 24 WOR) overleg met de Ondernemingsraad plaats gehad. Tenslotte heeft de Raad van Toezicht ultimo 2023 haar eigen functioneren besproken en geëvalueerd. Op 21 maart 2024 heeft de Raad van Toezicht de bezoldigingsmaximum klasse II goedgekeurd voor boekjaar 2023.

1 | Breda

Het jaar 2023 heeft voor de medewerkers, het management en de bestuurder van JONG JGZ in belangrijke mate in het teken gestaan van het bestuurlijke voornemen van de gemeente Breda om de opdracht tot uitvoering van de JGZ-taken die decennialang door (de rechtsvoorgangers van) JONG JGZ is uitgevoerd, per 1 januari 2024 over te dragen aan de GGD. Ondanks door JONG JGZ geëntameerde initiatieven om af te zien van dit voornemen, waaronder het starten van een juridische procedure, hebben we dit voornemen van de gemeente Breda niet kunnen afwenden en heeft de overdracht inmiddels grotendeels plaats gehad.

De Raad van Toezicht die het proces nauwlettend heeft gevolgd en heeft deelgenomen aan een bestuurlijk overleg met de gemeente betreurt deze uitkomst. Met genoegen stelt zij vast dat JONG JGZ de (rechts-) gevolgen voor medewerkers heeft weten te beperken en de werkgelegenheid van de betrokkenen veilig is gesteld.

2 | Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering

Bijzondere aandacht is dit verslagjaar uitgegaan naar de kwaliteit van bedrijfsvoering. Deze aandacht werd enerzijds ingegeven door de situatie in Breda en het risico van een wezenlijk omzetverlies en het daarmee ontstaan van significante frictiekosten en nadelige schaafeffecten. Anderzijds had JONG JGZ van doen met sterk stijgende kosten als gevolg van een nieuwe CAO met een gunstiger beloningsniveau voor het personeel en onder meer hogere huisvestings- en energielasten. De Raad van Toezicht stelt tot haar genoegen vast dat de gekozen beheersingsmaatregelen in belangrijke mate effectief zijn geweest. Het traject dat zich richt op afwikkeling van frictiekosten wordt in 2024 voortgezet.

Accountant

In 2023 is gekozen voor een nieuwe accountant. Daar waar in de fase na overdracht door Careyn aan JONG JGZ Flynth als accountant fungeerde, is per september 2023 na het doorlopen van een selectieproces gekozen voor Verstegen.

Afsluitend

2023 was een uitdagend en zelfs lastig jaar, waarin veel van de veerkracht van medewerkers, management, de leden van de Ondernemingsraad en de bestuurder is gevraagd. De Raad van Toezicht maakt alle betrokkenen graag een compliment voor de enorme inzet die is geleverd. Ondanks de druk op de organisatie en de onzekerheden die dit met zich meebracht heeft steeds de

zorg voor kinderen en hun ouders centraal gestaan en zijn daaraan geen concessies gedaan. Tenslotte dankt de Raad van Toezicht de gemeenten voor het vertrouwen dat zij hebben gesteld in JONG JGZ. Ook in 2024 zullen wij er alles aan doen dit vertrouwen opnieuw waar te maken. Wij zullen als solide en toegewijde partner blijven bijdragen aan het verder versterken van de hulp en ondersteuning aan jeugdigen en hun ouders.

5.2 Samenstelling bestuur en Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft drie leden en bestaat uit:

Ton de Klerk – voorzitter

Kim Smit – lid

Vinood Mangroelal – lid

De Raad van Bestuur wordt gevormd door de Directeur-Bestuurder Manon Arts



Jaarrekening 2023

Jong JGZ B.V.

Jong JGZ B.V.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.1 Jaarrekening 2023

5.1.1	Balans per 31 december 2023	21
5.1.2	Resultatenrekening over 2023	22
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2023	23
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	24
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	31
5.1.5a	Mutatieoverzicht materiele vaste activa	36
5.1.6	Toelichting op de resultatenrekening over 2023	37
5.1.7	Gebeurtenissen na balansdatum	44
5.1.8	Resultaatbestemming	45
5.1.9	Vaststelling en goedkeuring bestuurders en toezichthouders	46

5.2 Overige gegevens

5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	47
5.2.2	Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant	48



Jong JGZ B.V.

5.1 JAARREKENING

Jong JGZ B.V.

