

# Jaarverslag 2024

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **31-03-2025**

## Inhoudsopgave

## Pagina

1. Bestuursverslag 2024

2

2. Jaarrekening 2024

24

3. Overige gegevens

49

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **31-03-2025**

# Bestuursverslag 2024

## Jong JGZ B.V.

Opsteller: Manon Arts  
Datum: 28 maart 2025  
Versie: Definitief

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **31-03-2025**

## 1. Inleiding

Jong JGZ bestaat sinds 1 januari 2022 als zelfstandige organisatie en is statutair gevestigd in Dordrecht. Wij zijn een organisatie zonder winstdoelstelling die in tien gemeenten in de regio Zuid-Holland Zuid (ZHZ) activiteiten op het gebied van jeugdgezondheidszorg (JGZ) verricht. Wij geven onder andere uitvoering aan het wettelijke basispakket JGZ en het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) met als doel de gezondheid, veiligheid en kansengelijkheid van jeugd te bevorderen. In opdracht van gemeenten bieden wij preventieve gezondheidszorg aan kinderen van 0 tot 18 jaar. In 2024 hadden we 98.166 kinderen in zorg. Daarnaast bieden wij in de prenatale periode dienstverlening aan aanstaande ouders. Wij zien kinderen regelmatig, tijdens een groot aantal momenten van contact vanaf de geboorte tot aan volwassenheid. Samen met ouders en netwerkpartners volgen wij de lichamelijke, psychosociale en cognitieve ontwikkeling. Zo worden mogelijke gezondheidsbedreigingen vroegtijdig gesignaleerd en kan tijdig passende ondersteuning worden geboden.

Het RVP voeren wij uit in opdracht van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) en onze gemeenten. Wij vaccineren en immuniseren zwangere vrouwen en kinderen tegen een groot aantal ernstige infectieziekten. Ook voeren wij de hieprikscreening uit, als instrument voor het opsporen van een aantal ernstige erfelijke aandoeningen. Uitvoering van deze activiteiten is geïntegreerd in het basispakket JGZ. In het verlengde van ons basispakket.

### 1.1. Verzorgingsgebied

Jong JGZ voert op basis van regionale afspraken in alle 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid het basispakket Jeugdgezondheidszorg uit. Daarnaast sluiten we in overleg met de individuele gemeenten aan op de lokale wensen met lokaal gesubsidieerde aanvullende maatwerkafspraken.



## 1.2. Missie en visie

In 2024 werken we dagelijks hard om dichterbij de voltooiing van onze missie te komen: ieder kind in Zuid-Holland Zuid gezond en gelukkig laten opgroeien. Het is ons doel de gezondheid en de sociale en mentale ontwikkeling van alle kinderen en jongeren in de regio te waarborgen. Zo krijgen ze allemaal een kans om zo gezond mogelijk op te groeien. Hiermee sluiten we aan bij de doelstelling van het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA).

## 1.3. Wij werken vanuit onze kernwaarden

Onze dienstverlening en manier van werken laten zich samenvatten als STEP: Samen, Toegankelijk, Expertise en Preventie.

- We staan naast ouders, kinderen en jongeren. We bepalen **samen** de momenten van contact en interventie of maken een plan als dat nodig is.
- Samenwerken betekent **toegankelijk** zijn voor ouders, kinderen, jongeren en netwerkpartners.
- Al onze collega's zijn **experts** op hun eigen gebied.
- Wij richten ons op **preventie**. Hiermee nemen we een hoop werk uit handen van onze zorgcollega's in de eerste en tweede lijn.

## 1.4. Terugkijken op 2024

De maatschappij verandert continu. Dat betekent dat we als jeugdgezondheidszorg constant moeten bijsturen. Hiervoor hebben we het programma Jong JGZ Groeit Door! opgezet en bespreken we samen met gemeentes wat er per situatie nodig is.

Onze interne organisatie is zodanig ingericht dat we naast lokale inzet ook regionaal participeren in de opgaven die voor ons liggen. In 2024 hebben we daarom volop kunnen inzetten op het verhogen van de vaccinatiegraad, Kind naar Gezonder Gewicht, Kansrijke start, Integrale aanpak school(ziekte)verzuim, vroege insteek (samenwerking met stichting Jeugdteams ZHZ) en Voor- en Vroegschoolse Educatie. Deze en andere onderwerpen komen terug in dit verslag over 2024.

## 2. Financieel Beleid & Risico's

### 2.1 Financieel beleid

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat. Mede doordat pas in een zeer laat stadium duidelijk is geworden welke indexatie werd toegekend en een aantal voorzieningen die zijn vrijgevallen. Jong JGZ heeft geen winstoogmerk maar streeft er naar de middelen die zij ontvangt in te zetten voor de jeugdgezondheidszorg ten behoeve van kinderen en hun ouders.

### 2.2 Ontwikkeling van de financiële positie

#### 2.2.1 Opbrengsten

De opbrengsten over 2024 bedroeg een kleine € 18,7 mln. en zijn hiermee lager dan de opbrengsten in 2023 van € 20,7 mln. De verklaring hiervoor is het wegvallen van de dienstverlening in Breda. Ondanks dat zijn er meer opbrengsten gegenereerd dan begroot.

#### 2.2.2 Resultaat

Het financiële resultaat 2024 is uitgekomen op een positief resultaat van € 192.412, waar de vennootschapsbelasting a € 55.796 nog over moet worden voldaan. In 2022 en in 2023 was het resultaat respectievelijk € 9.360 negatief en €445.031 positief. Het eigen vermogen kan door het positieve resultaat verder aangevuld worden. Het resultaat is positiever dan verwacht, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het sturen op minder verlof en compensatie-uren, minder langdurig zieken en het vrijvallen van een aantal voorzieningen.

#### 2.2.3 Vermogenspositie

Het vermogen is in 2024 met 137K€ toegenomen tot bijna € 1,7 mln. De solvabiliteit van Jong JGZ bedraagt ultimo 2024: 34,13 % (2023: 23,6 %). De toename van de solvabiliteit wordt veroorzaakt door de geplande afname van de activa door afschrijvingen.

Het weerstandsvermogen van Jong JGZ bedraagt 8,8 % (2023 7,3 %). De stijging ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt doordat er minder opbrengsten gegenereerd zijn, maar het eigen vermogen nagenoeg gelijk is gebleven. Het vraagt wel om monitoring van relevante ontwikkelingen in dit kader. Het vormen van een reserve is belangrijk om toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen.

De liquiditeitsratio is gestegen ten opzichte van vorig jaar: 1,63 ten opzichte van 1,41 in 2023. Doelstelling voor de liquiditeitspositie is om te komen tot een positie van 3 maal de gemiddelde salarisbetalingen per maand.

#### 2.2.4 Financieringen en investeringen

De investeringen door Jong JGZ zijn in 2024 gefinancierd met eigen middelen van Jong JGZ c.q. de positieve cash flow in 2024 van Jong JGZ. Voor een specificatie van de mutaties in de liquide middelen in 2024 verwijzen wij naar het "Kasstroomoverzicht over 2024" in de jaarrekening.

Jong JGZ maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Ook in 2024 waren er geen kredietfaciliteiten nodig voor Jong JGZ.

## 2.3 Risico's en risicomanagement

We zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat we alle ervaringen en meningen aangrijpen om te verbeteren. We pakken de verbeterpunten procesmatig aan voor het bereiken van een optimaal resultaat. Verder anticiperen we op risico's die we vooraf hebben gedefinieerd om impact te voorkomen of te verlagen naar een acceptabel niveau. In ons jaarplan hebben we dan ook bij alle onderwerpen de belangrijkste risicofactoren beschreven.

### 2.3.1 Risico's Jong JGZ

Voor het realiseren van de doelstellingen van de organisatie is het van belang risico's te identificeren en te beoordelen. Een risico is een mogelijke gebeurtenis met een negatief gevolg voor de doelstellingen van onze organisatie. Het onderstaande overzicht geeft een opsomming van de belangrijkste risico's ten aanzien van het jaar 2024.

### 2.3.2. Onzekerheid hoogte indexatie op basispakket

De onzekerheid van de omvang van onze vergoeding voor het de uitvoering van het basispakket JGZ wordt met name bepaald door onzekerheid ten aanzien van de toekenning van de aangevraagde indexatie. Deze wordt door de lange besluitvormingsperiode pas zeer laat in het jaar bekend. Het is dan lastig om tijdig de kosten in lijn te brengen met de opbrengsten. Ook de bevoorschotting is dan langere tijd niet conform de uiteindelijke realiteit. Dat kan een risico geven voor de liquiditeit.

### 2.3.3. Onzekerheid omvang en afrekening maatwerk subsidies

Wanneer de beschikking laat in het voorgaande jaar of zelfs pas in het volgend kalenderjaar definitief is en lager is dan geraamd, kunnen de kosten mogelijk niet tijdig in overeenstemming worden gebracht met de subsidiegelden. Een te late beschikking leidt soms ook tot bevoorschotting die pas in de loop van het kalenderjaar start. Ook dat kan een risico geven voor de liquiditeit. Daarnaast komt de onzekerheid voort uit dat er bij de subsidies sprake is van afrekening op basis van gemaakte prestatieafspraken. Het niet behalen van deze afspraken leidt tot een terugbetaling van een deel van de beschikte subsidies, terwijl de kosten soms wel gemaakt zijn. Het zogenaamde 'ravijnjaar', zoals de 2026 wordt betiteld door de gemeenten, zal maken dat dit risico op lagere maatwerkafspraken de komende jaren sterk toeneemt. Er is echter ook steeds meer aandacht voor en erkenning van het belang van preventie. Mogelijk dat beide ontwikkelingen een en ander in balans houden. Tot nu toe zagen we voor 2024 een geringe toename in de maatwerkafspraken. Voor 2025 lijkt er voorsnog een stabilisatie te zijn. De gemeenten verschillen hierin wel onderling van elkaar.

### 2.3.4. Informatiebeveiliging

Door de toenemende digitalisering van de dienstverlening en bedrijfsvoering wordt de beveiliging van persoons- en bedrijfsgegevens steeds belangrijker. Ook vanuit wet- en regelgeving worden steeds hogere eisen gesteld aan de wijze waarop met informatie wordt omgegaan. Een gebrekkige informatiebeveiliging vergroot de kans op een security-incident zoals een datalek of een verstoring van de dienstverlening als gevolg van cybercriminaliteit. Security-incidenten kunnen een grote impact hebben op het vertrouwen van ouders en kinderen in de wijze waarop de organisatie met persoonsgegevens omgaat. Ook kunnen incidenten leiden tot boetes, aangetaste systemen en bedrijfsstagnatie. Eind 2024 heeft daarom externe organisatie een nulmeting uitgevoerd om te bepalen hoe ver Jong JGZ is met de implementatie van NIS II wetgeving en NEN 7510 certificaat. De resultaten waren bijzonder goed. Overigens hoeft Jong JGZ voorsnog het NEN 7510 certificaat niet te hebben. We streven er wel naar om te handelen in de geest van dit certificaat.

### 2.3.5. Onverwachte kostenstijgingen

In zowel het jaar 2022 als in 2023 zagen we door de oorlog in Oekraïne en macro-economische ontwikkelingen dat de inflatie hoog is en ook prijzen van 'producten als energie/gas exponentieel toenamen. In 2024 vlakke dat iets af, maar bleef nog steeds aan

de hoge kant. Deze kostenstijgingen zijn niet te beïnvloeden door Jong JGZ, maar worden wel door leveranciers doorberekend. In de begroting is rekening gehouden met deze kostenstijgingen.

