

Jaarverslag 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-03-2026**

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Bestuursverslag 2025	3
2. Jaarrekening 2025	25
3. Overige gegevens	51

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-03-2026**

Bestuursverslag 2025

Jong JGZ B.V.

Opsteller: Manon Arts
Datum: 18 maart 2026
Versie: Definitief

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-03-2026**

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Inleiding	5
2. Financieel beleid	7
3. Risico's	10
4. Ontwikkelingen 2025	13
5. Organisatie	19
6. Raad van toezicht en raad van bestuur	22
Bijlage	24



1. Inleiding

Jong JGZ is sinds 1 januari 2022 een zelfstandige organisatie, statutair gevestigd in Dordrecht. Wij zijn een organisatie zonder winstoogmerk en voeren in tien gemeenten in de regio Zuid-Holland Zuid (ZHZ) activiteiten uit op het gebied van jeugdgezondheidszorg (JGZ). In deze gemeenten verzorgen wij onder meer de uitvoering van het wettelijke basispakket JGZ en het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Uitgangspunt is altijd om de gezondheid, veiligheid en kansengelijkheid van jeugd te versterken. In opdracht van gemeenten bieden wij preventieve gezondheidszorg aan (ongeboren) kinderen tot 18 jaar. In 2025 hadden wij 97.703 kinderen in zorg. Daarnaast bieden wij in de prenatale periode ondersteuning aan aanstaande ouders.

Wij zien kinderen regelmatig, tijdens een groot aantal momenten van contact vanaf de geboorte tot aan de volwassenheid. Samen met ouders en netwerkpartners volgen wij de lichamelijke, psychosociale en cognitieve ontwikkeling van kinderen. Hierdoor signaleren we mogelijke gezondheidsrisico's vroegtijdig en kunnen we tijdig passende ondersteuning bieden.

Het RVP voeren wij uit in opdracht van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) en de betrokken gemeenten. Wij vaccineren en immuniseren zwangere vrouwen en kinderen tegen een breed spectrum aan ernstige infectieziekten. Daarnaast verzorgen wij de hiepriek- en de gehoorscreening bij pasgeboren kinderen, een belangrijk instrument voor het opsporen van een aantal ernstige (erfelijke) aandoeningen. De uitvoering van deze taken is volledig geïntegreerd in het basispakket JGZ en vormt een essentieel onderdeel van onze maatschappelijke opdracht.

1.1. Verzorgingsgebied

Jong JGZ voert op basis van regionale afspraken in alle 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid het basispakket Jeugdgezondheidszorg uit. Daarnaast sluiten we in overleg met de individuele gemeenten aan op de lokale wensen met lokaal gesubsidieerde aanvullende maatwerkafspraken.



1.2. Missie en visie

In 2025 werken we dagelijks aan onze missie: ieder kind in Zuid-Holland Zuid de kans geven gezond en gelukkig op te groeien. We zetten ons in om de gezondheid en de sociale, mentale en fysieke ontwikkeling van alle kinderen en jongeren in onze regio te versterken. Zo dragen we eraan bij dat ieder kind optimale kansen krijgt om zich gezond te ontwikkelen. Hiermee sluiten we naadloos aan bij de doelstellingen van verschillende akkoorden als het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) waarin preventie, gezondheid, welzijn en het verkleinen van gezondheidsverschillen centraal staan.

1.3. Wij werken vanuit onze kernwaarden

Onze dienstverlening en manier van werken laten zich samenvatten als STEP: Samen, Toegankelijk, Expertise en Preventie.

- We staan naast ouders, kinderen en jongeren. We bepalen **samen** de momenten van contact en interventie of maken een plan als dat nodig is.
- Samenwerken betekent **toegankelijk** zijn voor ouders, kinderen, jongeren en netwerkpartners.
- Al onze collega's zijn **experts** in hun eigen vakgebied.
- Wij richten ons op **preventie**. Hiermee nemen we een hoop werk uit handen van onze zorgcollega's in de eerste en tweede lijn.

1.4. Terugkijken op 2025

In 2025 hebben we belangrijke wijzigingen in het Rijksvaccinatieprogramma doorgevoerd. Zo is de RS immunisatie voor jonge kinderen succesvol geïmplementeerd en zijn leeftijdsaanpassingen binnen het RVP ingevoerd. Deze veranderingen vragen om wendbaarheid van onze organisatie. De maatschappij verandert en dat betekent dat wij als jeugdgezondheidszorg voortdurend moeten meebewegen. Daarom werken we vanuit het programma *Jong JGZ Groeit Door!* aan de ontwikkeling van het basispakket en stemmen we samen met onze gemeenten af wat in elke lokale situatie nodig is.

In februari 2025 beoordeelde de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd Jong JGZ als "goed". De inspectie benadrukte het professionele en responsieve bestuur, positief werkgeverschap, gerichte en zorgvuldige ondersteuning voor kwetsbare gezinnen en een sterke focus op innovatie. De beoordeling bevestigt dat Jong JGZ, ondanks arbeidsmarktkrapte en toenemende complexiteit in zorgvragen, de kwaliteit van haar dienstverlening weet te borgen.

In juni 2025 presenteerden we onze, reeds met de Inspectie besproken, nieuwe visie op jeugdgezondheidszorg, ontwikkeld binnen het meerjarenprogramma Jong JGZ Groeit Door. Deze visie richt zich op toegankelijke, effectieve en toekomstbestendige zorg, met aandacht voor efficiënt gebruik van capaciteit en de toenemende rol van digitalisering.

Op basis van deze nieuwe visie is per september 2025 het basisaanbod voor de basisschoolleeftijd vernieuwd, met als doel beter aan te sluiten op de individuele behoeften van gezinnen. De nieuwe opzet biedt meer flexibiliteit in afspraken en maakt onderscheid tussen verschillende typen momenten van contact.



2. Financieel Beleid

2.1 Financieel beleid

2025 is afgesloten met een negatief resultaat van €156.200.

2.2 Ontwikkeling van de financiële positie

2.2.1 Opbrengsten

De totale opbrengsten over 2025 bedragen € 18,68 miljoen. De bedrijfsopbrengsten namen toe naar € 17,85 miljoen, de overige bedrijfsopbrengsten daalden naar € 0,84 miljoen. De opbrengsten zijn hoger dan begroot, door een voorzichtige begroting aan de opbrengstenkant.

2.2.2 Resultaat

Het resultaat over 2025 is negatief uitgevallen. Dit wordt veroorzaakt door hogere kosten dan verwacht en een minder hoge stijging van de opbrengsten. De stijging van de kosten houdt verband met het inzetten van meer fte. De overige opbrengsten waren lager dan verwacht door lagere opbrengsten voor dienstverlening van Oekraïense vluchtelingenkinderen.

In 2023 en 2024 was het resultaat respectievelijk €445.031 en €136.616 positief. Afgelopen jaren is het resultaat toegevoegd aan het eigen vermogen. In 2025 is voor het eerst sinds 2022 een negatief resultaat behaald waardoor er een beroep gedaan moet worden op het eigen vermogen.

2.2.3 Vermogenspositie

Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 € 1,49 miljoen, een daling ten opzichte van het niveau ultimo 2024 (€ 1,65 miljoen). Deze afname is volledig toe te schrijven aan het negatieve resultaat van € 156.200 over 2025.

De solvabiliteit bedraagt in 2025 30,3% en is daarmee lager dan in 2024 (34,1%). De daling wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat in 2025, waardoor het eigen vermogen is afgenomen, terwijl het balanstotaal beperkt is gedaald door reguliere afschrijvingen en beperkte investeringen

Het weerstandsvermogen blijft, mede door het negatieve resultaat en de daling van de reserves, een aandachtspunt. In 2025 is het weerstandsvermogen gedaald naar 8% (2024 8,8%). De beperkte omvang van de algemene reserve maakt het belangrijk om ontwikkelingen in kosten, subsidies en contractafspraken zorgvuldig te blijven monitoren. Het aanhouden van voldoende reserves blijft noodzakelijk om schommelingen in inkomsten en onverwachte tegenvallers op te kunnen vangen.

De liquiditeitsratio bedraagt in 2025 1,54, wat een daling is ten opzichte van 2024 (1,63), maar nog altijd hoger ligt dan het niveau van 2023 (1,41). De liquiditeitspositie is daarmee stabiel, maar bereikt nog niet de interne doelstelling om te groeien naar een niveau van drie maal de gemiddelde salarislast per maand.

2.2.4 Financieringen en investeringen

De investeringen door Jong JGZ zijn in 2025 gefinancierd met eigen middelen van Jong JGZ c.q. de positieve cash flow in 2025 van Jong JGZ. Voor een specificatie van de mutaties in de liquide middelen in 2024 verwijzen wij naar het “Kasstroomoverzicht over 2025” in de jaarrekening.

Jong JGZ maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Ook in 2025 waren er geen kredietfaciliteiten nodig voor Jong JGZ.

2.3. Financiële positie

Jong JGZ heeft voor 2025 grotendeels gewerkt op basis van meerjarige contracten met gemeenten en de Dienst Gezondheid en Jeugd. Deze stabiele financieringsstroom vormt de kern van de financiële continuïteit.

Voor maatwerkactiviteiten zijn opnieuw vooral **éénjarige subsidiestromen** overeengekomen. Hierdoor is er sprake van een mix van korte en langere contracttermijnen.

Het blijft van belang om de risico's van kortlopende subsidies te monitoren en in relatie te brengen tot het gewenste weerstandsvermogen.