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(Na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	495.916	508.164
Totaal vaste activa		495.916	508.164
Viottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	2	2.264.393	2.116.157
Liquide middelen	3	3.647.866	2.573.923
Totaal viottende activa		5.912.260	4.690.080
Totaal activa		6.408.176	5.198.244
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	4	18.000	18.000
Agioreserve		0	2.050.000
Algemene reserve		1.494.266	-1.000.766
Bestemmingsreserves		0	0
Totaal eigen vermogen		1.512.266	1.067.235
Voorzieningen	5	698.615	612.813
Kortlopende schulden			
Schulden uit hoofde van subsidies	6	331.001	486.317
Kortlopende schulden en overlopende passiva		3.866.294	3.031.880
Totaal passiva		6.408.176	5.198.244

Jong JGZ B.V.

5.1.2 Resultatenrekening over 2023

		Realisatie	Realisatie
	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
OPBRENGSTEN:			
Bedrijfsopbrengsten	7	19.645.757	18.301.275
Overige bedrijfsopbrengsten	8	974.998	930.390
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>20.620.756</u>	<u>19.231.665</u>
LASTEN:			
Personeelskosten	9	16.054.522	15.239.745
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	10	238.737	180.503
Overige bedrijfskosten	11	3.750.487	3.807.012
Som der bedrijfslasten		<u>20.043.747</u>	<u>19.227.261</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		577.008	4.405
Financiële baten en lasten	12	0	-13.764
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		<u>577.008</u>	<u>-9.360</u>
Buitengewone baten en lasten		0	0
Belastingen over de winst of het verlies		-131.977	0
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>445.031</u></u>	<u><u>-9.360</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2023	2022
	€	€
Kapitaal	0	0
Algemene reserve	445.031	-9.360
Bestemmingsreserve	0	0
	<u><u>445.031</u></u>	<u><u>-9.360</u></u>

Jong JGZ B.V.

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode

Ref.	31-dec-23		31-dec-22	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		577.008		4.405
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	238.737		180.503	
- mutaties voorzieningen	<u>85.802</u>		<u>372.789</u>	
		324.539		553.292
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	-148.236		-496.960	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	<u>547.119</u>		<u>1.190.050</u>	
		398.883		693.090
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>1.300.430</u>		<u>1.250.786</u>
Ontvangen interest	0		0	
Betaalde interest	0		-13.764	
Buitengewoon resultaat		<u>0</u>		<u>-13.764</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.300.430		1.237.022
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-226.487		-212.109	
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-226.487</u>		<u>-212.109</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie geldmiddelen		<u><u>1.073.943</u></u>		<u><u>1.024.913</u></u>
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand 1 januari		2.573.924		1.549.011
Mutatie geldmiddelen		<u>1.073.943</u>		<u>1.024.913</u>
Stand 31 december		<u><u>3.647.867</u></u>		<u><u>2.573.924</u></u>

Jong JGZ B.V.

5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 ALGEMEEN

Gegevens rechtspersoon

Jong JGZ B.V. is feitelijk en statutair gevestigd op Admiraalsplein 171, 3317 BD te Dordrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24426799

Activiteiten

De activiteiten van Jong JGZ B.V. bestaan voornamelijk uit Jeugdgezondheidszorg. De activiteiten worden grotendeels gefinancierd door gemeenten en de Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 655, Zorginstellingen. Tevens is de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met het Burgerlijk Wetboek 2, titel 9.

Hierbij is tevens rekening gehouden met subsidiebepalingen zoals opgenomen in de subsidiebeschikkingen

WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Continuïteit

Als wij onze eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw nemen, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of Jong JGZ B.V. haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2023 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Jong JGZ B.V.

5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

Lease

De vennootschap heeft leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen aan de eigendom verbonden niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

Verbonden rechtspersonen

Per 1 januari 2022 vormt Jong JGZ B.V. een groep met Stichting Jong JGZ.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de BV zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het actief.

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Jong JGZ B.V.

5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa worden gebaseerd op verkrijgingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boven de €450 worden facturen conform de regelgeving geactiveerd. Bij wijziging van de geschatte levensduur zullen de afschrijvingen op lineaire basis worden aangepast over de resterende looptijd.

Afschrijvingspercentages

Bedrijfsgebouwen en terreinen: 10%

Machines en installaties: 33%

Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10% en 33%.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstroom die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde worden de bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. De bedrijfswaarde is de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is voor de contant making van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een terugname van een bijzondere waardevermindering wordt direct als bate verwerkt in de winst-en verliesrekening.

Ook voor financiële instrumenten wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of ene groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardevermindering wordt de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen bepaald en direct verwerkt in de winst -en verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor is opgenomen, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als er geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en verliesrekening verwerkt.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.