### 2.3.6. Schaarste van (zorg)professionals

De beschikbaarheid van voldoende (zorg)professionals die passen in het profiel van de JGZ-professional van Jong JGZ is een essentiële voorwaarde voor een goede kwaliteit van dienstverlening. De krapte op de arbeidsmarkt, zorgt ervoor dat het behoorlijke inspanning vraagt om tijdig goed personeel te werven en vast personeel te blijven binden. Dit brengt risico's mee ten aanzien van het niet kunnen vervullen van vacatures, een tekort aan kwalitatief goed personeel, hogere lasten vanwege inhuur van personeel en extra kosten voor werving. De krappe arbeidsmarkt blijft aldus een risico. We zijn gestart met activiteiten om te komen tot taakherschikking. Hierdoor geven we andere medewerkers uitdaging en doorgroeimogelijkheden. Deze ontwikkeling zal de komende jaren worden voortgezet en verder uitgebouwd. Met name interne ontwikkelprogramma's krijgen daarbij veel aandacht.

Het verwachte liquiditeitsverloop van de bankrekening van Jong JGZ laat zien dat de liquiditeitsbuffers voldoende zijn voor een gezonde bedrijfsvoering.

In de bedrijfsvoering van Jong JGZ worden strategische, operationele en financiële risico's en risico's op het terrein van wet- en regelgeving onderscheiden. Daarbij is Jong JGZ zich ervan bewust dat risico's nooit volledig uit te sluiten zijn en in sommige gevallen zelfs deel uitmaken van onze opdracht om maatschappelijk te ondernemen. Om de continuïteit van de organisatie en de hulp aan onze klanten niet in gevaar te laten komen, nemen we alleen verantwoorde risico's. Over de beoordeling van wat verantwoord is, wordt overleg gevoerd met het management en de raad van toezicht.

Jong JGZ is pas drie jaar een zelfstandige organisatie. Het eigen vermogen is voldoende om een eventuele openbaring van verschillende hieronder benoemde risico's – ook als ze zich gelijktijdig zouden voordoen – te ondervangen. Het jaar 2024 heeft bewezen dat ondanks het wegvallen van de opdracht in Breda de bedrijfsvoering en continuïteit van de organisatie geen gevaar lopen. Het is gelukt om de organisatie aan te passen aan de nieuwe situatie.

### 2.3.7. Strategische risico's

Het belangrijkste strategische risico voor Jong JGZ in 2024 was de onduidelijkheid over de toekenning van indexatie ten behoeve van de uitvoering van het basispakket jeugdgezondheidszorg. Daarom zijn we in 2024 meteen in gesprek gegaan over zowel de jaren 2024 als 2025. Hierdoor zijn beide jaren tegelijk aan de orde geweest in verband met een benodigde begrotingswijziging en was er eerder duidelijkheid over de indexatie in 2025. Voor 2026 en verder zullen we weer vroeg in gesprek gaan.

In 2024 is er een bestuursopdracht uitgevoerd om de uitvoering van de JGZ in Zuid-Holland Zuid te evalueren en de meest passende governance methode voor de toekomst te zoeken. Hierbij is ook gekeken naar de samenwerking tussen alle partijen (gemeenten, Dienst Gezondheid & Jeugd en Jong JGZ). Uitkomst was dat men over het algemeen heel erg tevreden is over de wijze waarop Jong JGZ de jeugdgezondheidszorg in ZHZ uitvoert. Mede daarom is besloten om de overeenkomst met 2 jaar te verlengen. In die twee jaar wordt met elkaar gekeken wat de gezamenlijke ambitie is voor de jeugdgezondheidszorg in ZHZ, wat de beste wijze is om de jeugdgezondheidszorg met elkaar vorm te geven en hoe we dat met elkaar kunnen afspreken.

In verband met het afstoten van de dienstverlening in Breda liep er in 2024 nog een bodemprocedure. In februari 2025 werd duidelijk dat Jong JGZ helaas niet in het gelijk is gesteld. In dit kader loopt nog wel een andere procedure op het gebied van Overgang van Onderneming. Deze zal nog ver in 2025 spelen.



## 2.3.8. Operationele risico's

Jong JGZ vervult een spilfunctie in de (regionale) uitvoering van preventieve activiteiten in het jeugd domein. Het is een basisvoorziening voor alle kinderen. Om het beste resultaat voor kinderen en hun ouders te kunnen bereiken, is samenwerking met alle andere betrokken partijen nodig: onderwijs, kinderopvang, geboortezorg, maatschappelijk werk, sociale wijkteams, aanbieders van gespecialiseerde jeugdhulp, de gemeenten, (organisaties voor) vrijwilligers en mantelzorgers, etc. Gezien de uiteenlopende belangen, opdrachten en posities van verschillende partijen is het niet altijd even makkelijk hier in gezamenlijkheid aan te werken.

Dit is een belangrijk operationeel risico dat we proberen te ondervangen door regelmatig en gestructureerd met partijen te overleggen op de diverse niveaus (strategisch, tactisch en operationeel) en samenwerking in de verschillende netwerken te bevorderen. We zien ook dat in verschillende gemeenten hier flinke stappen in worden gezet.

In het overleg met zowel gemeenten als DG&J worden deze risico's besproken en zo veel mogelijk beheersbaar gemaakt.

## 2.4. Financiële positie

Jong JGZ heeft voor het boekjaar 2024 voor het grootste deel van de opbrengsten op basis van meerjarige contracten met de overheid gewerkt. De financiële positie op dat punt op de korte termijn was solide. Het weerstandsvermogen is zodanig dat de risico's dienaangaande beperkt zijn.

Voor het aanvullende maatwerk worden met alle gemeenten aparte subsidierelaties aangegaan. Deze lokale subsidies zijn voor 1 jaar afgesloten. Jong JGZ heeft dus een mix van langlopende contracten en 1-jarige subsidiestromen. Het is verstandig om onze toekomstige risico's en verplichtingen te relateren aan het aanwezige en gewenste weerstandsvermogen. Het is nadrukkelijk geen doel op zich om eigen vermogen aan te houden. Jong JGZ streeft er naar om alle middelen die zij ontvangt aan te wenden ten behoeve van kinderen en hun ouders in ons werkgebied. Tegelijkertijd zorgen we vanzelfsprekend voor een gezonde bedrijfsvoering om dit ook te realiseren.

Oninbaarheid van facturen kan een rol spelen bij de facturen die worden verstuurd voor de zorg die Jong JGZ levert aan Oekraïense vluchtelingenkinderen. Dit is aanvullend op de financiering vanuit het basispakket. Dit moet Jong JGZ met alle gemeenten individueel worden afgestemd en achteraf gefactureerd. Dit betreft ca 2 % van de opbrengsten. Over 2024 zijn deze facturen inmiddels betaald.

## 2.5. Financiële verslaggeving

Regelmatig wordt een uitgebreide rapportage opgesteld, inclusief een financiële paragraaf. Deze rapportage wordt ook aan de raad van toezicht verstrekt. In 2024 zijn verdere verbeteringen van dit proces doorgevoerd. Het management en de directie worden maandelijks op detailniveau geïnformeerd over de financiële ontwikkelingen en enkele daarmee samenhangende niet-financiële kengetallen. Hierdoor is het mogelijk om tijdig bij te sturen, indien nodig. In 2024 staan verdere verbeteringen in dit kader op het programma, onder andere door verrijking met meer inhoudelijke kengetallen.

## 2.6. Wet- en regelgeving

De belangrijkste wijzigingen die in 2025 gaan spelen en in 2024 zijn voorbereid zijn de wijzigingen in het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Met de voorbereidingen van de implementatie daarvan zijn we inmiddels gestart. Vooral voor 2025 is de impact hiervan groter.

De verwachting was dat NIS2, de Europese richtlijn op het gebied van cybersecurity, eind 2024 van kracht zou worden. Dit is echter doorgeschoven naar 2025. Zoals eerder aangegeven hebben we in dit kader een nulmeting laten uitvoeren. Technische voorwaarden hebben we al goed ingeregeld. Met name het gedrag van medewerkers kan

nog worden verbeterd en zal aandacht krijgen de komende jaren. Met name door scholing en creëren van bewustzijn van het onderwerp en daarnaar handelen.

## 2.7. Frauderisico's

De directie is zich bewust van de frauderisico's die de organisatie loopt. Op verschillende punten is het 4-ogenprincipe verder geïmplementeerd en is er bij de inrichting van de administratieve organisatie rekening gehouden met het minimaliseren van een aantal risico's op dit punt. Komend jaar zal frauderisicobeheersing verder worden ontwikkeld middels een gestructureerde analyse en op bestuurlijk en toezichhoudend niveau gestructureerd aandacht krijgen. Deze analyse is opgebouwd in 4 hoofdcategorieën:

- Handelen gericht op beïnvloeden van de jaarrekening. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het beïnvloeden van het resultaat door het boeken van inkomsten in andere jaren dan waarop ze betrekking hebben of het vormen van voorzieningen om het resultaat te beïnvloeden.
- Bewust frauduleus handelen om er als organisatie beter van te worden, zoals het versturen van facturen voor diensten die niet zijn geleverd.
- Handelen van een medewerker om er individueel beter van te worden. Denk hierbij aan het declareren van onkosten die niet gemaakt zijn. Het schrijven van uren die niet gemaakt zijn etc.
- Handelen van externe criminelen om op frauduleuze wijze inkomsten te ontvangen. Bijvoorbeeld middels phishing mails informatie verkrijgen die vervolgens benut wordt om facturen te sturen voor diensten die niet zijn geleverd. We weten inmiddels dat dergelijke facturen steeds echter lijken en moeilijker te herkennen zijn. Ook de enorm snelle ontwikkeling die AI doormaakt wordt soms ingezet voor dit soort praktijken.

De verwachting is dat we in de toekomst meer te maken gaan krijgen met de ontwikkelingen rondom AI. Daarnaast is het gedrag van medewerkers een factor die in dit kader altijd een belangrijke rol speelt. In de theorie hieromtrent (fraudedriehoek van Donald Cressey) wordt beschreven dat er drie elementen nodig zijn: druk, gelegenheid en rationalisatie. Het blijft continu van belang om hier alert op te zijn en met elkaar op alle niveaus het gesprek te voeren over frauderisico's. Vanuit het bestuur en management is voorbeeldgedrag op het gebied van integer handelen op alle fronten het uitgangspunt.

De directie heeft geen concrete aanwijzingen of vermoedens dat zich fraudes hebben voorgedaan in het afgelopen boekjaar.

## 2.8. Toekomstparagraaf / Continuïteit

Vanaf 1 januari 2024 is de uitvoering van het basispakket jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar in de stad Breda overgedragen naar de GGD. Het maatwerk heeft Jong JGZ over 2024 nog wel uitgevoerd in dit jaar. We hebben er zelf voor gekozen om dit per 1 januari 2025 te beëindigen. Jong JGZ heeft geen subsidie meer aangevraagd voor 2025 en verder.

We zijn nog in een proces om te komen tot vergoeding van frictiekosten die dit opleverde. Gemeente Breda stelt zich tot nu toe op het standpunt dat ze dat niet zullen doen. Uit voorzorg is de begroting 2025 op basis daarvan opgesteld en is voor de bedrijfsvoering een en ander in 2024 afgehandeld (denk bv aan het afstoten van huisvesting etc.).

De opdracht in Zuid-Holland Zuid is met twee jaar verlengd tot 1 januari 2028. Voor de jaren 2026 en 2027 is er om die reden geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of Jong JGZ haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2024 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De begroting 2025 is vastgesteld door de RvT. Deze is hieronder opgenomen.