Het is nadrukkelijk geen doel op zich om eigen vermogen aan te houden. Jong JGZ streeft er naar om alle middelen die zij ontvangt aan te wenden ten behoeve van kinderen en hun ouders in ons werkgebied. Tegelijkertijd zorgen we vanzelfsprekend voor een gezonde bedrijfsvoering om dit ook te realiseren.

Oninbaarheid van facturen kan een rol spelen bij de facturen die worden verstuurd voor de zorg die Jong JGZ levert aan Oekraïense vluchtelingenkinderen. Dit is aanvullend op de financiering vanuit het basispakket. Dit moet Jong JGZ met alle gemeenten individueel afstemmen en achteraf factureren. Dit betreft ca 2,5 % van de opbrengsten. Over 2025 zijn deze facturen inmiddels betaald of heeft de gemeente toegezegd te gaan betalen.

2.4. Financiële verslaggeving

Regelmatig wordt een uitgebreide rapportage opgesteld, inclusief een financiële paragraaf. Deze rapportage wordt ook aan de raad van toezicht verstrekt. Het management en de directie worden maandelijks op detailniveau geïnformeerd over de financiële ontwikkelingen en enkele daarmee samenhangende niet-financiële kengetallen. Hierdoor is het mogelijk om tijdig bij te sturen, indien nodig. In 2026 staan verdere verbeteringen in dit kader op het programma, onder andere door verrijking met meer inhoudelijke kengetallen. Hiervoor wordt in 2026 een dashboard ontwikkeld waar stapsgewijs inhoudelijke kengetallen aan worden toegevoegd.



2.5. Begroting 2026

De begroting 2026 is vastgesteld door de RvT. Deze is hieronder opgenomen.

Jong JGZ	Totaal begroting 2026
Opbrengst:	
Basispakket	15.149.330
Subsidie maatwerk	2.867.237
Entgelden	425.804
Overige opbrengsten	953.815
Totaal opbrengsten	<u>19.396.185</u>
Kosten:	
Loonkosten	15.775.566
Detacheringskosten	21.735
Arbeidskosten overig incl ontvangen ziekgelduitkeringen	602.726
Apparaatskosten	1.933.166
Huisvestingskosten	1.238.614
Verzorgingskosten	108.821
Totaal kosten	<u>19.680.629</u>
Resultaat	<u>-284.444</u>
Fte's	181,99

Voor de opbrengsten is uitgegaan van de aanvraag 2025 met indexatie van 3,1% conform de uitvoeringsovereenkomst. De CAO VVT loopt tot september 2026. Er is nog geen zicht op resultaten of ingangsdatum mogelijke wijzigingen. Voor 2026 is de verwachting dat het resultaat zal uitkomen op een verlies.

Op basis van de door ons uitgevoerde risico-inventarisatie, de solvabiliteit van 34,88 % en het beeld van onze meerjarenbegroting is de directie van mening dat de bedrijfsvoering financieel kan worden voortgezet. Zowel krimp als groei heeft Jong JGZ de afgelopen jaren meegemaakt en goed weten te verwerken in haar bedrijfsvoering.

2.7 Benchmark

In 2025 zijn de resultaten beschikbaar gekomen van een eerste benchmark die 6 leden van Actiz Jeugd zijn gestart voor de jeugdgezondheidszorg. Berenschot heeft deze benchmark uitgevoerd. Van de 6 organisaties waren er 3 net als Jong JGZ organisaties die jeugdgezondheidszorg leveren aan de leeftijdscategorie van zwangere vrouwen tot 18 jaar. Hierdoor is de vergelijking met 3 organisaties het meest voor de hand liggend.

De directe kosten maken verhoudingsgewijs met 78,8 % bij Jong JGZ een iets groter deel uit van de totale kosten dan gemiddeld (78,5%). De indirecte kosten zijn dan ook bij Jong JGZ iets lager dan gemiddeld. Op productiviteit scoort Jong JGZ hoog. De kostprijzen per productief uur zijn bij Jong JGZ voor alle functies lager dan het gemiddelde (3,2%-5,8% lager).

Jong JGZ scoort op alle vlakken bijzonder goed. Dit bevestigt het beeld dat de bedrijfsvoering van Jong JGZ zeer strak is ingeregeld en een uitstekende prijs / kwaliteit verhouding biedt.

Hoofdstuk 3 Risico's

We zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat we ervaringen en meningen van medewerkers gebruiken om te verbeteren. Deze verbeterpunten pakken we procesmatig op zodat we een optimaal resultaat bereiken. Verder anticiperen we op risico's die we vooraf hebben gedefinieerd om impact te voorkomen of te verlagen naar een acceptabel niveau. In ons jaarplan hebben we dan ook bij alle onderwerpen de belangrijkste risicofactoren beschreven.

Het onderstaande overzicht geeft een opsomming van de belangrijkste risico's ten aanzien van het jaar 2025.

3.1. Financiële risico's

Onzekerheid vergoeding wijzigingen basispakket

In 2025 liep Jong JGZ een aanzienlijk strategisch en financieel risico door de langdurige onzekerheid over de financiering van de landelijke RVP-schemawijzigingen. Ondanks dat Jong JGZ al in juli 2024 een volledig onderbouwde financieringsaanvraag indiende, bleef besluitvorming uit tot eind 2025. Hierdoor moest Jong JGZ de extra structurele en incidentele kosten gedurende het hele jaar voorfinancieren uit eigen middelen, zonder garantie op compensatie.

Onzekerheid omvang en afrekening maatwerk subsidies

Wanneer een beschikking voor een maatwerksubsidie van een gemeente laat wordt afgegeven en lager uitvalt dan verwacht, kunnen de kosten niet altijd tijdig worden aangepast aan de beschikbare subsidie. Een late beschikking kan bovendien leiden tot een vertraagde bevoorschotting, wat gevolgen heeft voor de liquiditeit. Daarnaast brengen subsidies onzekerheid met zich mee doordat zij worden afgerekend op basis van prestatieafspraken: het niet behalen hiervan kan leiden tot terugbetaling, terwijl er wel kosten zijn gemaakt. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij uitval van maatwerkmedewerkers door (langdurige) ziekte).

Verbreding financieringsstromen

Om minder afhankelijk te worden van enkele opdrachtgevers doet Jong JGZ onderzoek naar verbreding. Dit leidt begin 2026 tot een inschrijving op een aanbesteding, samen met andere partners. De definitieve uitkomst hiervan volgt naar verwachting in het tweede kwartaal 2026.

3.2 Versterken van informatiebeveiliging en voorbereiding nieuwe wetgeving

Door de toenemende digitalisering van zowel de dienstverlening als de interne bedrijfsvoering wordt de bescherming van persoons- en bedrijfsgegevens steeds belangrijker. Daarnaast stelt wet- en regelgeving steeds hogere eisen aan de wijze waarop organisaties met informatie omgaan. Een onvoldoende ingerichte informatiebeveiliging vergroot de kans op security-incidenten zoals datalekken of verstoringen van de dienstverlening door cybercriminaliteit. Dergelijke incidenten kunnen leiden tot verlies van vertrouwen bij ouders en kinderen, financiële schade, boetes en bedrijfsstagnatie.

Om de huidige stand van zaken op het gebied van informatiebeveiliging in kaart te brengen, heeft eind 2024 een externe organisatie een nulmeting uitgevoerd. Deze meting richtte zich op de mate waarin Jong JGZ is voorbereid op de implementatie van de NIS2-richtlijn en op de aansluiting bij de normen van NEN 7510. De resultaten waren bijzonder positief. Hoewel Jong JGZ niet verplicht is het NEN 7510-certificaat te behalen, streven we ernaar om wel volgens deze norm te handelen.

In 2025 hebben we aanvullende stappen gezet door technische beveiligingsmaatregelen verder te optimaliseren en door medewerkers via het programma Awaretrain korte en doelgerichte trainingen aan te bieden op het gebied van privacy en security. Deze scholingen dragen bij aan het vergroten van bewustzijn en het verkleinen van risico's door menselijk handelen. De komende jaren zetten we dit programma structureel voort.

De verwachting was eerder dat de Europese NIS2-richtlijn eind 2025 omgezet werd in nationale wetgeving. Inmiddels ligt de Cyberbeveiligingswet bij de Kamer en wordt verwacht dat deze in het tweede kwartaal van 2026 in werking treedt. De verplichting tot volledige compliancy wordt voorzien vanaf 2027. Door de eerder uitgevoerde nulmeting en de reeds getroffen maatregelen is Jong JGZ goed voorbereid om tijdig aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

3.3 Strategische risico's

In 2025 werd Jong JGZ geconfronteerd met een aantal strategische risico's, voornamelijk gerelateerd aan de positionering van de JGZ in de regio en de toekomstige wijze van financieren en organiseren. Net als eerdere jaren was tijdige duidelijkheid over de financiering en indexatie een belangrijk aandachtspunt. Dit is namelijk direct van invloed op de continuïteit van de dienstverlening en de mogelijkheden om het inhoudelijke basispakket verder te ontwikkelen. Voor 2026 en de jaren daarna blijven wij daarom in gesprek met onze opdrachtgevers.

Daarnaast speelde in 2025 de voorbereiding op een potentiële aanbesteding of voortzetting van subsidiëring een belangrijke rol. Omdat gemeenten hun besluitvorming over de toekomstige organisatievorm van de JGZ nog niet hebben afgerond, blijft de onzekerheid groot. Dit leidt niet alleen tot strategische risico's voor de langere termijn, maar ook tot onzekerheid bij medewerkers en druk op de interne organisatie. Jong JGZ heeft hierop geanticipeerd door een projectgroep in te richten die zich voorbereidt op beide scenario's, zodat wij in alle gevallen tijdig en zorgvuldig kunnen handelen.