Financiële instrumenten

Rente-en kasstroomrisico

Jong JGZ B.V. loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Jong JGZ B.V. risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Jong JGZ B.V. risico over de reële waarde als gevold van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

De organisatie handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde. De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor Jong JGZ B.V. in belangrijke mate geconcentreerd bij subsidieverstrekkers als de Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid en enkele gemeenten. De organisatie hanteert een betaaltermijn van maximaal 30 dagen. Voor eventuele kredietrisico's inzake de overige vorderingen wordt verwezen naar de toelichting op deze posten.

De liquide middelen staat uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Liquiditeitsrisico

Het liquiditeitsrisico is beperkt door het gebruik van een systeembank als huisbankier. Voor zover noodzakelijk zijn zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens verwachte oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De voorziening wordt statisch bepaald.

Belastingvorderingen

Latente belastingposities worden opgenomen voor tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds. De berekening van de latente belastingposities geschiedt tegen de belastingtarieven die op het einde van het verslagjaar gelden, of tegen de tarieven die in de komende jaren gelden, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld. Belastinglatenties worden gewaardeerd op nominale waarde.

Overige financiële verplichtingen

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverrentemethode.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

De voorzieningen worden tegen contante waarde gewaardeerd.

De relevante categorieën voor Jong JGZ B.V. zijn:

1. Uitkeringen tijdens dienstverband: voorziening uitgestelde beloningen of jubilea.

Deze voorziening wordt gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven op basis van het huidige personeelsbestand en aannames met betrekking tot het personeelsverloop en loonontwikkeling.

Gehanteerde variabelen zijn:

- Verwachte gemiddelde salarisstijging: 2,724% (2022: 2,5%)
- Opslag sociale lasten 15,77% (2022: 15,77%)
- Verwachte blijfkans 19,3% gedifferentieerd naar categorie (in 2022 geen differentiatie naar categorie: 14,7%)
- Gemiddelde leeftijd eind dienstverband (flexpensioen): 67 jaar (2022: 67 jaar)
- Disconteringsvoet: 3,75% (2022: 0%)

2. De voorziening langdurig zieken is gevormd voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten en de ziekte of arbeidsongeschiktheid zal naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet worden opgeheven. Jong JGZ heeft de verplichting tot het in de toekomst doorbetalen aan de betreffende personeelsleden en deze beloningen komen direct voor rekening van Jong JGZ.

3. Voorziening Wet Arbeidsmarkt in balans. Vanwege de korte looptijd van deze voorziening is deze niet contant gemaakt.

Vervolg voorzieningen

4. Voorziening stoppen met werken na 45 jaar

Vanuit de cao VVT geldt de mogelijkheid om na 45 jaar aantoonbaar werken in de zorg (eerder) te stoppen met werken. De regeling heeft een looptijd van 1 september 2021 tot en met 31 december 2025. De regeling geldt voor werknemers van Jong JGZ B.V. die, minimaal 20 jaar gewerkt hebben in een zwaar beroep en aantoonbaar 45 jaar in de sector Zorg en Welzijn werkzaam zijn. De uitkering is bruto per werknemer gemaximeerd op het wettelijk van RVU-heffing vrijgestelde bedrag. Er zijn geen medewerkers die voldoen aan de voorwaarden van de regeling, vandaar dat deze voorziening in 2023 is vrijgevallen.

Werkgevers betalen van 2021 tot en met 2025 geen strafheffing over regelingen voor vervroegde uittreding (de RVU-heffing) tot een bedrag dat netto overeenkomt met de AOW. Indien de uittreding meer dan 3 jaar voorafgaand aan de AOW datum ligt, wordt de voorziening derhalve verhoogd met een RVU-heffing.

5. Voorziening verlieslatende contracten

De dienstverlening in Breda is weggevallen, waardoor er panden leegstaan waar nog wel een huurverplichting voor is. De waarde van de huurverplichting tot einde opzegtermijn is opgenomen in deze voorziening.

Kortlopende schulden

Schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Voor zover niet anders is vermeld komt dit overeen met de nominale waarde.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Jong JGZ B.V.

5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Omzetverantwoording

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De opbrengsten uit (zorg) dienstverlening worden verantwoord op basis van de in het boekjaar geleverde prestaties. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de vennootschap zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de door de vennootschap gemaakte kosten worden systematisch als opbrengst in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in het jaar waarvoor de subsidie is toegekend indien aan de subsidievoorwaarden is voldaan. Subsidies die gekoppeld zijn aan te leveren prestaties worden als baten verantwoord in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige opbrengsten omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de opbrengsten geheven belastingen. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Jong JGZ B.V.