<b>Jong JGZ</b>		<b>Totaal begroting 2025</b>
<b>Opbrengst:</b>		
Basispakket		14.742.879
Subsidie maatwerk		2.645.982
Entgelden		223.792
Overige opbrengsten		994.097
<b>Totaal opbrengsten</b>		<b>18.606.749</b>
<b>Kosten:</b>		
Loonkosten		14.325.077
Detachingskosten		29.108
Arbeidskosten overig incl ontvangen ziekgelduitkeringen		676.336
Apparaatskosten		2.269.037
Huisvestingskosten		1.292.314
Verzorgingskosten		112.714
<b>Totaal kosten</b>		<b>18.704.586</b>
<b>Resultaat</b>		<b>-97.836</b>

Voor de opbrengsten is uitgegaan van de aanvraag 2024 met indexatie van 4,45 %. De CAO VVT is tot op heden nog niet definitief bekend. Er is inmiddels wel een onderhandelingsresultaat dat nog aan alle partijen ter goedkeuring moet worden voorgelegd. Voor 2025 is de verwachting dat het resultaat zal uitkomen op een gering verlies.

Op basis van de door ons uitgevoerde risico-inventarisatie, de solvabiliteit van 34,88 % en het beeld van onze meerjarenbegroting is de directie van mening dat de bedrijfsvoering financieel met aanpassingen in de ondersteuning in verband met het verlies van de opdracht voor Breda kan worden voortgezet. Deze aanpassingen in de ondersteuning zijn inmiddels doorgevoerd of worden dat op korte termijn. In 2025 komen de resultaten beschikbaar van een eerste benchmark die 6 leden van Actiz Jeugd zijn gestart voor de jeugdgezondheidszorg. We zijn erg benieuwd wat we daarvan kunnen gaan leren en in 2025 en verder kunnen gaan doorvoeren ter verbetering van de bedrijfsvoering.



(MT). Het gaat dan bijvoorbeeld om inzicht in bereik, openstaande momenten van contact, onderzoeken op indicatie, aantallen kinderen per school, etc.

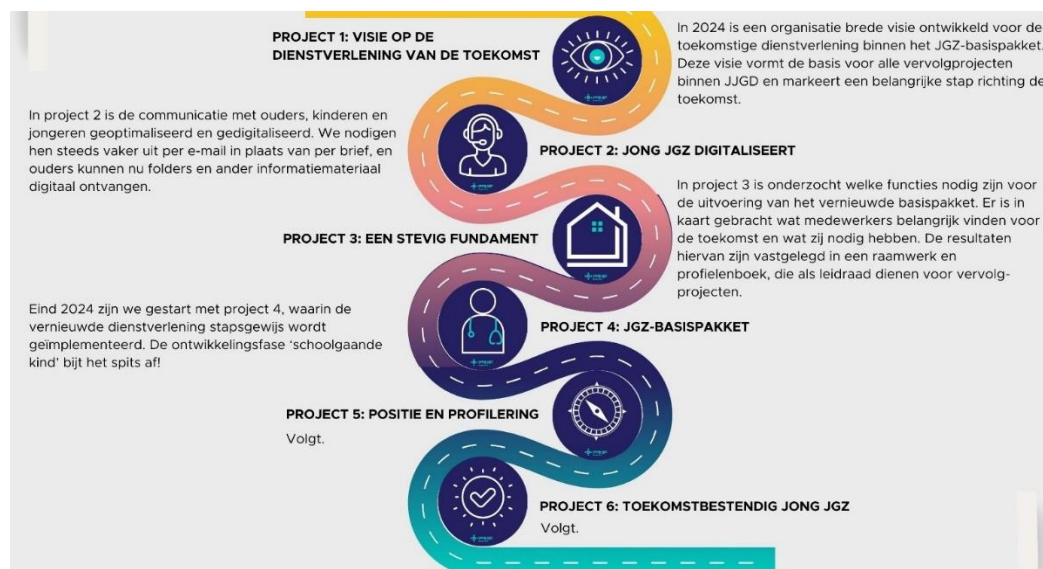
## Kwaliteit van data

Om de juiste data te generen, is het belangrijk dat professionals gegevens op de afgesproken wijze in het dossier invoeren. In 2024 is, als onderdeel van de interne audit, een dossierreview uitgevoerd. De resultaten en vervolgacties hiervan volgen in 2025.

## 3.5. Jong JGZ Groeit door!

Sinds halverwege 2023 werkt Jong JGZ aan het programma "Jong JGZ Groeit Door!" (JJGD). Dit programma richt zich op de ontwikkeling van een vernieuwd JGZ-basispakket dat optimaal aansluit bij de behoeften van de huidige en toekomstige generaties ouders, kinderen en jongeren, evenals onze medewerkers. Deze ontwikkeling vindt plaats in nauwe samenwerking met zowel onze medewerkers als ouders en jongeren.

## Projecten en resultaten



## Aandacht voor veranderaanpak: noodzaak en urgentie

Naast de voortgang van de projecten is er vanuit het programma in 2024 sterk ingezet op het creëren van bekendheid van het programma en duidelijkheid over de noodzaak en de urgentie voor het programma JJGD. Een sterke interne communicatiestrategie heeft daarin een grote rol gespeeld. Daarnaast zetten we in op het continu actief betrekken van alle Jong JGZ medewerkers bij zowel projecten en klankbordgroep medewerkers als in voortgang van het programma. Dit doen we op verschillende manieren, zodat iedere medewerker daarin zelf zijn/haar voorkeur kan volgen.

## 3.6. Arbeidsmarktcommunicatie

In 2024 hebben we mooie resultaten op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie gerealiseerd:

- Onze nieuwe website **werken bij** is af. Op [www.jongjgz.nl/werkenbij](http://www.jongjgz.nl/werkenbij) navigeren potentiële kandidaten snel naar de functie die bij hen past.
- **Promotiefilm** die we inzetten om nieuwe vacatures onder de aandacht te brengen op onze [website](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#) en [Facebook](#).
- Tekeningen van kinderen. Deze gaan we gebruiken in een **promotiecampagne**.

Daarnaast zijn we in 2024 gestart met bredere profilering van onze organisatie. We doen fantastisch en uniek werk en dat mag gezien en gehoord worden! Dat helpt ook bij het vinden van nieuwe collega's. Daarom hebben we flink ingezet op zichtbaarheid via LinkedIn. Dat betaalt zich goed uit; de statistieken op LinkedIn zitten dik in de plus. Voor 2025 willen we deze actieve invalshoek verder voortzetten.

Daarnaast verscheen onze stafarts Conny Slijkerman in een nieuwsitem van de NOS over de vaccinatiegraad in Nederland. Dit was naar aanleiding van de mazelenuitbraak in 2024. Dit tv-optreden zorgde vervolgens voor een aantal vermeldingen en langere artikelen in landelijke en regionale nieuwsmedia.

### 3.7. Digitalisering

De ontwikkelingen in het elektronisch kind dossier, Kidos, gaan continu door. Dit zijn de grootste veranderingen van 2024:

- **Digitalisering brieven:** We maken steeds meer brieven geschikt voor verzending per e-mail. Dit gaat een stuk sneller, is duurzamer en goedkoper dan verzending per post.
- **ZorgDomein:** De (jeugd)artsen en verpleegkundig specialisten kunnen sinds 2024 verwijzen naar andere professionals via ZorgDomein. Dit is het grootste digitale en onafhankelijke zorgplatform van Nederland. Dit is een grote verbetering in onze dienstverlening, omdat de verwijzing op deze manier digitaal, veilig en snel is, en direct gekoppeld aan het juiste Kidos dossier.
- **Inforium:** Inforium is een soort bibliotheek met daarin (geverifieerde) informatieve (zorg)folders en flyers. Informatie is op die manier altijd actueel, want digitaal aanpassen gaat sneller dan bij drukwerk. Daarnaast besparen we op drukkosten en biedt Inforium kansen en mogelijkheden voor laaggeletterden en anderstaligen.
- **Ouderportaal:** Het [ouderportaal](#) heeft nu dezelfde *look and feel* als onze website! Het is nu meer één geheel wanneer ouders van de Jong JGZ website doorklikken naar het ouderportaal. Het sluit naadloos op elkaar aan.
- **Nieuwe Kidos releases:** In 2024 heeft Kidos 4 maal een update gehad. Zo kreeg het elektronisch kind dossier een aantal nieuwe functionaliteiten en verbeteringen.

### Webinars

Naast de ontwikkelingen rondom het digitaal dossier, digitaliseren we ook door het ontwikkelen van webinars voor onze eigen medewerkers, professionals en voor onze doelgroep. Voor die laatste hebben we in 2024 4 webinars ontwikkeld. De onderwerpen waren: ouderschap, zindelijkheid, scheiden en overmatig huilen. Alle webinars zijn terug te kijken. We blijven webinars ontwikkelen.

### 3.8. Kansrijke start

We hebben veel geïnvesteerd in het aansluiten bij de lokale coalities kansrijke start. In deze lokale coalities zien we dat samenwerking verbetert en men elkaars expertise gaat inzetten. We zijn aangesloten bij de lokale coalities van Dordrecht, Gorinchem, Molenlanden, Hoeksche Waard, Papendrecht, Hardinxveld-Giessendam en Zwijndrecht.

In 2024 zijn we ook deelnemer geweest aan de regionale coalitie kansrijke start. Hierbij waren we trekker van thema 3 (Kaderstelling): vakmanschap, deskundigheidsbevordering en slimme samenwerking. In dit kader hebben we een webinar georganiseerd voor professionals over samenwerken over domeinen heen bij overmatig huilende kinderen.

In 2024 hebben we geïnvesteerd in een verbeterde samenwerking tussen Voorzorg, Prézorg en de JGZ-teams. Met de komst van het prenataal huisbezoek JGZ was deze herijking van belang. Dit heeft tot een verbeteringslag in samenwerking, dossiervoering

scholing en uitvoering geleid. Eind 2025 wordt deze samenwerking geëvalueerd.

## 22-wekenprik

In het verlengde van kansrijke start ligt de maternale kinkhoestvaccinatie, de 22-wekenprik. In 2024 hebben we bijna 10 % meer zwangere vrouwen de 22-wekenprik gegeven dan in 2023. Dat is een prachtige stijging.

## 3.9. Nieuwkomers

In 2024 leverden we zorg aan gemiddeld 335 asielzoekerskinderen die zich vestigden in alle woongemeenten, in Papendrecht, 's-Gravendeel, Gorinchem, Sliedrecht en de nieuwe locatie Zwijndrecht en aan de gemiddeld 852 Oekraïense vluchtelingenkinderen. We zien bij deze doelgroepen nog steeds relatief veel verhuisbewegingen in korte tijd. Het aantal nieuwkomers is de laatste jaren toegenomen. De toename is ook terug te zien in de momenten van contact. We hebben daarom een coördinator nieuwkomers aangesteld als intern en extern aanspreekpunt.

Vestigers en asielzoekerskinderen krijgen volgens landelijke richtlijnen een verpleegkundige en medische intake en een vaccinatieplan aangeboden. De reguliere zorg voor asielzoekers wordt apart verantwoord via de registratieschil van de GGD-GHOR NL. Volgens de landelijke richtlijnen ontvangen nieuwe Oekraïense vluchtelingen een intake door de verpleegkundige en een vaccinatieplan. Op indicatie is er ook een medische intake. Wanneer asielzoekerskinderen, vestigers of kinderen uit Oekraïne op schema liggen van het RVP, stromen ze door naar het reguliere zorgaanbod van Jong JGZ. We bieden zorg op indicatie aan alle nieuwkomers voor o.a. inhaalvaccinaties, voedingsproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsproblemen, opvoedingsproblemen, ziekteverzuim en vermoeden van kindermishandeling.

## 3.10. RVP - ROTA

In september 2022 heeft de minister het advies van de Gezondheidsraad overgenomen om de rotavirusvaccinatie op te nemen in het RVP. Hiermee zijn we in januari 2024 gestart. Dit drinkvaccin moet op 2 momenten van contact worden toegediend. De implementatie hiervan is projectmatig aangepakt.