In de regionale governance blijft het risico bestaan dat bestuurlijke wisselingen—onder meer door de gemeenteraadsverkiezingen voorjaar 2026—kunnen leiden tot afnemende continuïteit in strategische relaties en mogelijke heroverweging van eerder gemaakte afspraken. Daarom is in 2025 ingezet op versterkte profilering, actieve communicatie en het voorbereiden van een introductieprogramma voor nieuwe bestuurders.

Tot slot speelt het risico dat de gemeenten de uitvoering van de JGZ gaan inbesteden bij de DG&J. Dit zou grote inhoudelijke en organisatorische gevolgen hebben voor ouders en kinderen, medewerkers en in het algemeen voor Jong JGZ. Veel geld gaat dan naar allerlei organisatorische zaken en vorm in plaats van naar de inhoud en naar de zorg voor kinderen en hun ouders. Het moge duidelijk zijn dat Jong JGZ hier geen voorstander van is.

In 2025 is intensief gewerkt aan het zichtbaar maken van onze prestaties, de bewezen kwaliteit van de uitvoering en de financiële consequenties van alternatieve modellen, onderbouwd door eerder onderzoek van Hiemstra & De Vries.

Jong JGZ beoordeelt de komende tijd actief de mogelijkheid om in te schrijven op andere aanbestedingen. Dit om de portefeuille te verbreden en zo de risico's die hierboven zijn genoemd te verminderen c.q. risico's te spreiden.

3.4 Operationele risico's

In 2025 hebben wij verdere stappen gezet in gestructureerd overleg op strategisch, tactisch en operationeel niveau, waardoor we risico's beter beheersen.

Daarnaast vormden de administratieve processen—zoals tijdregistratie en informatiebeveiliging—een belangrijk operationeel aandachtspunt. Een Online Registratie

DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-03-2026

is noodzakelijk voor een sluitende verantwoording naar onze opdrachtgevers, terwijl goede informatiebeveiliging essentieel blijft in het licht van toenemende digitale risico's

Schaarste van (zorg)professionals

De beschikbaarheid van voldoende en goed gekwalificeerde (zorg)professionals - die passen binnen het profiel van de JGZ-professional van Jong JGZ - blijft een essentiële voorwaarde voor het leveren van hoogwaardige jeugdgezondheidszorg. De arbeidsmarktkrapte vormt daarin een structureel risico. Het vraagt voortdurende inspanning om tijdig personeel te werven en bestaande medewerkers te behouden, met risico's zoals het niet kunnen vervullen van vacatures, hogere lasten door tijdelijke inhuur, mogelijke kwaliteitsdruk en extra kosten voor werving. De inspectie bevestigde dat arbeidsmarktschaarste ook de komende jaren een belangrijke uitdaging blijft. Jong JGZ anticipeert hierop door actief in te zetten op taakherschikking en taakdifferentiatie. We bieden medewerkers nieuwe uitdagingen en doorgroeimogelijkheden, waardoor de organisatie minder kwetsbaar wordt voor personele tekorten. Deze ontwikkeling bouwen we de komende jaren verder uit, met nadruk op interne ontwikkelprogramma's.

Naast de arbeidsmarktkrapte onderkent Jong JGZ bredere strategische, operationele, financiële en juridisch-regelgevingsrisico's. De verwachte liquiditeitsontwikkeling laat zien dat de liquiditeitsbuffers voldoende zijn voor een gezonde bedrijfsvoering. Tegelijkertijd blijft de organisatie alert op externe ontwikkelingen zoals gemeentelijke bezuinigingen en het verwachte 'ravijnjaar' 2026/2027, die invloed kunnen hebben op zowel het basispakket als de aanvullende JGZ-opdrachten. Jong JGZ is zich ervan bewust dat risico's nooit volledig uit te sluiten zijn en dat het nemen van enkele verantwoorde risico's inherent is aan maatschappelijk ondernemen. Overwegingen hierover bespreken we zorgvuldig binnen het management en met de raad van toezicht.

Ondanks de relatief jonge leeftijd van de organisatie — Jong JGZ bestaat pas vier jaar als zelfstandige entiteit — is het eigen vermogen voldoende robuust om meerdere risico's tegelijkertijd op te kunnen vangen. Het jaar 2025 heeft dat bevestigd: ondanks het wegvallen van de opdracht in Breda is de continuïteit van de organisatie gewaarborgd gebleven en heeft Jong JGZ zich succesvol weten aan te passen aan de nieuwe omstandigheden.

Ook de extra druk op de JGZ door wachtlijsten in de jeugdhulp brengt risico's met zich mee. Medewerkers blijven in die situaties, zoals de inspectie beschreef, als "waakvlam" betrokken om te voorkomen dat problematiek escaleert. Dit vraagt veel wendbaarheid van de organisatie, maar draagt sterk bij aan het beperken van risico's voor kwetsbare gezinnen.

3.7. Frauderisico's

In 2025 heeft Jong JGZ een integrale frauderisicoanalyse uitgevoerd om de belangrijkste risico's op het gebied van fraude systematisch in kaart te brengen en te beheersen. De analyse richtte zich op zowel interne processen als externe dreigingen en is opgesteld volgens de definities en uitgangspunten van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

Binnen de organisatie zijn de voornaamste risico's geïdentificeerd in de domeinen inkoop, kasbeheer, declaraties, urenregistratie, en digitale veiligheid. Per risico is de kans en impact beoordeeld en zijn bestaande beheersmaatregelen geëvalueerd. Waar nodig zijn aanvullende acties geformuleerd. De meeste risico's worden door adequate functiescheiding, toepassing van het vier-ogenprincipe, heldere procedures en digitale beveiligingsmaatregelen afdoende beheerst.

Naast preventieve maatregelen – zoals strakke autorisatieprocessen, controles bij nieuwe leveranciers en bewustwordingsprogramma's rondom cyberveiligheid – zijn ook detectieve maatregelen geborgd, zoals controle op gewijzigde bankgegevens en periodieke toetsing door leidinggevenden. Voor risico's waarbij maatregelen nog in ontwikkeling zijn, zoals NIS

IT-compliance en verdere professionalisering van cybersecurity-awareness, zijn vervolgcacties gepland.

De frauderisicoanalyse is een 'levend document' dat we jaarlijks actualiseren en bespreken op management- en bestuursniveau. Zo borgen we het frauderisicobewustzijn continu en volgen nieuwe ontwikkelingen tijdig op.

De directie heeft geen concrete aanwijzingen of vermoedens dat zich fraudes hebben voorgedaan in het afgelopen boekjaar.

4. Ontwikkelingen 2025

4.1. Bestuursopdracht en ontwikkelagenda

In 2024 heeft de regio Zuid-Holland Zuid (ZHZ) een bestuursopdracht geformuleerd om te onderzoeken wat een toekomstbestendige jeugdgezondheidszorg (JGZ) nodig heeft. Adviesbureau Hiemstra & De Vries voerde dit onderzoek uit. De belangrijkste conclusie was dat gemeenten en DG&J zeer tevreden zijn over de huidige uitvoering door Jong JGZ, evenals over de gunstige prijs per kind en de manier waarop wij met ons maatwerk aansluiten op lokale behoeften. Daar zijn wij trots op.

Tegelijkertijd bleek dat de positionering en strategische rol van de JGZ verder kunnen worden versterkt. In samenwerking met gemeenten en DG&J hebben we daarom een gezamenlijke ontwikkelagenda opgesteld. Deze agenda richt zich op rolvastheid, duidelijke overlegstructuren, strategische advisering en betere benutting van de inhoudelijke kennis van de JGZ. Hiermee werken we aan een stevige, toekomstbestendige JGZ-positie in de regio.

Concretisering: oplevering productenboek

Een van de eerste acties uit de ontwikkelagenda die in 2024–2025 is gerealiseerd, is het productenboek voor het basispakket JGZ. Hiermee is inzichtelijk gemaakt welke activiteiten tot het wettelijke basispakket behoren. Het productenboek is volledig gebaseerd op het Landelijk Professioneel Kader (LPK) en vormt, samen met het productenboek voor het maatwerk, een transparant en compleet overzicht van onze dienstverlening.

Vooruitblik

De huidige overeenkomst met Jong JGZ is verlengd tot en met 2027. In de komende periode wordt gewerkt aan een zorgvuldig proces richting een nieuwe opdrachtverlening vanaf 2028. Daarbij staan continuïteit, kwaliteit en samenwerking centraal. Jong JGZ blijft actief bijdragen aan de uitvoering van de ontwikkelagenda, zodat we als regio goed voorbereid zijn op de toekomst. Hierbij zal het komende jaar in het teken staan van het actief beleidsadvies onder de aandacht brengen van de verschillende gemeenten. De eerste hiervan staat voor het eerste kwartaal van 2026 op de planning. Deze zal gericht zijn op de mogelijkheden van de gemeenten voor de uitvoering van maatwerk in de JGZ vanuit AZWA.

4.2. Jong JGZ Groeit door!

Sinds halverwege 2023 werkt Jong JGZ aan het programma Jong JGZ Groeit Door! (JJGD). Dit programma richt zich op de ontwikkeling van een vernieuwd JGZ-basispakket dat beter aansluit bij de behoeften van huidige en toekomstige generaties ouders, kinderen, jongeren én medewerkers. Deze ontwikkeling vindt plaats in nauwe samenwerking met professionals en met ouders en jongeren.

In 2025 zijn binnen dit programma belangrijke stappen gezet richting een toekomstbestendige en vraaggerichte dienstverlening. Conform de vernieuwde visie werken wij toe naar een aanbod op maat. Onze professionals stemmen zorg af op individuele behoeften en op professionele inschattingen. Dit omvat onder meer flexibelere momenten van contact, passend bij de ontwikkelfasen van het kind, en een verbeterde digitale toegankelijkheid.