5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

Lonen

De lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Voor de op grond van de Wet normering topinkomens (WNT) in de jaarrekening op te nemen WNT verantwoording heeft de vennootschap zich gebaseerd op de WNT en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.

Pensioenen

Jong JGZ B.V. heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Jong JGZ B.V. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Jong JGZ B.V. betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf maandelijks dekkingsgraden. Eind december 2023 bedroeg de dekkingsgraad voor het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn 106,3%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan 2020-2029 binnen 6 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. Jong JGZ B.V. heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Jong JGZ B.V. heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Gebaseerd op vorenstaande zijn alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen over winst of het verlies

De vennootschapsbelasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat vóór belastingen in de winst-en-verliesrekening, na aftrek van het gebruik van eventuele fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten. Hierbij worden de thans geldende belastingtarieven gehanteerd. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingposities uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

5.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

5.1.4.5 Waarderingsgrondbasis WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet-en-regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.4.6 Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening. Er is medio maart 2024 nog geen uitkomst bekend van de bodemprocedure die Jong JGZ heeft aangespannen tegen de gemeente Breda, naar aanleiding van de verliezen van de dienstverlening in deze regio.

Jong JGZ B.V.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Bedrijfsgebouwen en machines	70.584	108.583
Machines en installaties	0	12.888
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	425.332	386.693
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetaling op materiële vaste activa	0	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	495.916	508.164

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2023	508.164	476.558
Bij: investeringen	226.487	212.109
Bij: herwaarderings	0	0
Af: afschrijvingen	198.153	180.503
Af: bijzondere waardeverminderingen	40.582	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december 2023	495.916	508.164

Toelichting:

De daling van de materiële vaste activa wordt veroorzaakt doordat het deel van de activa dat betrekking heeft op Breda versneld is afgeschreven in verband met het wegvallen van de dienstverlening in dit gebied.

Jong JGZ B.V.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Vorderingen op debiteuren	1.926.438	1.816.317
Voorziening dubieuze debiteuren	-16.544	0
Overige vorderingen en overlopende activa	354.499	299.840
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>2.264.393</u>	<u>2.116.157</u>

Toelichting:

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. Er is in 2023 een post dubieuze debiteuren gevormd, vanwege de onzekerheid van het betalen van facturen Oekraïne. De toename van de overige vorderingen heeft grotendeels betrekking op facturen die in december zijn ontvangen mbt 2024.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Bankrekeningen	3.647.866	2.573.475
Kassen	0	448
Totaal liquide middelen	<u>3.647.866</u>	<u>2.573.923</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vennootschap.

Jong JGZ B.V.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Kapitaal	18.000	18.000
Agio reserve	0	2.050.000
Algemene reserve	1.494.266	-1.000.766
Totaal eigen vermogen	1.512.266	1.067.235

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 31-dec-22	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	
Kapitaal	18.000	0	0	18.000
Agio reserve	2.050.000		-2.050.000	0
Algemene reserve	-1.000.766	445.031	2.050.000	1.494.266
	1.067.235	445.031	0	1.512.266

Toelichting:

Het maatschappelijk kapitaal van Jong JGZ B.V. bedraagt € 90.000, verdeeld in 90.000 gewone aandelen van € 1 per aandeel. Hiervan zijn geplaatst en volgestort 18.000 gewone aandelen. In 2016 heeft door de toenmalige aandeelhouder Careyn Holding B.V. een agiostorting plaatsgevonden ter aanzuivering van het negatieve eigen vermogen.

Op 1 januari 2022 zijn de aandelen door de Stichting Careyn overgedragen aan Stichting Jong JGZ B.V. Om die reden is de Agio reserve in 2023 overgeheveld naar de algemene reserve.

De algemene reserve á € 58.361, bedoeld om eventuele exploitatietekorten op de jaarsubsidie Thematafel Opgroeien van de gemeente Breda op te vangen, is verlaagd met €52.814,48 om een overbesteding van de subsidie in 2023 te kunnen dekken. De stand van de algemene reserve is na deze onttrekking € 5.546,52.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 31-dec-22	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
Voorziening WAB	14.287	15.864	0	14.287	15.864
Voorziening uitgestelde beloning personeel Jubilea	120.056	134.905	21.048	0	233.913
Voorziening stoppen met werken na 45 jaar	155.703	0	0	155.703	0
Voorziening langdurig zieken	322.767	130.877	145.313	88.445	219.887
Voorziening verlieslatende huurcontracten	0	228.951	0	0	228.951
Totaal voorzieningen	612.813	510.598	166.361	258.435	698.615

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-23
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	337.766
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	360.850

Toelichting per categorie voorziening:

Zie voor toelichting van de waarderingsgrondslagen, 5.1.4., onderdeel Voorzieningen.