## 3.11. Kind naar Gezonder Gewicht (KnGG)

Landelijke cijfers laten zien dat overgewicht en obesitas een groot probleem zijn en de verwachting is dat dit alleen maar groter zal worden (bron: [Cijfers over overgewicht/ Nederlandse Jeugdinstituut](#)).

## Voorkomen van overgewicht of obesitas

Overgewicht en obesitas hebben gevolgen op de lange en korte termijn; zowel op lichamelijk gebied (gezondheid) als op mentaal gebied (psychisch welbevinden). Wanneer een kind op jonge leeftijd overgewicht ontwikkelt, is de kans groot is dat dit zo blijft als het volwassen is. De kosten (maatschappelijke kosten en zorgkosten) voor personen met overgewicht en obesitas zijn hoog. Het is dus van groot belang om te voorkomen dat een kind overgewicht of obesitas ontwikkelt. Het belang hiervan is ook beschreven in het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA).

De lokale cijfers in Zuid-Holland Zuid laten dezelfde trend zien als in 2023. We kunnen concluderen dat overgewicht en obesitas chronische gezondheidsproblemen zijn, waarin de preventieve gezondheidszorg nog veel zal moeten investeren om tot duurzame oplossingen te komen.

Kind naar Gezonder Gewicht (KnGG) is het afgelopen jaar in het kader van regionalisering uitgebreid van 2 naar 7 gemeenten in de regio Zuid-Holland Zuid. Vooral de beschikbare middelen vanuit het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) hebben hier een positieve bijdrage aan geleverd. Om deze uitrol goed te begeleiden is vanaf de zomer een aanvraag gedaan voor een regiocoördinator KnGG, gefinancierd vanuit het Integraal Zorg Akkoord.

(IZA). Deze regierol is goedgekeurd door de gemeenten en opgepakt door een projectleider van Jong JGZ. De taken en rollen zijn goed afgestemd met de regiocoördinator JOGG (ingezet vanuit de DG&J). We zien in alle gemeenten een toename van aanmeldingen van casussen, in sommige gemeenten is er zelfs sprake van een wachtlijst. De Centraal Zorgverlener (CZ) pakt de casussen op, deze zorgtrajecten duren gemiddeld zo'n 1,5 jaar.

## Financiering 2026

Omdat de financiering vanuit GALA specifiek voor KnGG ophoudt per 2026, zijn er in dit jaar ook veel gesprekken gevoerd met gemeenten en zorgverzekeraars om de financiering te borgen. Daarmee zal 2025 een belangrijk jaar zijn in het voortbestaan van deze aanpak.

### 3.12. Samenwerking Stichting Jeugdteams ZHZ: Vroege Insteek

De Vroege Insteek is een initiatief van Jong JGZ en Stichting Jeugdteams ZHZ (2020) om gezinnen met meervoudige hulpvragen vroege en passende hulp te bieden. Zo bieden we de kinderen goede kansen om zich te kunnen ontwikkelen tot gezonde volwassenen. Door vroegtijdig en integraal te ondersteunen kunnen we deze gezinnen goed bijstaan en is normaliseren en daarna afschalen zeer goed mogelijk.

Dit jaar stond in het teken van de voortgang van de pilots in Zwijndrecht en Sliedrecht. Andere gemeenten binnen ZHZ tonen toenemende interesse in deze manier van samenwerking, gezien de gemeentelijke opdracht in de Hervormingsagenda.

Wetenschappelijk Onderzoek is verricht onder de zorgprofessionals van alle teams (Jeugdteams en JGZ) in Zuid-Holland Zuid omtrent de ervaringen in de samenwerking. Wij zijn nu in afwachting op goedkeuring tot publicatie van het wetenschappelijke artikel.

Samen met Stichting Jeugdteams organiseren we een leersessie in 2025, zodat we opgedane ervaringen ook met de overige gemeenten kunnen delen.

### 3.13. Toekomstige ontwikkelingen

#### 3.13.1 Jong JGZ Groeit door!

Jong JGZ zet zich in voor de vernieuwing van het JGZ-basispakket. Het is belangrijk dat we optimaal aansluiten bij landelijke ontwikkelingen, zoals o.a. het Landelijk Professioneel Kader 2.0, digitalisering en de veranderingen binnen het RVP. We werken graag mee aan een gezonde generatie in 2040, zoals afgesproken in het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). Dit sluit namelijk naadloos aan bij onze missie: kinderen gezond en gelukkig laten opgroeien. Ook regionaal willen we de wensen van onze opdrachtgevers blijven vervullen. Hierbij streven we naar een optimale integrale samenwerking, partnerschap en verantwoordelijkheid. Jong JGZ Groeit door! draait om het door ontwikkelen van onze huidige dienstverlening, zodat we beter aansluiten bij de wensen van opdrachtgevers en kinderen en hun ouders. Om dit programma te laten slagen en de stip op de horizon te bereiken, hebben we goed geïnformeerde collega's en partners nodig. Die nemen we dan ook mee in het proces en de resultaten. Het programma bestaat uit verschillende projecten die zijn gestart in 2024 en doorlopen tot zeker in 2026. Het programma is zo ingericht dat medewerkers vanuit alle afdelingen uitgedaagd worden een actieve bijdrage te leveren.

#### 3.13.2. Ouders zelf laten plannen '25

In 2025 start het project om ouders zelf hun contactmoment te laten plannen via onze website. Hiervoor zijn ingrijpende wijzigingen nodig ten opzichte van de huidige wijze waarop de momenten van contact worden gepland.



### 3.13.3. Wijzigingen Rijksvaccinatieprogramma (RVP) 2025

Vanaf 2025 staat er een grote wijziging van het RVP op het programma. Of eigenlijk is het een serie van 4 wijzigingen.

Wijziging	Effectief	Startcohort
1: DKTP-Hib-HepB & Pneu 11m → 12m	2025	2024
2: DKTP 4j → DKT 5j	2026	2021
3: BMR 9j → BMR 3j (inclusief inhaal)	2025	2022
4: DTP 9j → DTP 14j	2030	2016

Dit lijken vrij kleine wijzigingen. Echter betekent het voor bijvoorbeeld de BMR verschuiving van 9 jaar naar 3 jaar, dat er een groepsvaccinatie moet worden omgezet naar een individueel moment van contact. De doelgroep van 3-jarige kinderen is niet geschikt om voor een groepsvaccinatie op te roepen en te vaccineren. Daarnaast betekent het ook dat er 3 jaar lang 3 jaarcohorten opgeroepen zullen gaan worden voor een inhaalslag. De kinderen van 4 jaar en ouder hebben immers de BMR-vaccinatie niet gehad in de veronderstelling dat zij die op de leeftijd van 9 jaar zouden krijgen. Ook de verschuiving van DKTP bij 4 jaar naar DTP bij 5 jaar heeft gelijksoortige verstrekkende gevolgen. 2024 werd gebruikt om dit nauwgezet in kaart te brengen en voor te bereiden.

### Vaccinatie RS-virus

Naast deze wijzigingen in de vaccinaties wordt naar verwachting eind 2025 ook gestart met de nieuwe vaccinatie van jonge zuigelingen tegen het RS-virus. Kinderen geboren in de maanden oktober tot en met maart worden bij voorkeur binnen 2 weken gevaccineerd tegen dit virus. Kinderen geboren in april tot en met september krijgen de vaccinatie vlak voor het griepseizoen aangeboden.

## 4. Organisatie

### 4.1. Medewerkers

Jong JGZ staat in de regio bekend als een prettige werkgever, met veel ruimte en autonomie voor de professional. Dat helpt in deze arbeidsmarkt mee, gezien het landelijk tekort aan personeel in de zorg. Naar verwachting zal de krapte op de arbeidsmarkt de komende 15 jaar toenemen. Daarom is Jong JGZ hiermee aan de slag gegaan door de wijze van dienstverlening te bezien. Hierbij wordt gekeken naar taakherschikking en functierverschuiving om het verminderde aanbod van professionals in de toekomst op te kunnen vangen. Stappen hiervoor worden gezet binnen het project Jong JGZ Groeit Door!

In onderstaande tabel wordt een aantal kerngetallen gepresenteerd over het aantal professionals in dienst (peildatum 31 december 2024), de gemiddelde arbeidsomvang, in- en uitstroom en verzuim.

#### Cijfers

JGZ-professionals	2024 (peildatum 31 december 2024)	2023 (peildatum 31 december 2023)	2022 (peildatum 31 december 2022)
<b>Aantallen (excl. externen)</b>			
Medewerkers in dienst (totaal)	272	304	315
Aantal FTE in dienst	178,84	188,81	195,15
Gemiddelde omvang dienstverband FTE	0,66	0,62	0,62
Gemiddelde grootte dienstverband uren	23,66 uur	22,36 uur	22,30 uur
<b>Externen</b>			
Stagiaires/coassistenten	14	16	12
Artsen in opleiding	6	3	2
Vrijwilligers	52	55	51
Professionals via detachering/ZZP	3	4	3
Totaal	75	78	68
<b>In-en uitstroom</b>			
In dienst getreden	24 (15,44 FTE)	45 (25,90 FTE)	43 (26,15 FTE)
Uit dienst getreden	57 (26,18 FTE)	57 (32,25 FTE)	40 (22,65 FTE)
<b>Verzuim (excl. Zwangerschapsverzuim)</b>			
Voortschrijdend verzuim	6,91 %	9,16 %	8,09 %

Gemiddelde duur verzuim dagen	33,80	24,34	15,08
Kort: 1-7 dagen	62,26 %	52,67 %	44,71 %
Middellang: 8-42 dagen	21,07 %	29,95 %	42,82 %
Lang: 53- e.v. dagen	16,67 %	17,38 %	12,47 %

## Instroom & uitstroom

De uitstroom is in 2024 gelijk aan 2023. Dit heeft te maken met de sluiting van de locatie(s) in Breda. 33 medewerkers zijn overgeplaatst naar regio Zuid-Holland Zuid. In 2024 zijn hiervan 12 medewerkers evengoed nog uitgestroomd. Verder is ook een groot deel al uitgestroomd in 2023. Dit is terug te zien in de uitstroomcijfers van 2024 en 2023. In onderstaande tabellen wordt de instroom en uitstroom weergegeven.

% instroom op basis van FTE	2024	2023	2022
Assistenten	10,82 % (1,67 FTE)	9 % (2,33 FTE)	10,94 % (2,86 FTE)
Jeugdverpleegkundigen	52,33 % (8,08 FTE)	40,42 % (10,47 FTE)	47,15 % (12,33 FTE)
Jeugdartsen	9 % (1,39 FTE)	15,14 % (3,92 FTE)	11,47 % (3 FTE)
Ondersteunende afdelingen	27,91 % (4,31 FTE)	35,44 % (9,18 FTE)	30,44 % (7,96 FTE)
<b>Totaal</b>	<b>15,44 FTE</b>	<b>25,90 FTE</b>	<b>26,15 FTE</b>

Uitstroom FTE	2024	2023	2022
Assistenten	4,18 FTE	5,64 FTE	2,53 FTE
Jeugdverpleegkundigen	13,22 FTE	16,33 FTE	7,78 FTE
Jeugdartsen	1,89 FTE	3,67 FTE	5,65 FTE
Ondersteunende afdelingen	6,89 FTE	6,61 FTE	6,69 FTE
<b>Totaal</b>	<b>26,18 FTE</b>	<b>32,25 FTE</b>	<b>22,65 FTE</b>

## Verzuim

In 2024 is er meer aandacht gekomen voor verzuim. Preventief wordt er eerder hulp ingeschakeld. Denk hierbij aan de inzet van LifeCheck en preventieve spreekuren bij de bedrijfsarts. Daarnaast is er meer begeleiding voor de lopende dossiers. In 2025 wordt er ingezet op een nieuw verzuimbeleid. Dit zal naar verwachting in het derde kwartaal van 2025 gereed zijn. Naast een nieuw verzuimbeleid gaat het management begin 2025 aan de slag met het formuleren van een nieuwe visie op verzuim en krijgt het MT training over het inzetten van een gedragsmatige aanpak.