Het vernieuwde aanbod voor kinderen in de leeftijd 4-12 jaar is vanaf 1 september 2025 geïmplementeerd. De planning van de overige projecten is terug te zien in bijlage 1.

Daarnaast is ingezet op een herverdeling van taken en een verbreding van expertise, als voorbereiding op structurele arbeidsmarktkrapte. De kernwaarden **samenwerking, toegankelijkheid, expertise en preventie** vormen daarbij het leidend kader. Deze koers versterkt de kwaliteit, continuïteit en duurzaamheid van onze dienstverlening aan kinderen en gezinnen in Zuid-Holland Zuid.

Aandacht voor veranderaanpak: noodzaak en urgentie

Naast de voortgang van de projecten is er vanuit het programma in 2025 sterk ingezet op het creëren van bekendheid van het programma en duidelijkheid over de noodzaak en de urgentie voor het programma JJGD. Een sterke interne communicatiestrategie heeft daarin een grote rol gespeeld. Daarnaast zetten we in op het continu actief betrekken van alle Jong JGZ medewerkers bij zowel projecten en klankbordgroep als in voortgang van het programma. Dit doen we op verschillende manieren, zodat iedere medewerker daarin zelf zijn/haar voorkeur kan volgen.

4.3. Bezoek inspectie

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd concludeert dat “Jong JGZ er op het moment van het toezicht goed voorstaat”. De organisatie beschikt over sterk bestuur dat tijdig anticipeert op toekomstige uitdagingen, zoals arbeidsmarktschaarste en druk op de jeugdhulp. De inspectie ziet dat Jong JGZ medewerkers actief ondersteunt in hun ontwikkeling, en waardeert het dat medewerkers de organisatie omschrijven als “een prettige en open werkomgeving”. Ook prijst de inspectie de wijze waarop Jong JGZ innovatief werkt — onder andere met impactanalyses en taakdifferentiatie — en benoemt dat deze aanpak zichtbaar bijdraagt aan het verminderen van druk in de jeugdhulp.

Daarnaast benadrukt het inspectierapport dat Jong JGZ “kwetsbare kinderen en gezinnen in de regio goed in beeld heeft” en effectief outreachend werkt. Door korte lijnen, samenwerking met ketenpartners en brede taalvaardigheid binnen het team worden moeilijk bereikbare gezinnen toch bereikt. De inspectie noemt specifiek de nauwe samenwerking met gemeenten, scholen, kinderopvang, huisartsen en COA, en ziet dat Jong JGZ hiermee de toegankelijkheid van preventieve zorg versterkt. De organisatie wordt door gemeenten gewaardeerd om haar korte, transparante lijnen en haar zelfkritische en lerende houding.

4.4. Digitalisering en doorontwikkeling Kidos

In 2025 heeft Jong JGZ belangrijke stappen gezet in de verdere digitalisering en modernisering van de dienstverlening. De uitbreiding van digitale middelen, het webportaal (voorheen ouderportaal) en het elektronisch kinddossier (Kidos) heeft geleid tot een efficiëntere werkwijze en een betere toegankelijkheid voor ouders, jongeren en professionals.

Webinars en digitale communicatie

Op basis van signalen en vragen uit de praktijk zijn nieuwe thematische webinars ontwikkeld. Om ons op groei van deze activiteit in de toekomst voor te bereiden is de webinarstudio volledig vernieuwd en uitgerust met geavanceerde apparatuur en een

verbeterde inrichting. De kwaliteit van het digitale voorlichtingsaanbod kunnen we nu verder verhogen.

Plannen door ouders

Voor ouders van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar is in 2025 Plannen door ouders succesvol geïmplementeerd. Zij kunnen nu via het webportaal zelf afspraken inplannen voor de momenten van contact rond 5 jaar en 3 maanden, groep 5 en groep 8. Dit heeft geleid tot een belangrijke modernisering van het zorgproces en vereist een herinrichting van diverse werkprocessen. In 2026 breiden we deze functionaliteit verder uit naar andere leeftijdsgroepen.

Doorontwikkeling van Kidos

Binnen Kidos realiseerden we in 2025 meerdere verbeteringen:

- **Digitalisering van brieven:** We verzenden steeds meer JGZ-brieven per e-mail. Dit versnelt het proces, vermindert kosten en draagt bij aan duurzaam werken.
- **Inforium:** De implementatie van Inforium maakt het mogelijk om ouders digitaal te voorzien van actuele, geverifieerde informatie via elektronische folders en flyers. Dit verlaagt drukkosten en biedt betere toegankelijkheid, ook voor laaggeletterden en anderstaligen.
- **Uitbreiding webportaal:** Jeugdigen vanaf 12 jaar en hun ouders kunnen nu via het webportaal inzage krijgen in afspraken, vaccinaties en groeicurves. Jongeren kunnen hun ouders toegang verlenen tot hun gegevens vanaf de twaalfde verjaardag. Ook de terugkoppeling van een moment van contact verloopt voortaan digitaal via het webportaal.
- **Start van de chatfunctie:** Ouders, jongeren en zwangeren kunnen via het webportaal algemene of inhoudelijke vragen stellen. De vragen worden automatisch gekoppeld aan het juiste dossier, waardoor medewerkers deze efficiënt kunnen afhandelen. De chat vervangt het oude contactformulier en e-mail, met een reactietermijn van maximaal twee werkdagen.
- **Nieuwe releases:** In 2025 zijn vier updates van Kidos uitgebracht, met diverse nieuwe functionaliteiten en kwaliteitsverbeteringen in het elektronisch kinddossier.

4.5. Wijzigingen Rijksvaccinatieprogramma (RVP) 2025

In 2025 zijn er 2 grote wijzigingen in het RVP programma doorgevoerd en is er verder gewerkt aan de voorbereiding van de volgende 2 wijzigingen. De eerste betreft een vaccinatie die is verschoven van 11 naar 12 maanden. De tweede betreft de BMR vaccinatie die van 9 jaar is verschoven naar 3 jaar.

Wijziging	Effectief	Startcohort
1: DKTP-Hib-HepB & Pneu 11m → 12m	2025	2024
2: DKTP 4j → DKT 5j	2026	2021
3: BMR 9j → BMR 3j (inclusief inhaal)	2025	2022
4: DTP 9j → DTP 14j	2030	2016

Dit lijken vrij kleine wijzigingen, maar kennen een grote impact. Zo hebben we een groepsvaccinatiemoment voor de BMR moeten omzetten naar een individueel moment van contact. Het is namelijk niet haalbaar om kinderen van 3 jaar op een groepsvaccinatie uit te nodigen, zoals we voorheen wel deden met de 9-jarigen.

Daarnaast betekent het ook dat er 6 jaarcohorten kinderen de BMR vaccinatie niet hebben ontvangen. Hiervoor worden, van 2025 tot en met 2027, 3 jaar lang 2 jaarcohorten per

jaar extra opgeroepen voor een inhaalslag. De kinderen van 4 jaar en ouder hebben immers de BMR-vaccinatie niet gehad in de veronderstelling dat zij die op de leeftijd van 9 jaar zouden krijgen. Ook de verschuiving van DKTP bij 4 jaar naar DTP bij 5 jaar heeft gelijksoortige verstrekkende gevolgen.

Vaccinatie RS-virus

Naast deze wijzigingen in het huidige vaccinatieschema, zijn we in 2025 gestart met de nieuwe immunisatie van jonge zuigelingen tegen het RS-virus. Kinderen geboren in de maanden oktober tot en met maart worden bij voorkeur binnen 2 weken na de geboorte gevaccineerd tegen dit virus. Kinderen geboren in april tot en met september krijgen de vaccinatie vlak voor het griepseizoen aangeboden.

4.6 Kansrijke start

We blijven investeren in het aansluiten bij de lokale coalities kansrijke start. In deze lokale coalities zien we dat samenwerking versterkt en men elkaars expertise steeds meer inzet. Ook zien we dat er gezamenlijke visie ontwikkeld wordt. We zijn aangesloten bij de lokale coalities van Dordrecht, Gorinchem, Molenlanden, Hoeksche Waard, Papendrecht, Hardinxveld-Giessendam en Zwijndrecht. In Hendrik-Ido-Ambacht hebben we de doorstart van de lokale coalitie kansrijke start opnieuw aangezwengeld.

In 2025 zijn we ook deelnemer geweest aan de regionale coalitie kansrijke start. Hierbij waren we trekker van thema 3 (Kaderstelling): vakmanschap, deskundigheidsbevordering en slimme samenwerking. In dit kader hebben we bijeenkomsten samen met ouderparticipatie georganiseerd waarin beleidsmedewerkers, uitvoerend professionals en ouders met elkaar om tafel gingen om te leren van elkaar. Vanuit de diverse domeinen en organisaties namen mensen deel. Het kijken door elkaars bril leverde inzicht en herkenning op. De opbrengsten zijn gedeeld in de regionale coalitie.

In 2025 hebben we geïnvesteerd in een verbeterde samenwerking tussen VoorZorg, Prézorg en de JGZ-teams. Met de komst van het prenataal huisbezoek JGZ was deze herijking van belang. Dit heeft tot een verbeteringslag in samenwerking, dossiervoering, scholing en uitvoering geleid. Eind 2025 hebben we de samenwerking tussen VoorZorg, Prézorg en de JGZ-teams geëvalueerd. De verbeteracties worden in 2026 opgepakt.