Jong JGZ B.V.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Crediteuren	388.170	192.174
Belastingen en sociale premies	519.343	238.221
Schulden terzake pensioenen	559.763	188.308
Vakantiegeld	532.219	525.283
Vakantiedagen	1.067.584	952.092
Terug te betalen subsidies	331.001	486.317
Overige passiva	455.752	649.707
Nog te betalen salarissen	343.463	286.094
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	4.197.295	3.518.197

Toelichting:

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van ongeveer een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

De pensioennota over oktober, november en december 2023 staan nog open. Dit veroorzaakt de toename van de schuld terzake pensioenen ten opzichte van 2022. In 2022 was alleen december nog niet ontvangen en betaald. De post nog te betalen salarissen heeft betrekking op nog te betalen compensatieuren (cf 2022).

Jong JGZ B.V.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

14. Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen (Meerjarige) financiële verplichtingen

Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van operational lease van bedrijfswagens bedraagt € 11.735.
Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van ICT bedraagt € 62.252.
Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van huur van bedrijfspanden bedraagt € 780.667.
Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van overige contracten bedraagt € 192.704.

Kredietrisico

Omrent de vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren wordt geen kredietrisico gelopen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake bankgaranties

Inzake de aangegane verplichtingen is voor een totaalbedrag ad € 30.653 bankgaranties afgegeven.

5.1.5a MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	271.684	19.327	917.300	0	0	1.208.311
- Investeringssubsidies BIKL	0	0	0	0	0	0
- Investeringssubsidies overig	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	163.101	6.439	530.607	0	0	700.147
Boekwaarde per 1 januari 2023	108.583	12.888	386.693	0	0	508.164
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	226.487	0	0	226.487
- Nog niet gebruik genomen activa	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	29.690	4.296	164.167	0	0	198.153
- bijzondere waardevermindering	8.309	8.592	23.681	0	0	40.582
	37.999	12.888	414.335	0	0	465.222
- Reclassificering	0	0	0	0	0	0
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- Royering waarborghypotheken	0	0	0	0	0	0
- Vrijval investeringssubsidies BIKL	0	0	0	0	0	0
- Vrijval investeringssubsidies overig	0	0	0	0	0	0
- Reclassificering	0	0	0	0	0	0
Investeringssubsidies 2023						
- desinvesteringen	0	0	0	0	0	0
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-37.999	-12.888	38.639	0	0	-12.248
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	271.684	19.327	1.143.787	0	0	1.434.798
- Investeringssubsidies BIKL	0	0	0	0	0	0
- Investeringssubsidies overig	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	201.100	19.327	718.455	0	0	938.882
Boekwaarde per 31 december 2023	70.584	0	425.332	0	0	495.916

Jong JGZ B.V.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

BATEN

7. Bedrijfsopbrengsten

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	2.832.216	2.594.691
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	16.813.542	15.706.584
Totaal	<u>19.645.757</u>	<u>18.301.275</u>

Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:

De stijging Overige subsidies is toe te schrijven aan meer subsidies voor scholing en meer vrijval van subsidies voorgaande jaren dan in 2022.

De stijging van Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning wordt grotendeels veroorzaakt door indexatie. Daarnaast is het prenataal huisbezoek in 2023 voor een heel jaar uitgevoerd, in 2022 was dit een half jaar.

Onder de opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning zijn onder andere de volgende subsidies opgenomen:

- Dienst Gezondheid & Jeugd € 12.683.822 (incl meningokokken vaccinatie)
- Dienst Gezondheid & Jeugd HPV vaccinatie jongens € 82.399
- Dienst Gezondheid & Jeugd Prenataal huisbezoek € 143.627
- Gemeente Breda, Basistaken pakket € 3.035.558
- Gemeente Breda RVP € 243.817

Ook vallen hier de entgelten onder die JongJGZ ontvangt vanuit het RIVM en GGD-GHOR.