Omdat het verzuim over 2023 was gestegen ten opzichte van 2022 (0,82 % hoger), zijn we daar gericht op gaan sturen. Dat heeft geleid tot een daling van ca 9,18 % naar 6,91 %. Dat is een mooi resultaat. Deze aandacht voor verzuim zal in 2025 verder worden doorgezet.

## MTO

In januari 2025 staat het MTO (Medewerkers Tevredenheid Onderzoek) op de planning. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de Actiz Tool 'Kijk op data'. Actiz is de brancheorganisatie voor Verpleging, Verzorging en Thuiszorg met een aparte afdeling Jeugd. Actiz maakt vervolgens een rapportage en analyseert de uitkomsten. Op basis hiervan zal HR aanbevelingen doen aan het management.

## CAO-VVT

7 november 2024 werden de cao-onderhandelingen stilgelegd door de vakbonden. De huidige cao heeft een einddatum van 31-12-2024. Dit betekent dat de huidige cao doorloopt in 2025 tot er een nieuwe cao wordt afgesloten. In februari 2025 gaan partijen opnieuw om tafel.

## 4.2. Kwaliteit

Kwaliteit hebben we hoog in ons vaandel staan. We hebben een effectief managementsysteem en beschikken over het ISO 9001 kwaliteitscertificaat. Dit is in 2024 opnieuw voor een periode van drie jaar verlengd. Ook in 2024 is er een externe toetsing geweest. Hierbij zijn (wederom) geen kritische tekortkomingen geconstateerd. Daarnaast is de Inspectie Gezondheid en Jeugd eind 2024 op bezoek geweest. De rapportage hierover volgt in 2025.

## 4.3. Klanttevredenheid

Klanttevredenheid geeft inzicht in hoe ouders en jongeren onze zorg beleveren en levert belangrijke input voor de ontwikkeling van onze organisatie. We werken met de methode Leren, Luisteren en Verbeteren waarbij elk team zelf de vragen opstelt. Zo brengen we per locatie de speerpunten in kaart en kunnen direct werken aan verbetering. We zijn er trots op dat onze klanten ons in 2024 nog iets hoger waardeerden, namelijk met een 8,8 gemiddeld ten opzichte van een 8,6 over 2023.

## 4.4. Complimenten en klachten

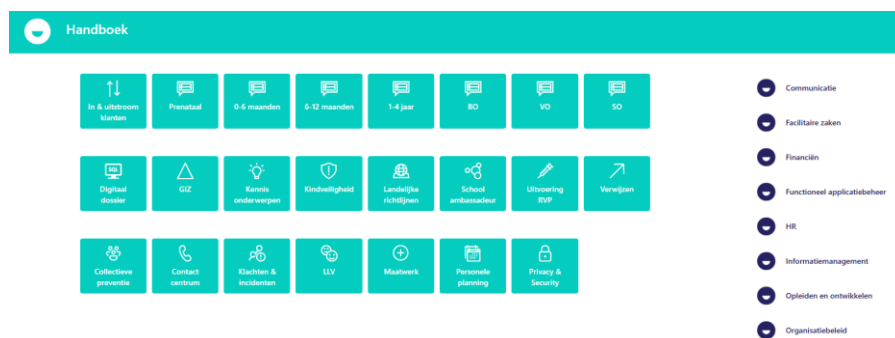
De incidenten- en klachtencommissie analyseert 4 keer per jaar de binnengekomen complimenten en klachten. Op deze manier krijgen we inzicht in verbeterpunten. Zo tillen we onze kwaliteit van zorg naar een hoger niveau.

In 2024 hebben wij 6 complimenten en 21 klachten ontvangen. Daarnaast zijn er 3 klachten bij onze onafhankelijke (externe) klachtenfunctionaris binnengekomen.

Ten opzichte van 2023 is te zien dat het aantal klachten met betrekking tot communicatie sterk is afgenomen. Klachten waren vooral zorginhoudelijk. Met name ten aanzien van vaccinaties, bijvoorbeeld te laag in arm gevaccineerd. Daarnaast vaders die door verschillende omstandigheden zich onvoldoende geïnformeerd of betrokken voelden. Deze klachten konden we vaak afhandelen in een persoonlijk gesprek met uitleg over de privacywetgeving en verantwoordelijkheden van beide ouders. Ook hebben we onze medewerkers geschoold op het gebied van wetgeving en rechten en plichten van ouders.

## 4.5. Handboek

Belangrijk onderdeel van ons kwaliteitssysteem is het opzetten van een compleet nieuw handboek op intranet. In dit handboek komt alle informatie die onze professionals nodig hebben in hun werk op 1 plaats samen. Denk aan de inhoud van het basispakket, thema's die het werk structuur en inhoud geven en informatie over ondersteunende diensten. In mei 2024 is dit nieuwe handboek gelanceerd en het wordt nog steeds enorm hoog gewaardeerd. Hier onder de startpagina van het handboek.



## 4.6. Ondernemingsraad

De OR is in 2024 in een nieuwe samenstelling doorgegroeid naar een professioneel medezeggenschapsorgaan en heeft ervaringen uitgewisseld met ondernemingsraden van andere organisaties. In het kader van de bestuursopdracht heeft de OR ongevraagd aan de DG&J een aantal aandachtspunten kenbaar gemaakt.

De OR heeft in 2024 een groot aantal instemmingsaanvragen van met name de afdeling HR behandeld. De OR heeft bij HR aangestuurd op een Medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO) dat in december is uitgezet bij de medewerkers.

Verder is de OR blij met het resultaat van de bestuursopdracht, namelijk dat Jong JGZ in Zuid-Holland Zuid tot eind 2027 de jeugdgezondheidszorg blijft uitvoeren.

Daarnaast heeft de OR het programma Jong JGZ Groeit door! nauwgezet gevolgd. Van dit programma worden begin 2025 advies- en instemmingsaanvragen bij de OR verwacht.

## 4.7. Toekomstige ontwikkelingen

### Bestuursopdracht

Samen met de gemeenten en de Dienst Gezondheid & Jeugd gaan we werken aan het vormgeven van een toekomstbestendige JGZ in ZHZ. De ambities van de gezamenlijke gemeenten in dit kader worden geformuleerd en een passende governance hierbij vormgegeven.

### Jong JGZ Groeit door!

Zoals eerder al aangegeven is Jong JGZ Groeit Door! een meerjarig programma. In 2025 wordt de vormgeving van het nieuwe basispakket verder uitgewerkt en wordt gestart met de implementatie hiervan.

### Netwerksamenwerking

In het kader van allerlei programma's en ontwikkelingen die lopen, zoals Kansrijke Start, Hervormingsagenda Jeugd, Vroege Insteeek etc., zal onze focus de komende jaren blijven liggen op de positie van de JGZ in het netwerk en op verbindingen leggen en onderhouden met alle netwerkpartners in de regio. Altijd met als uitgangspunt: Wat is het beste voor dit kind en/of dit gezin? Want daar doen we het ten slotte voor:

Het mooiste wat je een kind kunt geven is een kans om gezond en gelukkig op te groeien.

Dordrecht, 28 maart 2025

M.M.W. Arts

Directeur - bestuurder

## 5 Raad van toezicht en raad van bestuur

### 5.1 Jaarverslag raad van toezicht Jong JGZ 2024

De raad van toezicht (RVT) van Jong JGZ beschouwt het als zijn taak toe te zien op de kwaliteit en de continuïteit van de organisatie en haar functies. Anderzijds is RVT klankbord en adviseur van de directeur-bestuurder. Daarnaast vervult de raad de taken die de wet de toezichthouders opdraagt. Het afgelopen jaar heeft de raad van toezicht met de bestuurder, naast de reguliere onderwerpen, de aandacht gericht op vier belangrijke vraagstukken die in dit verslag kort nader worden belicht.

De raad van toezicht heeft in 2024 vier keer vergaderd. Flankerend daaraan waren er vergaderingen van de commissies van de raad van toezicht, te weten: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Tevens heeft het voorgeschreven (artikel 24 WOR) overleg met de Ondernemingsraad plaats gehad en is er een meeting geweest met het managementteam. Ook heeft een werkbezoek aan een van de locaties plaatsgevonden. Tenslotte heeft de raad van toezicht ultimo 2024 haar eigen functioneren besproken en geëvalueerd.

#### 1 | Continuering opdracht ZHZ

Tot ons genoegen hebben de gezamenlijke opdrachtgevers in de regio ZHZ besloten de opdracht met Jong JGZ te continueren, voorlopig tot en met 31 december 2027. Aan die keuze lag mede een hoge mate van waardering voor en vertrouwen in Jong JGZ en haar medewerkers ten grondslag.

#### 2 | Professionalisering

In 2024 zijn verdere, aansprekende stappen gezet in het proces van professionalisering van de organisatie en haar diensten. In het werkbezoek aan een van de locaties en in de bijeenkomst met het voltallige managementteam is uitgebreid stilgestaan bij de vraag hoe dat proces is te optimaliseren en hoe de betrokkenheid van stakeholders is te vergroten.

#### 3 | Afwikkeling Breda

Nadat de gemeente Breda ultimo 2023 bekend maakte de opdracht tot uitvoering van de JGZ-taken per 1 januari 2024 over te dragen aan de GGD, is er in 2024 veel aandacht uitgegaan naar een correcte afwikkeling van deze keuze en haar consequenties. Helaas is in 2025 duidelijk geworden dat Jong JGZ geen gelijk heeft gekregen in de bodemprocedure bij de bestuursrechter. Er loopt nog een rechtszaak rondom het vraagstuk van overgang van onderneming.

#### 4 | Bedrijfsvoering

Ook in de bedrijfsvoering speelde de overdracht van de JGZ-taken in Breda aan de GGD in 2024 een grote rol. De keuze om de werkgelegenheid van medewerkers zoveel mogelijk te borgen heeft serieuze consequenties gehad voor de financiële positie van Jong JGZ. Onduidelijk is in 2024 gebleven tot welke compensatie de juridische procedure zal leiden.

In het verslagjaar zijn verdere stappen gezet om risico's eerder te signaleren en daarop zoveel mogelijk te anticiperen.

In de bezoldiging van beide leden van de RvT is een verschil aangebracht in verband met het voorzitterschap van de audit commissie en het vice voorzitterschap van de RvT die beide belegd zijn bij K. Smit.

#### Afsluitend

2024 was voor Jong JGZ een intensief jaar. Opnieuw is veel inzet gevraagd van medewerkers, het management, de leden van de Ondernemingsraad en de bestuurder. De raad van toezicht stelt tot genoegen vast dat alle geledingen zich steeds met veel energie

en met een positieve instelling daarvan hebben gekweten. De raad spreekt graag haar grote waardering daarvoor uit. Tenslotte dankt de raad van toezicht de gemeenten in ZHZ voor het vertrouwen dat zij hebben gesteld in Jong JGZ en voor hun keuze de relatie te continueren. Wij zullen ons maximaal inspannen dit vertrouwen en de bijbehorende verwachtingen waar te maken. Als solide en toegewijde partner blijven wij graag bijdragen aan het verder versterken van de hulp en ondersteuning aan jeugdigen en hun ouders.

## 5.2 Samenstelling bestuur en raad van toezicht

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van Jong JGZ. Tot deze verantwoordelijkheden behoren de kwaliteit en veiligheid van zorg, de risicobeheersing en de financiering (continuïteit). Bij de vervulling van deze taken richt de directeur-bestuurder zich naar het publieke belang van de samenleving, het belang van ouders en kinderen, onze organisatie in het algemeen en uiteraard het belang van de medewerkers. Het bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht over het gevoerde beleid.