4.7. Nieuwkomers

In 2025 leverden we zorg aan nieuwkomers die zich vestigden in alle woongemeenten. Dit betrof gemiddeld 405 asielzoekerskinderen in Dordrecht, Papendrecht, 's-Gravendeel (Hoeksche Waard), Gorinchem, Sliedrecht en Zwijndrecht en aan de 826 Oekraïense vluchtelingenkinderen.

Het totale aantal nieuwkomers is in 2025 gestabiliseerd in onze regio. Het aantal asielzoekerskinderen is wel iets toegenomen door uitbreiding van het AZC in 's-Gravendeel. In Dordrecht is er zorg opgestart voor de asielzoekerskinderen die tijdelijk verblijven in het Postiljon Hotel in Dordrecht.

Vestigers en asielzoekerskinderen krijgen volgens landelijke richtlijnen een verpleegkundige en medische intake en een vaccinatieplan aangeboden. We bieden naast het basisaanbod ook zorg op indicatie aan alle nieuwkomers voor bijvoorbeeld inhaalvaccinaties, voedingsproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsproblemen, opvoedingsproblemen, ziekteverzuim en vermoeden van kindermishandeling.

4.8. Kind naar Gezonder Gewicht (KnGG)

<https://www.nji.nl/cijfers/overgewicht> Overgewicht en obesitas hebben gevolgen op de lange en korte termijn; zowel op lichamelijk gebied (gezondheid) als op mentaal gebied (psychisch welbevinden). Wanneer een kind op jonge leeftijd overgewicht ontwikkelt, is de

kans groot is dat dit zo blijft als het volwassen is. De kosten (maatschappelijke kosten en zorgkosten) voor personen met overgewicht en obesitas zijn hoog. Het is dus van groot belang om te voorkomen dat een kind overgewicht of obesitas ontwikkelt. Het belang hiervan is ook beschreven in het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA).

Ook in het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) wordt de ketenaanpak genoemd.

Kind naar Gezonder Gewicht

Kind naar Gezonder Gewicht (KnGG) wordt op dit moment uitgevoerd in 8 van de 10 gemeenten in de regio Zuid-Holland Zuid. Vooral de beschikbare middelen vanuit het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) hebben hieraan een positieve bijdrage geleverd. Om deze uitrol goed te begeleiden is vanaf de zomer een aanvraag gedaan voor een regiocoördinator KnGG, gefinancierd vanuit het Integraal Zorg Akkoord (IZA). Deze regierol is goedgekeurd door de gemeenten en opgepakt door een jeugdarts van Jong JGZ. Ook in 2026 zal dit voortgezet worden. Deze regiocoördinator houdt zich bezig met externe afstemming met bovenregionale netwerkpartners, het implementeren van monitoring en evaluatie binnen Jong JGZ, de communicatie KnGG intern en extern en de intervisie met de centrale zorgverleners.

De rol regiocoördinator JOGG (ingezet vanuit de DG&J) wordt op dit moment niet vervuld. Er wordt gekeken hoe deze rol opnieuw ingevuld kan worden.

We zien in alle gemeenten een toename van aanmeldingen van casussen; in sommige gemeenten is er zelfs sprake van een wachtlijst. De Centraal Zorgverlener (CZV) pakt de casussen op, deze zorgtrajecten duren gemiddeld zo'n 1,5 jaar. De lokale projectleider onderhoudt de lijnen met de sociaal-medische netwerkpartners en vergroot zo de bekendheid van deze aanpak. Op dit moment zijn er in 2 gemeenten projectleiders werkzaam. Voor de overige gemeenten staan vacatures uit en is de verwachting dat dit snel wordt opgepakt.

Financiering 2026

Omdat de financiering vanuit GALA, specifiek voor KnGG, ophoudt per 2026, zijn er in dit jaar ook veel gesprekken gevoerd met gemeenten en zorgverzekeraars om de financiering te borgen. Deze gesprekken gaan door om ook voor de langere termijn middelen hiervoor beschikbaar te houden.

4.9. Samenwerking Stichting Jeugdteams ZHZ: Vroege Insteek

De Vroege Insteek is een initiatief van Jong JGZ en Stichting Jeugdteams ZHZ (2020) om gezinnen met meervoudige hulpvragen vroege en passende hulp te bieden. Zo bieden we de kinderen goede kansen om zich te kunnen ontwikkelen tot gezonde volwassenen. Door vroegtijdig en integraal te ondersteunen kunnen we deze gezinnen goed bijstaan en is normaliseren en daarna afschalen zeer goed mogelijk.

Dit jaar stond in het teken van de voortgang van de pilots in Zwijndrecht en Sliedrecht. Andere gemeenten binnen ZHZ tonen toenemende interesse in deze manier van samenwerking, gezien de gemeentelijke opdracht in de Hervormingsagenda.

Samen met Stichting Jeugdteams zijn in 2025 2 leersessies georganiseerd waarbij we ervaringen en ontwikkelingen met de gemeenten gezamenlijk delen. Deze sessies werden goed bezocht en goed gewaardeerd.

5. Organisatie

5.1. Medewerkers

Jong JGZ staat in de regio bekend als een prettige werkgever, met veel ruimte en autonomie voor de professional. Dat helpt in deze arbeidsmarkt mee, gezien het landelijk tekort aan personeel in de zorg. Naar verwachting zal de krapte op de arbeidsmarkt de komende 15 jaar toenemen. Daarom is Jong JGZ hiermee aan de slag gegaan door de wijze van dienstverlening te bezien. Hierbij keken we naar taakherschikking en functierverschuiving om het verminderde aanbod van professionals in de toekomst op te kunnen vangen. De stappen die we hiervoor zetten, passen binnen het programma Jong JGZ Groeit Door!

In onderstaande tabel staan een aantal kerngetallen over het aantal professionals in dienst (peildatum 31 december 2025), de gemiddelde arbeidsomvang, in- en uitstroom en verzuim.

5.1.1. Cijfers

JGZ-professionals	2025 (peildatum 31 december 2025)	2024 (peildatum 31 december 2024)	2023 (peildatum 31 december 2023)	2022 (peildatum 31 december 2022)
Aantallen (excl. externen)				
Medewerkers in dienst (totaal)	276	272	304	315
Aantal FTE in dienst	186,37	178,84	188,81	195,15
Gemiddelde omvang dienstverband FTE	0,67	0,66	0,62	0,62
Gemiddelde grootte dienstverband uren	24,15 uur	23,66 uur	22,36 uur	22,30 uur
Externen				
Stagiaires/coassistenten	10	14	16	12
Artsen in opleiding	3	6	3	2
Vrijwilligers	46	52	55	51
Professionals via detachering/ZZP	3	3	4	3
Totaal	62	75	78	68
In-en uitstroom				
In dienst getreden	31 (20,22 FTE)	24 (15,44 FTE)	45 (25,90 FTE)	43 (26,15 FTE)
Uit dienst getreden	20 (11,66 FTE)	57 (26,18 FTE)	57 (32,25 FTE)	40 (22,65 FTE)

Verzuim (excl. Zwangerschapsverzuim)				
Voortschrijdend verzuim	6,78 %	6,91 %	9,16 %	8,09 %
Gemiddelde duur verzuim dagen	22,89	33,80	24,34	15,08
Kort: 1-7 dagen	63,23 %	62,26 %	52,67 %	44,71 %
Middellang: 8-42 dagen	18,21 %	21,07 %	29,95 %	42,82 %
Lang: 53- e.v. dagen	18,56 %	16,67 %	17,38 %	12,47 %

5.1.2. Instroom & uitstroom

In 2025 laat de uitstroom een dalende trend zien, wat wijst op meer stabiliteit binnen de organisatie na de sluiting van de locatie(s) in Breda in 2024. Naast een dalende trend in de uitstroom zien we een groeiende lijn binnen de instroomcijfers. De uitbreiding is noodzakelijk gebleken vanwege ziekteverzuim, zwangerschappen en uitstroom vanwege bereiken pensioen leeftijd (of vervroegd pensioen).

In onderstaande tabellen staan de instroom- en uitstroomcijfers.

% instroom op basis van FTE	2025	2024	2023	2022
Assistenten	5,49 % (1,11 FTE)	10,82 % (1,67 FTE)	9 % (2,33 FTE)	10,94 % (2,86 FTE)
Jeugdverpleegkundigen	53,9 % (10,89 FTE)	52,33 % (8,08 FTE)	40,42 % (10,47 FTE)	47,15 % (12,33 FTE)
Jeugdartsen	15,38 % (3,11 FTE)	9 % (1,39 FTE)	15,14 % (3,92 FTE)	11,47 % (3 FTE)
Ondersteunende afdelingen	25,27 % (5,11 FTE)	27,91 % (4,31 FTE)	35,44 % (9,18 FTE)	30,44 % (7,96 FTE)
Totaal	20,22 FTE	15,44 FTE	25,90 FTE	26,15 FTE

Uitstroom FTE	2025	2024	2023	2022
Assistenten	0 FTE	4,18 FTE	5,64 FTE	2,53 FTE
Jeugdverpleegkundigen	5,11 FTE	13,22 FTE	16,33 FTE	7,78 FTE
Jeugdartsen	2,22 FTE	1,89 FTE	3,67 FTE	5,65 FTE
Ondersteunende afdelingen	4,33 FTE	6,89 FTE	6,61 FTE	6,69 FTE
Totaal	11,66 FTE	26,18 FTE	32,25 FTE	22,65 FTE

5.1.3. Verzuim

In 2025 is actief ingezet op het versterken van het verzuimmanagement. Begin 2025 heeft het management een gerichte training gevolgd om verzuim beter te signaleren, bespreekbaar te maken en conform wet- en regelgeving te begeleiden. Eind 2025 is gestart met het opstellen van een vernieuwd verzuimbeleid. Dit beleid wordt naar verwachting in het eerste kwartaal van 2026 definitief vastgesteld en geïmplementeerd.