De overige subsidies (zie hieronder nader gespecificeerd) betreffen Jeugdgezondheidszorg:

Als onderdeel van de overige subsidies zijn de subsidies maatwerk JGZ opgenomen. Dit betreft onder meer de volgende gemeenten:

- Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht € 180.997 (toegekend € 200.664,14)
- Gemeente Hoeksche Waard € 301.227 (toegekend € 345.570)
- Gemeente Sliedrecht € 66.515 (toegekend € 66.515)
- Gemeente Dordrecht € 699.349 (toegekend € 699.349)
- Gemeente Hardinxveld Giessendam € 34.173 / € 7.268 (toegekend € 34.173 resp € 7.268)
- Gemeente Molenlanden € 142.644, overgeheveld naar 2024: € 25.375 (toegekend 169.225)
- Gemeente Breda Thematafel Leert € 160.476 (toegekend € 180.483)
- Gemeente Breda Thematafel Opgroei € 239.547 (toegekend € 186.733, onttrekking reserve € 52.814)
- Gemeente Zwijndrecht € 258.663 (toegekend € 277.287,90)

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)		
<i>Overige subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)</i>		
Rijkssubsidies vanwege het ministerie van VWS	0	0
Overige subsidies	2.832.216	2.594.691
	<u>2.832.216</u>	<u>2.594.691</u>

Jong JGZ B.V.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

BATEN

8. Overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-23	31-dec-22
De specificatie is als volgt:	€	€
Overige dienstverlening	886.014	905.527
Overige opbrengsten	88.985	24.863
Totaal	974.998	930.390

Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:

De overige opbrengsten zijn toegenomen vanwege een teruggave van de belastingdienst voor teveel betaalde VPB.

Jong JGZ B.V.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

LASTEN

9. Personeelskosten

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Lonen en salarissen	10.556.540	9.704.047
Sociale lasten	1.907.547	1.819.201
Pensioenpremies	1.089.245	1.057.849
Eindejaarsuiklering	870.173	794.614
Vakantietoelag	842.692	769.806
Vakantiedagen	0	0
- af: ontvangen WAO-gelden UWV	340.104	306.366
Subtotaal	14.926.093	13.839.151
Andere personeelskosten:		
Overige personeelskosten	107.062	171.560
Opleidingskosten extern	180.725	221.235
Diverse vergoedingen	111.327	92.893
Reiskosten/dienstreizen	272.086	245.847
Kosten Werving en Selectie	14.766	11.033
Kosten uitvoering ziektewet/arbo	123.269	109.571
Dotatie/vrijval personele voorzieningen	23.211	337.054
Subtotaal	832.446	1.189.193
Personeel niet in loondienst	295.983	211.401
Totaal personeelskosten	16.054.522	15.239.745
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
Gemiddeld aantal personeelsleden o.b.v. FTE's	209	201

Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:

De loonkosten zijn toegenomen door een toename van het gemiddelde fte in 2023. Daarnaast heeft er per 1 oktober een salarisstijging plaatsgevonden van 5% conform de CAO.

De dotatie/vrijval personele voorzieningen heeft betrekking op de dotatie langdurig zieken welke in 2022 is gevormd voor medewerkers die op 31 december ziek zijn en waarvan de verwachting is dat zij niet meer terug kunnen keren in hun huidige functie.

Jong JGZ B.V.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

LASTEN

10. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-23	31-dec-22
De specificatie is als volgt:	€	€
Materiële vaste activa	238.737	180.503
Totaal afschrijvingen	238.737	180.503

Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:

De afschrijvingskosten zijn toegenomen ten opzichte van 2022 als gevolg van versnelde afschrijving op activa met betrekking tot Breda. Als gevolg van het wegvallen van de bedrijfsactiviteiten in deze regio is er een bijzondere waardevermindering doorgevoerd.

11. Overige bedrijfskosten

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-23	31-dec-22
De specificatie is als volgt:	€	€
Huisvestingskosten:		
Kosten huur en beheer	1.293.722	1.098.526
Onderhoudskosten	71.005	167.142
Overige huisvestingskosten	34.980	36.785
Subtotaal huisvestingskosten	1.399.707	1.302.453
Automatiseringskosten:		
Computerbenodigdheden	1.039.099	1.433.967
Subtotaal automatiseringskosten	1.039.099	1.433.967
Apparaatkosten:		
Kosten van administratieve en registratieve systemen	63.185	56.526
Kantoorkosten	57.756	55.364
Communicatiekosten	67.568	95.312
Zakelijke lasten	88.382	48.118
Kosten algemeen beheer	137.276	90.308
Overige algemene kosten	601.263	413.668
Subtotaal apparaatkosten	1.015.410	759.296
Overige kosten		
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	226.004	229.001
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	70.266	62.285
Subtotaal zorgkosten	296.271	311.296
Totaal overige bedrijfskosten	3.750.487	3.807.012

Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:

De huisvestingskosten zijn ten opzichte van 2022 toegenomen als gevolg van verlieslatende huurcontracten in de regio Breda. Vanwege het wegvallen van bedrijfsactiviteiten in die regio zijn de huurkosten van deze locaties in 2023 verantwoord.