De functie van directeur-bestuurder wordt ingevuld door:  
Manon Arts – geen nevenfuncties

De raad van toezicht heeft drie leden en bestaat uit:  
Ton de Klerk – voorzitter  
Kim Smit – lid  
Vinood Mangroelal – lid

Hier onder een overzicht van de toezichthouders met hun (neven)functies:

Naam	Functie	Bezoldigd/ onbezoldigd
<b>A.G.F. de Klerk</b>		
Jong JGZ	Voorzitter Raad van toezicht	Bezoldigd
A. de Klerk Management Solutions B.V.	Interim management & Consulting	Bezoldigd
<b>K. Smit</b>		
Jong JGZ	Lid Raad van toezicht	Bezoldigd
BDO Groep	Commissaris	Bezoldigd
B&S Group SA	Commissaris	Bezoldigd
Stichting Pantein	Lid RvT	Bezoldigd
Stichting Nuclear Research and Consultancy Group	Lid RvT	Bezoldigd
Stichting Voorbereiding Pallas-reactor	Lid RvT	Bezoldigd
Stichting Institute for International Criminal Investigations Foundation	Bestuurder	Onbezoldigd
Zorgservice XL B.V.	Commissaris	Bezoldigd
Stichting Japanmuseum Sieboldhuis	Vice-voorzitter RvT	Onbezoldigd
Stichting Biomedical Primate Research Center	Lid RvT	Bezoldigd
Stichting Naturalis Biodiversity Center	Vice-voorzitter RvT	Onbezoldigd
Stichting Essure Claims	Lid RvT	Bezoldigd
Stichting Administratiekantoor Numerus Clausus	Voorzitter RvT	Onbezoldigd
<b>V.S. Mangroelal</b>		
Jong JGZ	Lid Raad van toezicht	Bezoldigd
MagentaZorg	Lid Raad van toezicht	Bezoldigd
IG&H	Managing Director Health Technology	Bezoldigd

Bezoldigd  
VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 31-03-2025

# Jaarrekening 2024

## Jong JGZ B.V.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **31-03-2025**

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Pagina</b>
<b>5.1 Jaarrekening 2024</b>	
5.1.1 Balans per 31 december 2024	25
5.1.2 Resultatenrekening over 2024	26
5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024	27
5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	28
5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	34
5.1.5a Mutatieoverzicht materiele vaste activa	39
5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2024	40
5.1.7 Gebeurtenissen na balansdatum	47
5.1.8 Resultaatbestemming	48
<b>5.2 Overige gegevens</b>	
5.2.1 Vaststelling en goedkeuring bestuurders en toezichthouders	49
5.2.2 Statutaire regeling resultaatbestemming	50
5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant	51

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **31-03-2025**

## 5.1 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **31-03-2025**

## 5.1 JAARREKENING

### 5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(Na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	363.834	495.916
Totaal vaste activa		<u>363.834</u>	<u>495.916</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen en overlopende activa	2	2.605.803	2.264.393
Liquide middelen	3	1.861.974	3.647.866
Totaal vlottende activa		<u>4.467.778</u>	<u>5.912.260</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>4.831.612</u></u>	<u><u>6.408.176</u></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Kapitaal	4	18.000	18.000
Algemene reserve		1.630.881	1.494.266
Bestemmingsreserves		0	0
Totaal eigen vermogen		<u>1.648.881</u>	<u>1.512.266</u>
<b>Voorzieningen</b>	5	446.187	698.615
<b>Kortlopende schulden</b>			
Schulden uit hoofde van subsidies		213.567	331.001
Kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>2.522.978</u>	<u>3.866.294</u>
	6	2.736.544	4.197.295
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>4.831.612</u></u>	<u><u>6.408.176</u></u>

5.1.2 Resultatenrekening over 2024

		Realisatie	Realisatie
	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
<b>OPBRENGSTEN:</b>			
Bedrijfsopbrengsten	7	17.441.413	19.645.757
Overige bedrijfsopbrengsten	8	1.248.386	974.998
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>18.689.799</u>	<u>20.620.756</u>
<b>LASTEN:</b>			
Personeelskosten	9	15.318.093	16.054.522
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	10	214.649	238.737
Overige bedrijfskosten	11	2.895.923	3.750.487
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>18.428.664</u>	<u>20.043.747</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		261.135	577.008
Financiële baten en lasten	12	-8.085	0
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>		<u>253.049</u>	<u>577.008</u>
Buitengewone baten en lasten		0	0
Belastingen over de winst of het verlies		-116.433	-131.977
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u><u>136.616</u></u>	<u><u>445.031</u></u>

**RESULTAATBESTEMMING**

*Het resultaat is als volgt verdeeld:*

	2024	2023
	€	€
Kapitaal	0	0
Algemene reserve	136.616	445.031
Bestemmingsreserve	0	0
	<u><u>136.616</u></u>	<u><u>445.031</u></u>

### 5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode

Ref.	31-dec-24		31-dec-23	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		261.135		577.008
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	214.649		238.737	
- mutaties voorzieningen	<u>-252.428</u>		<u>85.802</u>	
		-37.780		324.539
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	-203.480		-148.236	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	<u>-1.328.774</u>		<u>547.119</u>	
		-1.532.254		398.883
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-1.308.898</u>		<u>1.300.430</u>
Ontvangen interest	689		0	
Betaalde interest	-8.774		0	
		-8.085		0
Buitengewoon resultaat		0		0
Betaalde winstbelasting		<u>-386.341</u>		<u>0</u>
		-394.426		0
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>-1.703.325</b>		<b>1.300.430</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen materiële vaste activa	-82.567		-226.487	
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-82.567</b>		<b>-226.487</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>		<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b><u>-1.785.892</u></b>		<b><u>1.073.943</u></b>
<b>Toelichting op de geldmiddelen</b>				
Stand 1 januari		3.647.867		2.573.924
Mutatie geldmiddelen		<u>-1.785.892</u>		<u>1.073.943</u>
Stand 31 december		<u><u>1.861.975</u></u>		<u><u>3.647.867</u></u>

#### 5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### 5.1.4.1 ALGEMEEN

###### **Gegevens rechtspersoon**

Jong JGZ B.V. is feitelijk en statutair gevestigd op Admiraalsplein 171, 3317 BD te Dordrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24426799.

###### **Activiteiten**

De activiteiten van Jong JGZ B.V. bestaan voornamelijk uit Jeugdgezondheidszorg. De activiteiten worden grotendeels gefinancierd door gemeenten en de Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid.

###### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

###### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 655, Zorginstellingen. Tevens is de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met het Burgerlijk Wetboek 2, titel 9.

Hierbij is tevens rekening gehouden met subsidiebepalingen zoals opgenomen in de subsidiebeschikkingen

###### **WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

###### **Continuïteit**

Als wij onze eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw nemen, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of Jong JGZ B.V. haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2024 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

###### **Lease**

De vennootschap heeft leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen aan de eigendom verbonden niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

###### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

###### **Verbonden rechtspersonen**

Per 1 januari 2022 vormt Jong JGZ B.V. een groep met Stichting Jong JGZ.

#### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

##### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de BV zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

##### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het actief.

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

#### 5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

##### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen op materiële vaste activa worden gebaseerd op verkrijgingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boven de €450 worden facturen conform de regelgeving geactiveerd. Bij wijziging van de geschatte levensduur zullen de afschrijvingen op lineaire basis worden aangepast over de resterende looptijd.

Afschrijvingspercentages

Bedrijfsgebouwen en terreinen: 10%

Machines en installaties: 33%

Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10% en 33%.

##### **Bijzondere waardeverminderingen vaste activa**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde worden de bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. De bedrijfswaarde is de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is voor de contant making van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een terugname van een bijzondere waardevermindering wordt direct als bate verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Ook voor financiële instrumenten wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of ene groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardevermindering wordt de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen bepaald en direct verwerkt in de winst -en verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor is opgenomen, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als er geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

##### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

##### **Financiële instrumenten**

###### **Rente-en kasstroomrisico**

Jong JGZ B.V. loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Jong JGZ B.V. risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Jong JGZ B.V. risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrenten.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot renterisico gecontracteerd.

###### **Kredietrisico**

De organisatie handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde. De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor Jong JGZ B.V. in belangrijke mate geconcentreerd bij subsidieverstrekters als de Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid en enkele gemeenten. De organisatie hanteert een betaaltermijn van maximaal 30 dagen. Voor eventuele kredietrisico's inzake de overige vorderingen wordt verwezen naar de toelichting op deze posten.

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

###### **Liquiditeitsrisico**

Het liquiditeitsrisico is beperkt door het gebruik van een systeembank als huisbankier. Voor zover noodzakelijk zijn zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens verwachte oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De voorziening wordt statisch bepaald.

### **Belastingvorderingen**

Latente belastingposities worden opgenomen voor tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds. De berekening van de latente belastingposities geschiedt tegen de belastingtarieven die op het einde van het verslagjaar gelden, of tegen de tarieven die in de komende jaren gelden, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld. Belastinglatenties worden gewaardeerd op nominale waarde.

### **Overige financiële verplichtingen**

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Voorzieningen**

#### **Algemeen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

De voorzieningen worden tegen contante waarde gewaardeerd.

De relevante categorieën voor Jong JGZ B.V. zijn:

1. Uitkeringen tijdens dienstverband: voorziening uitgestelde beloningen of jubilea.

Deze voorziening wordt gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven op basis van het huidig personeelsbestand en aannames met betrekking tot het personeelsverloop en loonontwikkeling.

Gehanteerde variabelen zijn:

- Verwachte gemiddelde salarisstijging: 5,42% (2023: 2,724%)

- Gemiddelde leeftijd eind dienstverband (flexpensioen): 67 jaar (2023: 67 jaar)

- Disconteringsvoet: 2,6% (2023: 3,75%)

2. De voorziening langdurig zieken is gevormd voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten en de ziekte of arbeidsongeschiktheid zal naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet worden opgeheven. Jong JGZ heeft de verplichting tot het in de toekomst doorbetalen aan de betreffende personeelsleden en deze beloningen komen direct voor rekening van Jong JGZ. Vanwege de korte looptijd van deze voorziening is deze niet contant gemaakt.

3. Voorziening Wet Arbeidsmarkt in balans. Vanwege de korte looptijd van deze voorziening is deze niet contant gemaakt.

4. Voorziening MKS

De voorziening MKS betreffen de uren balansbudget die medewerkers kunnen kopen. Het kopen hiervan is een keuze. Deze voorziening is nieuw gevormd. De uren hebben geen vervaldatum en worden daarom meegenomen onder de voorziening. Deze personele voorziening niet tegen contante waarde gewaardeerd omdat de materiële impact daarvan op de voorziening, gezien de afspraken die voortvloeien uit de cao over fixering van uurtarieven, van een te verwaarlozen betekenis is.

5. Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening die in 2023 is getroffen voor de huurverplichtingen in Breda is in 2024 is op 31-12-2024 volledig vrijgevallen danwel zijn de kosten eraan onttrokken. De voorziening is derhalve 0.

### **Kortlopende schulden**

Schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Voor zover niet anders is vermeld komt dit overeen met de nominale waarde.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

**5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**  
(vervolg)

**5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**

**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

**Opbrengstenverantwoording**

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

**Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

De opbrengsten uit (zorg) dienstverlening worden verantwoord op basis van de in het boekjaar geleverde prestaties. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

**Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)**

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de vennootschap zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de door de vennootschap gemaakte kosten worden systematisch als opbrengst in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in het jaar waarvoor de subsidie is toegekend indien aan de subsidievoorwaarden is voldaan. Subsidies die gekoppeld zijn aan te leveren prestaties worden als baten verantwoord in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd.

**Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige opbrengsten omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de opbrengsten geheven belastingen. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

#### 5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

##### **Lonen**

De lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Voor de op grond van de Wet normering topinkomens (WNT) in de jaarrekening op te nemen WNT verantwoording heeft de vennootschap zich gebaseerd op de WNT en de daarop gebaseerde nadere regelgeving.

##### **Pensioenen**

Jong JGZ B.V. heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Jong JGZ B.V. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Jong JGZ B.V. betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf maandelijkse dekkingsgraden. Eind december 2024 bedroeg de dekkingsgraad voor het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn 109,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan 2020-2029 binnen 5 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. Jong JGZ B.V. heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Jong JGZ B.V. heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Gebaseerd op vorenstaande zijn alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

##### **Overige bedrijfskosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

##### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

##### **Belastingen over winst of het verlies**

De vennootschapsbelasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat vóór belastingen in de winst-en-verliesrekening, na aftrek van het gebruik van eventuele fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten. Hierbij worden de thans geldende belastingtarieven gehanteerd. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingposities uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

##### **5.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

##### **5.1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet-en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

##### **5.1.4.6 Gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

In verband met het afstoten van de dienstverlening in Breda liep er in 2024 nog een bodemprocedure. In februari 2025 werd duidelijk dat Jong JGZ helaas niet in het gelijk is gesteld. In dit kader loopt nog wel een andere procedure op het gebied van Overgang van Onderneming. Dit zal nog ver in 2025 spelen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en machines	117.794	70.584
Machines en installaties	6.914	0
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	239.126	425.332
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetaling op materiële vaste activa	0	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	<u>363.834</u>	<u>495.916</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
<b>Boekwaarde per 1 januari 2024</b>	495.916	508.164
Bij: investeringen	82.567	226.487
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	214.649	198.153
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	40.582
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december 2024</b>	<u>363.834</u>	<u>495.916</u>

**Toelichting:**

In 2024 zijn er minder investeringen gedaan, voornamelijk op het gebied van ICT. De gedane investeringen in eerdere jaren zijn hoger geweest waardoor de afschrijvingskosten wel hoger zijn geweest in 2024 dan in 2023.

**5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS**

**2. Vorderingen en overlopende activa**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	2.137.284	1.926.438
Voorziening dubieuze debiteuren	0	-16.544
Vordering belastingdienst tbv VPB	137.931	0
Overige vorderingen en overlopende activa	330.589	354.499
<b>Totaal vorderingen en overlopende activa</b>	<u><u>2.605.803</u></u>	<u><u>2.264.393</u></u>

**Toelichting:**

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. In 2024 zijn er geen dubieuze debiteuren, alle facturen Oekraïne zijn betaald (over 2023/2024).

**3. Liquide middelen**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Bankrekeningen	1.861.974	3.647.866
<b>Totaal liquide middelen</b>	<u><u>1.861.974</u></u>	<u><u>3.647.866</u></u>

**Toelichting:**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vennootschap.

## 5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### PASSIVA

#### 4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Kapitaal	18.000	18.000
Algemene reserve	1.630.881	1.494.266
Totaal eigen vermogen	<u>1.648.881</u>	<u>1.512.266</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:	<u>Saldo per 31-dec-23</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-24</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	18.000	0	0	18.000
Algemene reserve	1.494.264	136.616	0	1.630.881
Algemene reserve Breda	5.547	0	0	5.547
	<u>1.517.811</u>	<u>136.616</u>	<u>0</u>	<u>1.654.427</u>

#### Toelichting:

Het resultaat over 2024 is toegevoegd aan de algemene reserve.

#### 5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	<u>Saldo per 31-dec-23</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-dec-24</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
Voorziening WAB	15.864	4.574	52	15.812	4.574
Voorziening uitgestelde beloning personeel Jubilea	233.913	31.174	6.923	0	258.164
Voorziening langdurig zieken	219.887	94.332	69.323	150.564	94.333
Voorziening MKS	0	89.116	0	0	89.116
Voorziening verlieslatende huurcontracten	228.951		86.939	142.013	0
Totaal voorzieningen	<u>698.615</u>	<u>219.196</u>	<u>163.236</u>	<u>308.389</u>	<u>446.187</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-24</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	91.190
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	354.996

#### Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor gratificaties/jubilea is berekend volgens de voorgeschreven actuariële methode en op basis van het actuele medewerkersbestand. De voorziening Jubilea is contant gemaakt, de waarde van de oprente is 2,60%, de impact hiervan is €55.523. De uitgangspunten voor het berekenen van de voorziening zijn niet gewijzigd.

De voorziening voor langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten en de ziekte of arbeidsongeschiktheid zal naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet worden opgeheven. Jong JGZ heeft de verplichting om de loonkosten door te betalen tot en met het tweede ziektejaar. De voorziening voor langdurig zieken heeft een "korte" looptijd (<2 jaar) en is daarom opgenomen tegen nominale waarde.

De voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans heeft een looptijd is 1 jaar en is opgenomen tegen nominale waarde.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Crediteuren	103.645	388.170
Belastingen en sociale premies	274.763	519.343
Schulden terzake pensioenen	350.624	559.763
Nog te betalen VPB	0	158.799
Vakantiegeld	544.197	532.219
Vakantiedagen	765.736	1.067.584
Terug te betalen subsidies	213.567	331.001
Overige passiva	247.144	296.953
Nog te betalen salarissen	236.869	343.463
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>2.736.544</u>	<u>4.197.295</u>

**Toelichting:**

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van ongeveer een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

De pensioennota over november en december 2024 staan nog open. Dit veroorzaakt de afname van de schuld terzake pensioenen ten opzichte van 2023. In 2023 waren er 3 maanden nog niet ontvangen en betaald. De post nog te betalen salarissen betreft de 13e salarisrun, nog uit te betalen compensatieuren en reservering eindejaarsuitkering. De afname van deze schuld is te wijten aan het sturen op het opnemen van compensatie-uren.

## 5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### PASSIVA

#### 14. Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

##### Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen (Meerjarige) financiële verplichtingen

Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van operational lease van bedrijfswagens bedraagt € 31.828.50, met een jaarlijkse verplichting van €12.731,40 en een looptijd tot juli 2027.

Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van ICT bedraagt € 62.252, met een jaarlijkse verplichting van €20.750 en een maximale looptijd tot december 2026.

Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van huur van bedrijfspanden bedraagt € 1.838.260, met een jaarlijkse verplichting van €681.779 en een maximale looptijd tot januari 2034.

Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van overige contracten bedraagt € 218.998, met een jaarlijkse verplichting van €192.614 en een maximale looptijd tot januari 2028.

##### Kredietrisico

Omtrent de vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren wordt geen kredietrisico gelopen.

##### Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake bankgaranties

Inzake de aangegane verplichtingen is voor een totaalbedrag ad € 30.652,85 bankgaranties afgegeven.

##### Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

##### Samenvattend

Voor de onder genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Jong JGZ volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

5.1.5a MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2024</b>						
- aanschafwaarde	271.684	19.327	1.143.787	0	0	1.434.798
- Investeringssubsidies BIKL	0	0	0	0	0	0
- Investeringssubsidies overig	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	201.100	19.327	718.455	0	0	938.882
<b>Boekwaarde per 1 januari 2024</b>	<b>70.584</b>	<b>0</b>	<b>425.332</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>495.916</b>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	71.651	7.111	3.805	0	0	82.567
- Nog niet gebruik genomen activa	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	24.441	198	190.010	0	0	214.649
- bijzondere waardevermindering	0	0	0	0	0	0
	47.210	6.914	-186.205	0	0	-132.082
- Reclassificering						
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- Royering waarborg hypotheek	0	0	0	0	0	0
- Vrijval investeringssubsidies BIKL	0	0	0	0	0	0
- Vrijval investeringssubsidies overig	0	0	0	0	0	0
- Reclassificering	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Investeringssubsidies 2024	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo		0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	47.210	6.914	-186.205	0	0	-132.082
<b>Stand per 31 december 2024</b>						
- aanschafwaarde	343.335	26.438	1.147.592	0	0	1.517.365
- investeringssubsidies BIKL	0	0	0	0	0	0
- investeringssubsidies overig	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	225.541	19.525	908.466	0	0	1.153.531
<b>Boekwaarde per 31 december 2024</b>	<b>117.794</b>	<b>6.914</b>	<b>239.126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>363.834</b>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN  
1.153.531  
Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.  
d.d. 31-03-2025

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

BATEN

7. *Bedrijfsopbrengsten*

	Realisatie 31-dec-24	Realisatie 31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Overige subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	3.146.182	2.832.216
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	14.295.231	16.813.542
<b>Totaal</b>	<b>17.441.413</b>	<b>19.645.757</b>

**Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:**

De stijging Overige subsidies is toe te schrijven aan meer Maatwerk subsidies dan voorgaand jaar, meer scholingsopbrengsten. Daar tegenover staat dat er minder opbrengsten voorgaande jaren zijn.

De daling van Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning wordt veroorzaakt door het wegvallen van de dienstverlening in Breda.

Onder de opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning zijn onder andere de volgende subsidies opgenomen:

- Dienst Gezondheid & Jeugd € 13.488.524 (incl meningokokken vaccinatie)
- Dienst Gezondheid & Jeugd HPV vaccinatie jongens € 73.447
- Dienst Gezondheid & Jeugd Prenataal huisbezoek € 152.739
- Dienst Gezondheid & Jeugd Maternale kinkhoest vaccinatie € 105.117

Ook vallen hier de entgelten onder die JongJGZ ontvangt vanuit het RIVM en GGD-GHOR.

De overige subsidies (zie hieronder nader gespecificeerd) betreffen Jeugdgezondheidszorg:

Als onderdeel van de overige subsidies zijn de subsidies maatwerk JGZ opgenomen. Dit betreft onder meer de volgende gemeenten:

- Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht € 215.388 (toegekend € 215.388)
- Gemeente Hoeksche Waard € 364.135 (toegekend € 364.135)
- Gemeente Sliedrecht € 83.357,30 (toegekend € 83.357,30)
- Gemeente Dordrecht € 912.566,80 (toegekend € 912.566,80)
- Gemeente Hardinxveld Giessendam € 82.652,21 / € 15.989,60 (toegekend €83.000 resp € 15.989,60)
- Gemeente Molenlanden € 208.729,35 (toegekend 173.190,30, overheveling uit 2023: €25.375, overgeheveld vanuit KNGG €10.164,25)
- Gemeente Breda Thematafel Leert € 52.643,26, verzoek tot overheveling onderbesteding TT Opgroeien (toegekend € 58.166)
- Gemeente Breda Thematafel Opgroeien € 186.839, verzoek tot overheveling onderbesteding TT Leert (toegekend € 181.317)
- Gemeente Zwiindrecht € 320.837,94 (toegekend € 330.002,90, overheveling uit 2023: €18.644,90)

<b>Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)</b>	<b>Realisatie 31-dec-24</b>	<b>Realisatie 31-dec-23</b>
	€	€
<b>Overige subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)</b>		
Rijkssubsidies vanwege het ministerie van VWS	0	0
Overige subsidies	3.146.182	2.832.216
	<u>3.146.182</u>	<u>2.832.216</u>

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

**BATEN**

**8. Overige bedrijfsopbrengsten**

	Realisatie	Realisatie
<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Overige dienstverlening	1.210.535	886.014
Overige opbrengsten	37.851	88.985
Totaal	<u>1.248.386</u>	<u>974.998</u>

**Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:**

De overige opbrengsten Dienstverlening zijn toegenomen vanwege meer dienstverlening aan asielzoekers en Oekraïense vluchtelingenkinderen. In 2023 waren er opbrengsten vanuit de Belastingdienst met betrekking tot teveel betaalde VPB, daar is in 2024 geen sprake van.