In 2025 is het langdurend verzuim toegenomen. Het betreft hierbij voornamelijk medisch gerelateerd verzuim, dat niet werkgerelateerd van aard is. Er zijn geen signalen dat de stijging samenhangt met arbeidsomstandigheden of werkdruk. Desondanks blijft aandacht voor duurzame inzetbaarheid en tijdige begeleiding van medewerkers een belangrijk speerpunt. Met de verdere professionalisering van het verzuimbeleid en de opgedane kennis binnen het management zetten we in op adequate ondersteuning van medewerkers en beheersing van het verzuim op de langere termijn

5.1.4. MTO

Het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) 2025 laat zien dat Jong JGZ een hoog niveau van tevredenheid en betrokkenheid kent met een responspercentage van 63,3% en een werkbelevingsindex van 7,3. Hiermee scoren we als organisatie ruim boven de benchmark. Medewerkers waarderen met name de inhoud van het werk, de samenwerking en de invloed op roosters en werkinhoud, terwijl ze werkdruk en de wijze van doorvoering van veranderingen als belangrijkste verbeterpunten noemen. De bevlogenheidsindex (8,3) en de hoge loyaliteit (90,9% zoekt niet actief ander werk) bevestigen de sterke verbondenheid met de organisatie. De resultaten vormen een basis voor teamgerichte vervolgacties, waarbij leidinggevenden samen met medewerkers concrete verbeterpunten uitwerken ter versterking van een duurzame en professionele werkomgeving.

5.1.5. CAO-VVT

In mei '25 is de CAO VVT 2025 die loopt tot en met 31-8-2026 gepubliceerd. In de cao zijn afspraken gemaakt over loonsverhoging, het belonen van flexibiliteit, het bevorderen van duurzame inzetbaarheid (de generatieregeling) van medewerkers en een veilige werkomgeving. Wijzigingen in de CAO zijn vanzelfsprekend doorgevoerd in het HR beleid van Jong JGZ.

5.2. Kwaliteit

Kwaliteit hebben we hoog in het vaandel staan. We hebben een effectief managementsysteem en beschikken over het ISO 9001 kwaliteitscertificaat. Ook in 2025 is er een externe audit geweest. Hierbij zijn (wederom) geen kritische tekortkomingen geconstateerd. Daarnaast is de Inspectie Gezondheid en Jeugd eind 2024 op bezoek geweest, [de rapportage hiervan staat op onze website](#).

In februari 2025 beoordeelde de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd Jong JGZ als "goed". De inspectie benadrukte het professionele en responsieve bestuur, positief werkgeverschap, goede aandacht voor kwetsbare gezinnen en een sterke focus op innovatie.

De beoordeling bevestigt dat Jong JGZ, ondanks arbeidsmarktkrapte en toenemende complexiteit in zorgvragen, de kwaliteit van haar dienstverlening weet te borgen.

5.3. Klanttevredenheid

Klanttevredenheid geeft inzicht in hoe ouders en jongeren onze zorg beleven en levert belangrijke input voor de ontwikkeling van onze organisatie. We werken met de methode Leren, Luisteren en Verbeteren waarbij elk team zelf de vragen opstelt. Zo brengen we per locatie de speerpunten in kaart en kunnen direct werken aan verbetering. We zijn er trots op dat onze klanten ons in 2025 nog iets hoger waardeerden, namelijk met een 8,9 gemiddeld ten opzichte van een 8,8 over 2024.

In 2025 hebben we de vragenlijst aangevuld met twee centrale vragen en terug laten komen in de gehele organisatie. Deze vragen gingen over het meebeslissen van de ouder over de inhoud van het gesprek op het consultatiebureau en over de bekendheid van ons webportaal, waar ouders zelf afspraken kunnen maken en gegevens kunnen inzien van hun kind.

5.4. Complimenten, klachten en incidenten

De incidenten- en klachtencommissie analyseert 4 keer per jaar de binnengekomen complimenten, klachten en incidenten. Op deze manier krijgen we inzicht in verbeterpunten. Zo tillen we onze kwaliteit van zorg naar een hoger niveau.

In 2025 hebben wij 4 complimenten en 17 klachten ontvangen. Daarnaast zijn er 3 klachten bij onze onafhankelijke (externe) klachtenfunctionaris binnengekomen. In 2025 zijn er minder klachten geregistreerd dan voorgaande jaren. Ouders melden zeer weinig klachten ten opzichte van het aantal contacten dat er plaats vindt. De binnengekomen klachten zijn divers, echter vormt communicatie wel de rode draad.

Naast klachten kunnen medewerkers ook incidenten melden. In 2025 zijn er 106 incidenten gemeld t.o.v. 86 in 2024. Van incidenten kun je veel leren als organisatie en daarom benadrukken we intern dat melden belangrijk is. In 2025 is extra aandacht gestoken in het volledig omschrijven en afhandelen van meldingen. Meldingen gaan regelmatig over onterechte vaccinaties gegeven tijdens groepsvaccinaties of een verkeerde koppeling van dossier en persoon.

5.5. Ondernemingsraad

2025 is het laatste jaar van de eerste zittingstermijn van de OR.

In 2025 is het programma Jong JGZ groeit door! in de implementatiefase aangekomen. De visie om in 6- en 6+ teams te gaan werken en uitwerkingen van de nieuwe dienstverlening brachten veel veranderingen voor medewerkers met zich mee. De OR leden hebben over deze impact van veranderingen veel signalen opgevangen en de zorgen hierover regelmatig met de bestuurder besproken.

Naast de ontwikkelingen binnen Jong JGZ Groeit door heeft de OR in 2025 een grote diversiteit aan onderwerpen variërend in complexiteit behandeld.

Tot slot zijn er verkiezingen uitgeschreven en zijn de 7 OR zetels in 2026 opnieuw ingevuld. Zes leden uit de huidige OR gaan door, aangevuld met 1 nieuw lid.

2025 was wederom een uitdagend jaar. Er is door alle medewerkers enorm hard gewerkt. Altijd met als uitgangspunt: Wat is het beste voor dit kind en/of dit gezin? Want daar doen we het ten slotte voor:

Het mooiste wat je een kind kunt geven is een kans om gezond en gelukkig op te groeien

6 Raad van toezicht en raad van bestuur

6.1 Algemeen

De raad van toezicht van JONG JGZ beschouwt het als zijn taak toe te zien op de kwaliteit en de continuïteit van de organisatie en diens functies. Tevens is hij klankbord en adviseur van de directeur-bestuurder. Tot slot vervult de raad de taken die de wet hem opdraagt. Het afgelopen jaar heeft de raad van toezicht met de bestuurder, naast de reguliere onderwerpen, de aandacht gericht op vijf belangrijke vraagstukken die wij in dit verslag kort nader belichten.

De raad van toezicht heeft in 2025 vier keer vergaderd. Flankerend daaraan waren er vergaderingen van de commissies van de raad van toezicht, te weten: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Tevens heeft het voorgeschreven (artikel 24 WOR) overleg met de Ondernemingsraad plaats gehad en is er een meeting geweest met het managementteam. Ook heeft een werkbezoek aan de locatie Gorinchem plaats gevonden alwaar is gesproken met het management en enkele medewerkers, alsook met de verantwoordelijk wethouder en diens ambtenaar. Tenslotte heeft de raad van toezicht zich in de tweede helft van 2025 met betrokkenheid van de bestuurder en de Ondernemingsraad gebogen over zijn samenstelling, functioneren en het vraagstuk van herbenoeming. Na een positief advies van de Ondernemingsraad is besloten tot herbenoeming en is een rooster van aftreden vastgesteld dat voorziet in een gefaseerde uit- en instroom van zittende en nieuw te werven leden.

6.1.1. Continuïteit opdracht ZHZ

Als zodanig is eerder door de gezamenlijke opdrachtgevers in de regio ZHZ besloten de opdracht met Jong JGZ te continueren, zij het voorlopig tot en met 2027. Ruim voor die tijd dienen de betrokken gemeenten gezamenlijk te besluiten over de wijze waarop de opdracht vanaf 2028 wordt vormgegeven. Een en ander raakt in potentie aan de continuïteit van JONG JGZ en is daarmee een onderwerp van blijvende aandacht voor de organisatie en de raad van toezicht.

6.1.2. Professionalisering

Ook in 2025 zijn nieuwe, aansprekende stappen gezet in het proces van professionalisering van de organisatie en haar medewerkers en diensten. Tijdens het werkbezoek aan Gorinchem en in de gesprekken met het voltallige managementteam en de Ondernemingsraad is stilgestaan bij de stand van zaken en de vraag hoe de betrokkenheid van stakeholders en partners bij dat proces is te vergroten mede in het licht van de ontwikkelingen in de jeugdhulp en meer in het bijzonder de Hervormingsagenda Jeugd.

6.1.3. Welbevinden van medewerkers

De eerdere beëindiging van de opdracht van JONG JGZ voor de gemeente Breda heeft op het management en medewerkers veel impact gehad. In 2025 en ook komend jaar spelen onzekerheden rondom de toekomstige opdrachtverstrekking in de regio ZHZ. In het overleg met de bestuurder en de bijeenkomsten met het managementteam en de Ondernemingsraad is stilgestaan bij de consequenties voor medewerkers en de vraag hoe hun welbevinden op peil is te houden en hun veerkracht is te versterken.