De automatiseringskosten zijn lager dan in 2022 omdat in 2022 de ICT nieuw opgezet moest worden vanwege de verzelfstandiging per 1 januari 2022.

De overige apparaatkosten zijn toegenomen. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door extra (juridische) advieskosten in het kader van overgang van de bedrijfsactiviteiten in de regio Breda.

Jong JGZ B.V.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

LASTEN

12. Financiële baten en lasten

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-23	31-dec-22
De specificatie is als volgt:	€	€
Rentebaten	0	0
Rentelasten	0	13.764
Totaal financiële baten en lasten	0	13.764

13. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Zie hieronder

14. Wet Normering Topinkomens (WNT)

De instelling heeft de beleidsregels toepassing WNT als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Waarderingsgrondslagen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

Afwijkende behandeling interim-functionaris niet zijnde topfunctionaris

De instelling heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid die de kamerbrief d.d. 27 februari 2014 van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties biedt inzake de volledige openbaarmaking van interim-functionarissen die geen functie als topfunctionaris vervullen. Op basis van deze brief kan en hoeft de instelling niet volledig te voldoen aan de verplichting voor openbaarmaking van deze interim-functionarissen zoals voorgeschreven in artikel 4.2 lid 2c van de Aanpassingswet WNT.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023
bedragen x € 1

	M. Arts
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
In dienst vanaf	1-jan-22
In dienst tot en met	heden
Omvang dienstverband (in deeltijd fte)	100%
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.050
Beloningen betaalbaar op termijn	13.750
Subtotaal	140.800
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	140.800
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2022
bedragen x € 1

Functiegegevens	
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	1-jan-22
Omvang dienstverband (in deeltijd fte)	100%
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.749
Beloningen betaalbaar op termijn	12.014
Subtotaal	129.763
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	146.000
Bezoldiging	129.763

Bezoldiging

Bezoldiging

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12. N.v.t

Jong JGZ B.V.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

LASTEN

14. Wet Normering Topinkomens (WNT) (vervolg)

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023 bedragen x € 1	A. de Klerk	K. Smit	V.S. Mangroelal
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	
In dienst vanaf	15-jan-22	15-jan-22	15-jan-22
In dienst tot en met	heden	heden	heden
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.876	12.000	12.000
Individueel toepasselijkmaximum	22.650	15.100	15.100
Bezoldiging			
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag			
Bezoldiging	14.876	12.000	12.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2022 bedragen x € 1	A. de Klerk	K. Smit	V.S. Mangroelal
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.876	11.540	12.000
Individueel toepasselijkmaximum	21.060	14.040	14.040
Bezoldiging			
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	14.876	11.540	12.000

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Jong JGZ een totaalscore van 6 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 151.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 22.650 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 15.100. Deze maxima worden niet overschreden.

In 2022 zijn de bezoldigingen van mevrouw Arts en de heer De Klerk niet correct in de WNT verantwoording weergegeven. Bij mevrouw Arts waren niet alle beloningscomponenten tot de bezoldiging gerekend en waren de voorzieningen ten behoeve van de beloningen betaalbaar op termijn per abuis niet weergegeven. Bij de heer De Klerk was de bezoldiging inclusief BTW als bezoldiging verantwoord. In bovenstaande verantwoording zijn de correcte gegevens opgenomen. Er zijn geen overschrijdingen van de oordelende maxima geconstateerd.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder. N.v.t.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900. N.v.t.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is. N.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is. N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen. N.v.t.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen. N.v.t.

15. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:

	Realisatie 31-dec-23	Realisatie 31-dec-22
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	31.973	25.410
2 Overige controlewerkzaamheden	8.470	0
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten (collegiaal overleg, kosten vorige accountant)	0	0
Totaal honoraria accountant (incl BTW)	40.443	25.410

Jong JGZ B.V.

16. Belastingen

Jong JGZ B.V. is belastingplichtig. Het effectief belastingpercentages voor het boekjaar bedraagt als gevolg van het gerealiseerde positieve resultaat 22,87% (2022: 0%).

17. Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Jong JGZ B.V. of de moedermaatschappij van Jong JGZ B.V. en nauwe verwanten verbonden partijen. Jong JGZ B.V. en Slichting Jong JGZ kwalificeren zich als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Er hebben zich geen te vermelden transacties met verbonden partijen op niet zakelijke grondslag voorgedaan.

Jong JGZ B.V.

5.1.7 Gebeurtenissen na balansdatum

Er is medio maart 2024 nog geen uitkomst bekend van de bodemprocedure die JongJGZ heeft aangespannen tegen de gemeente Breda, naar aanleiding van de verliezen van de dienstverlening in deze regio.

Jong JGZ B.V.

5.1.8 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.



Jong JGZ B.V.

5.1.9 Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Het bestuur heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld op 21 maart 2024

De raad van toezicht heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd op 21 maart 2024

Raad van Bestuur

Voorzitter Raad van Bestuur
M. Arts

Raad van Toezicht

Voorzitter Raad van Toezicht
Dhr. A. de Klerk

Lid Raad van Toezicht
Mevr. K. Smit

Lid Raad van Toezicht
Dhr. V.S. Mangroelal

Jong JGZ B.V.

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

Artikel 24. Winst. Reserves.

1. De Algemene Vergadering is bevoegd tot bestemming van de winst die door de vaststelling van de Jaarrekening is bepaald, met dien verstande dat winst uitsluitend kan worden aangewend ten bate van een kwalificerende aandeelhouder of ten bate van (i) een lichaam waarop vrijstelling van artikel 5, eerste lid, onderdeel c Wet op de vennootschapsbelasting 1969 van toepassing is of (ii) een algemeen maatschappelijk belang.
2. De Algemene Vergadering is bevoegd tot vaststelling van uitkeringen uit de winst voor zover het eigen vermogen groter is dan de reserves die krachtens de wet of deze Statuten moeten worden aangehouden.
3. De Algemene Vergadering kan besluiten tot gehele of gedeeltelijke uitkering van reserves, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel en het dienaangaande in de wet bepaalde.
4. Met inachtneming van artikel 22 lid 4 heeft een besluit van de Algemene Vergadering tot uitkering als bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel geen gevolgen zolang het Bestuur geen goedkeuring heeft verleend.
5. Het Bestuur weigert slechts de goedkeuring als bedoeld in lid 5 van dit artikel indien het weet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat de Vennootschap na de uitkering niet zal kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden.
6. De vordering van de Aandeelhouders tot uitkering verjaart door een tijdsverloop van vijf (5) jaar.

Jong JGZ B.V.

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.2 Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Aan: de aandeelhouders van Jong JGZ B.V.

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Jong JGZ B.V. te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Jong JGZ B.V. op 31 december 2023 en van het resultaat over de periode 2023 in overeenstemming met RJ 655 Zorginstellingen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023.;
2. de winst-en-verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Jong JGZ B.V. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Controleaanpak frauderisico's

Voor de inschatting van frauderisico's die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang is inzicht verkregen in het risicomanagementsysteem van de vennootschap en de uitkomsten daarvan. Een toelichting op dit risicomanagementsysteem heeft de vennootschap opgenomen in hoofdstuk 2 van het bestuursverslag. De door de vennootschap onderkende frauderisico's zijn vergeleken met de uitkomsten van onze eigen frauderisico inschattingswerkzaamheden en geëvalueerd.

Een frauderisico dat aandacht vereiste bij de controle is het risico dat de jaarrekening materiële afwijkingen bevat doordat interne beheersingsmaatregelen worden doorbroken door de directie van de vennootschap. Op dit risico is ingespeeld door het uitvoeren van bevestigende vragenonderzoeken bij personen die betrokken zijn bij het proces van financiële verslaggeving, door schattingen in de jaarrekening te beoordelen op tendenties, door specifieke controlewerkzaamheden te verrichten op significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening en door het onderzoeken van journaalboekingen en de interne beheersingsmaatregelen daaromtrent. Onze werkzaamheden hebben niet tot bijzondere uitkomsten geleid.



Controleaanpak continuïteit

Voor de inschatting van continuïteitsrisico's is inzicht verkregen in het risicomanagementsysteem van de vennootschap en de uitkomsten daarvan. De verantwoordelijkheid van de directie voor het hanteren van de continuïteitsveronderstelling voor de jaarrekening is toegelicht in onderstaande paragraaf 'Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van toezicht voor de jaarrekening'.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 655 Zorginstellingen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en overige gegevens, in overeenstemming met RJ 655 Zorginstellingen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 655 Zorginstellingen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de directie en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 21 maart 2024

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
A. van der Have MSc RA