5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

LASTEN

9. Personeelskosten

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-24	31-dec-23
De specificatie is als volgt:	€	€
Lonen en salarissen	10.312.148	10.556.540
Sociale lasten	1.912.126	1.907.547
Pensioenpremies	1.068.954	1.089.245
Eindejaarsuitkering	842.537	870.173
Vakantietoelag	812.762	842.692
Vakantiedagen	0	0
- af: ontvangen WAO-gelden UWV	281.645	340.104
Subtotaal	14.666.881	14.926.093
Andere personeelskosten:		
Overige personeelskosten	-262.592	107.062
Opleidingskosten extern	183.619	180.725
Diverse vergoedingen	110.024	111.327
Reiskosten/dienstreizen	264.379	272.086
Kosten Werving en Selectie	0	14.766
Kosten uitvoering ziektewet/arbo	92.938	123.269
Dotatie/vrijval personele voorzieningen	52.650	23.211
Subtotaal	441.017	832.446
Personeel niet in loondienst	210.195	295.983
Totaal personeelskosten	15.318.093	16.054.522
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
Gemiddeld aantal personeelsleden o.b.v. FTE's	189	209

Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:

De loonkosten zijn afgenomen door het verlies van de dienstverlening in Breda, het aantal Fte is daarmee ook gedaan. De gemiddelde loonkosten per fte zijn echter wel gestegen.

De dotatie/vrijval personele voorzieningen heeft betrekking op de dotatie langdurig zieken welke in 2024 is gevormd voor medewerkers die op 31 december ziek zijn en waarvan de verwachting is dat zij niet meer terug kunnen keren in hun huidige functie.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

LASTEN

10. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Materiële vaste activa	214.649	238.737
Totaal afschrijvingen	<u>214.649</u>	<u>238.737</u>

**Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:**

In 2024 zijn er minder investeringen gedaan, voornamelijk op het gebied van ICT. De gedane investeringen in eerdere jaren zijn hoger geweest waardoor de afschrijvingskosten wel hoger zijn geweest in 2024 dan in 2023.

11. Overige bedrijfskosten

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
<b>Huisvestingskosten:</b>		
Kosten huur en beheer	767.286	1.293.722
Onderhoudskosten	52.907	71.005
Overige huisvestingskosten	40.800	34.980
Subtotaal huisvestingskosten	<u>860.994</u>	<u>1.399.707</u>
<b>Automatiseringskosten:</b>		
Computerbenodigdheden	952.263	1.039.099
Subtotaal automatiseringskosten	<u>952.263</u>	<u>1.039.099</u>
<b>Apparaatkosten:</b>		
Kosten van administratieve en registratieve systemen	58.784	63.165
Kantoorkosten	43.960	57.756
Communicatiekosten	23.679	67.568
Zakelijke lasten	27.433	88.382
Kosten algemeen beheer	42.483	137.276
Overige algemene kosten	567.243	601.263
Subtotaal apparaatkosten	<u>763.582</u>	<u>1.015.410</u>
<b>Overige kosten</b>		
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	222.180	226.004
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	96.905	70.266
Subtotaal zorgkosten	<u>319.084</u>	<u>296.271</u>
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<u><u>2.895.923</u></u>	<u><u>3.750.487</u></u>

**Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:**

De huisvestingskosten zijn ten opzichte van 2023 afgenomen als gevolg van de vrijval van verlieslatende huurcontracten in de regio Breda. De automatiseringskosten zijn lager dan in 2023 omdat dit ook licenties betreft, deze zijn minder gezien de daling van fte's. De overige apparaatkosten zijn afgenomen. Dit wordt grotendeels veroorzaakt doordat de juridische kosten lager zijn dan in 2023, daarnaast is er gestuurd op minder drukwerk en meer digitale communicatie.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

LASTEN

12. Financiële baten en lasten

	Realisatie	Realisatie
<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Rentebaten	689	0
Rentelasten	8.774	0
Totaal financiële baten en lasten	<u>-8.085</u>	<u>0</u>

13. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Zie hieronder

14. Wet Normering Topinkomens (WNT)

De instelling heeft de beleidsregels toepassing WNT als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Waarderingsgrondslagen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

Afwijkende behandeling interim-functionaris niet zijnde topfunctionaris

De instelling heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid die de kamerbrief d.d. 27 februari 2014 van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties biedt inzake de volledige openbaarmaking van interim-functionarissen die geen functie als topfunctionaris vervullen. Op basis van deze brief kan en hoeft de instelling niet volledig te voldoen aan de verplichting voor openbaarmaking van deze interim-functionarissen zoals voorgeschreven in artikel 4.2 lid 2c van de Aanpassingswet WNT.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**Gegevens 2024**  
bedragen x € 1

	M. Arts
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.544
Beloningen betaalbaar op termijn	14.406
<i>Subtotaal</i>	<i>154.950</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	158.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>154.950</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

**Gegevens 2023**  
bedragen x € 1

<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in deeltijd fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.050
Beloningen betaalbaar op termijn	13.750
<i>Subtotaal</i>	<i>140.800</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>140.800</b>

**Bezoldiging**

**Bezoldiging**

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12. N.v.t

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

LASTEN

14. Wet Normering Topinkomens (WNT) (vervolg)

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024  
bedragen x € 1

	A. de Klerk	K. Smit	V.S. Mangroelal
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	18.963	15.800	12.640
Individueel toepasselijk maximum	23.700	15.800	15.800
Bezoldiging			
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag			
<b>Bezoldiging</b>	<b>18.963</b>	<b>15.800</b>	<b>12.640</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2023  
bedragen x € 1

	A. de Klerk	K. Smit	V.S. Mangroelal
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	14.876	12.000	12.000
Individueel toepasselijk maximum	22.650	15.100	15.100
Bezoldiging			
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>14.876</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Jong JGZ een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 158.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 23.700 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 15.800. Deze maxima worden niet overschreden.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder. N.v.t

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100. N.v.t

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is. N.v.t

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is. N.v.t

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen. N.v.t

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen. N.v.t

15. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	Realisatie 31-dec-24	Realisatie 31-dec-23
1 Controle van de jaarrekening	44.330	31.973
2 Overige controlewerkzaamheden	14.072	8.470
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten (collegiaal overleg, kosten vorige accountant)	0	0
Totaal honoraria accountant (incl BTW)	58.402	40.443

**16. Belastingen**

Jong JGZ B.V. is belastingplichtig. Het effectief belastingpercentage voor het boekjaar bedraagt als gevolg van het gerealiseerde positieve resultaat 21,37%. In 2023 was het effectief belastingpercentage op basis van de voorlopige aangifte 22,87%. Na herberekening betrof het percentage 33,38%.

**17. Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Jong JGZ B.V. of de moedermaatschappij van Jong JGZ B.V. en nauwe verwanten verbonden partijen. Jong JGZ B.V. en Stichting Jong JGZ kwalificeren zich als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Er hebben zich geen te vermelden transacties met verbonden partijen op niet zakelijke grondslag voorgedaan.

### 5.1.7 Gebeurtenissen na balansdatum

In verband met het afstoten van de dienstverlening in Breda liep er in 2024 nog een bodemprocedure. In februari 2025 werd duidelijk dat Jong JGZ helaas niet in het gelijk is gesteld. In dit kader loopt nog wel een andere procedure op het gebied van Overgang van Onderneming. Dit zal nog ver in 2025 spelen.



### 5.1.8 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.



Jong JGZ B.V.

---

**5.2 OVERIGE GEGEVENS**

**5.2.1 Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

Het bestuur heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld op 28 maart 2025

De raad van toezicht heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd op 28 maart 2025

***Raad van Bestuur***

Voorzitter Raad van Bestuur  
Mevr. M.M.W. Arts

---

***Raad van Toezicht***

Voorzitter raad van toezicht  
Dhr. A. de Klerk

---

Lid raad van toezicht  
Mevr. K. Smit

---

Lid raad van toezicht  
Dhr. V.S. Mangroelal

---

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **31-03-2025**

## 5.2 OVERIGE GEGEVENS

### 5.2.2 Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

Artikel 24. Winst. Reserves.

1. De Algemene Vergadering is bevoegd tot bestemming van de winst die door de vaststelling van de Jaarrekening is bepaald, met dien verstande dat winst uitsluitend kan worden aangewend ten bate van een kwalificerende aandeelhouder of ten bate van (i) een lichaam waarop vrijstelling van artikel 5, eerste lid, onderdeel c Wet op de vennootschapsbelasting 1969 van toepassing is of (ii) een algemeen maatschappelijk belang.
2. De Algemene Vergadering is bevoegd tot vaststelling van uitkeringen uit de winst voor zover het eigen vermogen groter is dan de reserves die krachtens de wet of deze Statuten moeten worden aangehouden.
3. De Algemene Vergadering kan besluiten tot gehele of gedeeltelijke uitkering van reserves, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel en het dienaangaande in de wet bepaalde.
4. Met inachtneming van artikel 22 lid 4 heeft een besluit van de Algemene Vergadering tot uitkering als bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel geen gevolgen zolang het Bestuur geen goedkeuring heeft verleend.
5. Het Bestuur weigert slechts de goedkeuring als bedoeld in lid 5 van dit artikel indien het weet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat de Vennootschap na de uitkering niet zal kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden.
6. De vordering van de Aandeelhouders tot uitkering verjaart door een tijdsverloop van vijf (5) jaar.



## 5.2 OVERIGE GEGEVENS

### 5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.



Aan de aandeelhouders van Jong JGZ B.V.

[info@verstegenaccountants.nl](mailto:info@verstegenaccountants.nl)  
[www.verstegenaccountants.nl](http://www.verstegenaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Jong JGZ B.V. te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Jong JGZ B.V. op 31 december 2024 en van het resultaat over de periode 2024 in overeenstemming met RJ 655 Zorginstellingen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst-en-verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Jong JGZ B.V. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Controleaanpak frauderisico's

Voor de inschatting van frauderisico's die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang is inzicht verkregen in het risicomanagementsysteem van de vennootschap en de uitkomsten daarvan. Een toelichting op dit risicomanagementsysteem heeft de vennootschap opgenomen in paragraaf 2.7 van het maatschappelijk verslag. De door de vennootschap onderkende frauderisico's zijn vergeleken met de uitkomsten van onze eigen frauderisico inschattingswerkzaamheden en geëvalueerd.

Een frauderisico dat aandacht vereiste bij de controle is het risico dat de jaarrekening materiële afwijkingen bevat doordat interne beheersingsmaatregelen worden doorbroken door de directie van de vennootschap.



Op dit risico is ingespeeld door het uitvoeren van bevestigende vragenonderzoeken bij personen die betrokken zijn bij het proces van financiële verslaggeving, door schattingen in de jaarrekening te beoordelen op tendenties, door specifieke controlewerkzaamheden te verrichten op significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening en door het onderzoeken van journaalboekingen en de interne beheersingsmaatregelen daaromtrent. Onze werkzaamheden hebben niet tot bijzondere uitkomsten geleid.

### **Controleaanpak continuïteit**

Voor de inschatting van continuïteitsrisico's is inzicht verkregen in het risicomanagementsysteem van de vennootschap en de uitkomsten daarvan. De verantwoordelijkheid van de directie voor het hanteren van de continuïteitsveronderstelling voor de jaarrekening is toegelicht in onderstaande paragraaf 'Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van toezicht voor de jaarrekening'.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag 2024 opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het maatschappelijk jaarverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 655 Zorginstellingen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het maatschappelijk verslag en overige gegevens, in overeenstemming met RJ 655 Zorginstellingen.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 655 Zorginstellingen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de vennootschap in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de organisatieactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar organisatieactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar organisatieactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de directie en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Arthur van der Have  
31 maart 2025 17:42 +02:00

A. (Arthur) van der Have MSc RA