6.1.4. Bedrijfsvoering

In 2025 zijn verdere stappen gezet in de professionalisering van de bedrijfsvoering, Resultaten zijn niet alleen meer transparant gemaakt maar ook de voorstellen en de

organisatie is verbeterd. Daarnaast zijn initiatieven ontplooid om risico's eerder te onderkennen en signaleren en daarop zoveel mogelijk te anticiperen.

6.1.5. Aanbesteding

In verband met verbreding van de financieringsstromen oriënteert Jong JGZ zich op nieuwe opdrachten en schrijft begin 2026 in op een aanbesteding. De uitslag volgt in 2026.

6.2. Tot slot

2025 was voor Jong JGZ een pittig jaar waarin tal van uitdagingen aandacht vroegen. Met de grote betrokkenheid van de bestuurder, het management en de medewerkers zijn over de gehele linie aansprekende resultaten geboekt. De raad van toezicht wil alle betrokkenen complimenteren met deze resultaten en dankzeggen voor hun grote, onvoorwaardelijke inzet.

Tenslotte dankt de raad van toezicht de betrokken samenwerkingspartners en de gemeenten in ZHZ voor het vertrouwen dat zij ook dit jaar hebben gesteld in JONG JGZ. Wij zullen ons maximaal blijven inspannen dit vertrouwen en de bijbehorende verwachtingen waar te maken. Als solide en toegewijde partner blijven wij graag bijdragen aan het verder versterken van de hulp en ondersteuning aan jeugdigen en hun ouders.

6.3 Samenstelling bestuur en raad van toezicht

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van Jong JGZ. Tot deze verantwoordelijkheden behoren de kwaliteit en veiligheid van zorg, de risicobeheersing en de financiering (continuïteit). Bij de vervulling van deze taken richt de directeur-bestuurder zich naar het publieke belang van de samenleving, het belang van ouders en kinderen, onze organisatie in het algemeen en uiteraard het belang van de medewerkers. Het bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht over het gevoerde beleid.

De functie van directeur-bestuurder wordt ingevuld door:
Manon Arts – geen nevenfuncties

De raad van toezicht heeft drie leden en bestaat uit:

Ton de Klerk – voorzitter

Kim Smit – lid

Vinood Mangroelal – lid

Hier onder een overzicht van de toezichthouders met hun (neven)functies:

Naam	Functie	Bezoldigd / onbezoldigd	Aandachtsgebied en/of commissies
A.G.F. de Klerk			
A. de Klerk Management Solutions B.V.	Interim management & Consulting	Bezoldigd	
Jong JGZ	Voorzitter Raad van Toezicht	Bezoldigd	Voorzitter RvT, Strategie en Remuneratie
Stichting Aurora	Bestuurslid	Onbezoldigd	Strategie en financiën
K. Smit			
Jong JGZ	Lid Raad van Toezicht	Bezoldigd	Vice-voorzitter RvT, Voorzitter Audit Commissie
B&S Investments BV	Commissaris	Bezoldigd	Voorzitter Audit Commissie, Lid REMCO
BDO Groep	Commissaris	Bezoldigd	Voorzitter Commissie Kwaliteit en Publiek Belang, lid audit commissie
NRG Pallas BV	Commissaris	Bezoldigd	Voorzitter Audit Commissie, lid benoemings- en remuneratiecommissie
Pantein	Lid RvT	Bezoldigd	Lid Audit commissie
Biomedical Primate Research Center	Lid RvT	Bezoldigd	portefeuille Financiën
Stichting Essure Claims	Lid RvT	Bezoldigd	
Omroep West	Lid RvT	Bezoldigd	Voorzitter Audit Commissie
Nederlands Openluchtmuseum	Lid RvT	Onbezoldigd	Voorzitter Audit Commissie
Stichting Administratiekantoor Numerus Clausus	Voorzitter RvT	Onbezoldigd	
Infect NL	(Niet-uitvoerend) bestuurder	Onbezoldigd	
Institute for International Criminal Investigations Foundation	(Niet-uitvoerend) bestuurder	Onbezoldigd	Lid Finance and Investment Committee
Japanmuseum Sieboldhuis	Vice-voorzitter RvT	Onbezoldigd	Voorzitter benoemings- en remuneratiecommissie, Voorzitter Audit Commissie
Naturalis Biodiversity Center	Vice-voorzitter RvT	Onbezoldigd	Voorzitter benoemings- en remuneratiecommissie, Voorzitter Audit Commissie
V.S. Mangroelal			
Jong JGZ	Lid Raad van Toezicht	Bezoldigd	Lid Audit commissie
MagentaZorg	Lid Raad van Toezicht	Bezoldigd	Lid commissie kwaliteit en innovatie / Voorzitter remuneratie commissie
IG&H	Managing Director Health	Bezoldigd	

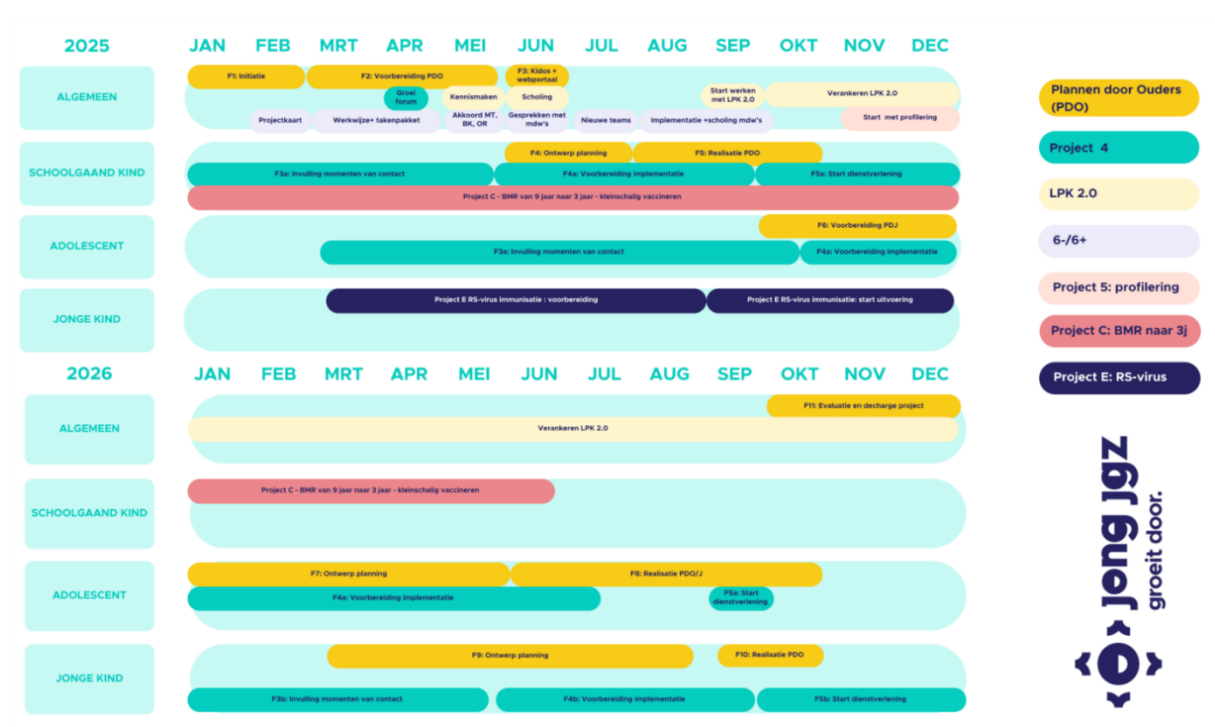
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-03-2026

Bijlage 1: Planning Jong JGZ groeit door



Jaarrekening 2025

Jong JGZ B.V.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-03-2026**

INHOUDSOPGAVE	Pagina
5.1 Jaarrekening 2025	
5.1.1 Balans per 31 december 2025	28
5.1.2 Resultatenrekening over 2025	29
5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025	30
5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	31
5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	36
5.1.5a Mutatieoverzicht materiele vaste activa	41
5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2025	42
5.1.7 Gebeurtenissen na balansdatum	49
5.2 Overige gegevens	
5.2.1 Resultaatbestemming	50
5.2.2 Vaststelling en goedkeuring bestuurders en toezichthouders	51
5.2.3 Statutaire regeling resultaatbestemming	52
5.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant	53

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-03-2026**

5.1 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **23-03-2026**

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(Na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	355.938	363.834
Totaal vaste activa		<u>355.938</u>	<u>363.834</u>
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	2	2.501.965	2.605.803
Liquide middelen	3	2.048.187	1.861.974
Totaal vlottende activa		<u>4.550.152</u>	<u>4.467.778</u>
Totaal activa		<u><u>4.906.090</u></u>	<u><u>4.831.612</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	4	18.000	18.000
Algemene reserve		1.469.133	1.625.333
Bestemmingsreserves		5.547	5.547
Totaal eigen vermogen		<u>1.492.680</u>	<u>1.648.881</u>
Voorzieningen	5	471.228	446.187
Kortlopende schulden			
Schulden uit hoofde van subsidies		309.173	213.567
Kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>2.633.008</u>	<u>2.522.978</u>
	6	2.942.182	2.736.544
Totaal passiva		<u><u>4.906.090</u></u>	<u><u>4.831.612</u></u>

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2025

		Realisatie	Realisatie
	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
OPBRENGSTEN:			
Bedrijfsopbrengsten	7	17.845.648	17.441.413
Overige bedrijfsopbrengsten	8	837.864	1.248.386
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>18.683.512</u>	<u>18.689.799</u>
LASTEN:			
Personeelskosten	9	15.664.349	15.318.093
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	10	166.396	214.649
Overige bedrijfskosten	11	3.051.902	2.895.923
Som der bedrijfslasten		<u>18.882.648</u>	<u>18.428.664</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		-199.135	261.135
Financiële baten en lasten	12	42.935	-8.085
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		<u>-156.200</u>	<u>253.049</u>
Buitengewone baten en lasten		0	0
Belastingen over de winst of het verlies		0	-116.433
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-156.200</u></u>	<u><u>136.616</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2025	2024
	€	€
Algemene reserve	-156.200	136.616
Bestemmingsreserve	0	0
	<u><u>-156.200</u></u>	<u><u>136.616</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-03-2026

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode

Ref.	31-dec-25		31-dec-24	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-199.135		261.135
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	166.396		214.649	
- mutaties voorzieningen	<u>25.041</u>		<u>-252.428</u>	
		191.438		-37.780
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	156.788		-203.480	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	<u>205.637</u>		<u>-1.328.774</u>	
		362.425		-1.532.254
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>354.727</u>		<u>-1.308.898</u>
Ontvangen interest	42.935		689	
Betaalde interest	<u>0</u>		<u>-8.774</u>	
		42.935		-8.085
Buitengewoon resultaat		0		0
Betaalde winstbelasting		<u>-52.949</u>		<u>-386.341</u>
		-10.014		-394.426
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		344.713		-1.703.325
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-158.500		-82.567	
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-158.500		-82.567
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie geldmiddelen		<u><u>186.213</u></u>		<u><u>-1.785.892</u></u>
Stand 1 januari		1.861.975		3.647.867
Mutatie geldmiddelen		<u>186.213</u>		<u>-1.785.892</u>
Stand 31 december		<u><u>2.048.188</u></u>		<u><u>1.861.975</u></u>
			0	

5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 ALGEMEEN

Gegevens rechtspersoon

Jong JGZ B.V. is feitelijk en statutair gevestigd op Admiraalsplein 171, 3317 BD te Dordrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24426799.

Activiteiten

De activiteiten van Jong JGZ B.V. bestaan voornamelijk uit Jeugdgezondheidszorg. De activiteiten worden grotendeels gefinancierd door gemeenten en de Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 655, Zorginstellingen. Tevens is de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met het Burgerlijk Wetboek 2, titel 9.

Hierbij is tevens rekening gehouden met subsidiebepalingen zoals opgenomen in de subsidiebeschikkingen.

WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Continuïteit

Als wij onze eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw nemen, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of Jong JGZ B.V. haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2025 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Lease

De vennootschap heeft leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen aan de eigendom verbonden niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

Verbonden rechtspersonen

Per 1 januari 2022 vormt Jong JGZ B.V. een groep met Stichting Jong JGZ.

5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

5.1.4.2 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de BV zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het actief.

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa worden gebaseerd op verkrijgingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boven de €450 worden facturen conform de regelgeving geactiveerd. Bij wijziging van de geschatte levensduur zullen de afschrijvingen op lineaire basis worden aangepast over de resterende looptijd.

Afschrijvingspercentages

Bedrijfsgebouwen en terreinen: 10%

Machines en installaties: 33%

Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10% en 33%.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstroom die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde worden de bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. De bedrijfswaarde is de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is voor de contant making van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een terugname van een bijzondere waardevermindering wordt direct als bate verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Ook voor financiële instrumenten wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of ene groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardevermindering wordt de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen bepaald en direct verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor is opgenomen, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als er geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst- en verliesrekening verwerkt.

5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten

Rente-en kasstroomrisico

Jong JGZ B.V. loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Jong JGZ B.V. risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Jong JGZ B.V. risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

De organisatie handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde. De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor Jong JGZ B.V. in belangrijke mate geconcentreerd bij subsidieverstrekkers als de Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid en enkele gemeenten. De organisatie hanteert een betaaltermijn van maximaal 30 dagen. Voor eventuele kredietrisico's inzake de overige vorderingen wordt verwezen naar de toelichting op deze posten.

De liquide middelen staat uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Liquiditeitsrisico

Het liquiditeitsrisico is beperkt door het gebruik van een systeembank als huisbankier. Voor zover noodzakelijk zijn zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens verwachte oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De voorziening wordt statisch bepaald.

Belastingvorderingen

Latente belastingposities worden opgenomen voor tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds. De berekening van de latente belastingposities geschiedt tegen de belastingtarieven die op het einde van het verslagjaar gelden, of tegen de tarieven die in de komende jaren gelden, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld. Belastinglatenties worden gewaardeerd op nominale waarde.

Overige financiële verplichtingen

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

De voorzieningen worden tegen contante waarde gewaardeerd.

De relevante categorieën voor Jong JGZ B.V. zijn:

1. Uitkeringen tijdens dienstverband: voorziening uitgestelde beloningen of jubilea.

Deze voorziening wordt gevormd voor verwachte toekomstige uitgaven op basis van het huidig personeelsbestand en aannames met betrekking tot het personeelsverloop en loonontwikkeling.

Gehanteerde variabelen zijn:

- Verwachte gemiddelde salarisstijging: 3,5% (2024: 5,42%)
- Gemiddelde leeftijd eind dienstverband (flexpensioen): 67 jaar (2024: 67 jaar)
- Disconteringsvoet: 2,97% (2024: 2,6%)

2. De voorziening langdurig zieken is gevormd voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten en de ziekte of arbeidsongeschiktheid zal naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet worden opgeheven. Jong JGZ heeft de verplichting tot het in de toekomst doorbetalen aan de betreffende personeelsleden en deze beloningen komen direct voor rekening van Jong JGZ. Vanwege de korte looptijd van deze voorziening is deze niet contant gemaakt.

3. Voorziening Wet Arbeidsmarkt in balans. Vanwege de korte looptijd van deze voorziening is deze niet contant gemaakt.

4. Voorziening MKS

De voorziening MKS betreffen de uren balansbudget die medewerkers kunnen kopen. Het kopen hiervan is een keuze. Deze voorziening is nieuw gevormd. De uren hebben geen vervaldatum en worden daarom meegenomen onder de voorziening. Deze personele voorziening niet tegen contante waarde gewaardeerd omdat de materiële impact daarvan op de voorziening, gezien de afspraken die voortvloeien uit de cao over fixering van uurtarieven, van een te verwaarlozen

Kortlopende schulden

Schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Voor zover niet anders is vermeld komt dit overeen met de nominale waarde.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING (vervolg)

5.1.4.3 GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengstenverantwoording

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De opbrengsten uit (zorg) dienstverlening worden verantwoord op basis van de in het boekjaar geleverde prestaties. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de vennootschap zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de door de vennootschap gemaakte kosten worden systematisch als opbrengst in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in het jaar waarvoor de subsidie is toegekend indien aan de subsidievoorwaarden is voldaan. Subsidies die gekoppeld zijn aan te leveren prestaties worden als baten verantwoord in het jaar waarin de betreffende prestaties zijn geleverd.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige opbrengsten omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de opbrengsten geheven belastingen. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Lonen

De lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Jong JGZ B.V. heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling die is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De pensioenopbouw vindt tot en met 31 december 2025 plaats op basis van een middelloonregeling. Per 1 januari 2026 wordt de regeling door PFZW voortgezet in lijn met de Wet toekomst pensioenen. Totdat het nieuwe stelsel volledig is ingevoerd, past PFZW een overbruggings- en herstelplan toe. Voor de pensioenregeling worden premies betaald, waarvan de helft voor rekening komt van de werkgever en de helft voor de werknemer. Jong JGZ B.V. heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenrechten kunnen jaarlijks worden geïndexeerd, afhankelijk van de dekkingsgraad van PFZW. Per eind december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7%, boven het vereiste niveau van 125%. Hoewel PFZW formeel binnen het herstelplan 2020–2029 opereert, geeft de actuele dekkingsgraad geen aanleiding om aanvullende maatregelen of stortingen van aangesloten werkgevers te verwachten.

De pensioenregelingen zijn verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Dit betekent dat de over het verslagjaar verschuldigde premies als last zijn verantwoord. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit leidt tot een terugstorting of vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden opgenomen als verplichting op de balans.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen over winst of het verlies

De vennootschapsbelasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat vóór belastingen in de winst-en-verliesrekening, na aftrek van het gebruik van eventuele fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten. Hierbij worden de thans geldende belastingtarieven gehanteerd. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingposities uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Actieve belastinglatentie Vennootschapsbelasting

Uit voorzichtigheid is er geen actieve belastinglatentie vennootschapsbelasting opgenomen. Het verlies uit het boekjaar zal worden verrekend met de behaalde toekomstige winsten. Voornamelijk zal dit niet resulteren in een actieve latentie en is dit voorzichtigheidshalve niet opgenomen. Daarnaast heeft Jong JGZ geen winsttoegemerk.

Het verrekenbare verlies over 2025 bedraagt € 21.919.

**5.1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING
(vervolg)**

5.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

5.1.4.5 Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en machines	95.809	117.794
Machines en installaties	4.543	6.914
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	255.586	239.126
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetaling op materiële vaste activa	0	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	<u><u>355.938</u></u>	<u><u>363.834</u></u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	363.834	495.916
Bij: investeringen	158.500	82.567
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	166.396	214.649
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december 2025	<u><u>355.938</u></u>	<u><u>363.834</u></u>

Toelichting:

Er is meer geïnvesteerd dan voorgaand jaar in verband met vervanging van reeds afgeschreven middelen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	2.000.266	2.137.284
Voorziening dubieuze debiteuren	-32.103	0
Vordering belastingdienst tbv VPB	193.159	137.931
Overige vorderingen en overlopende activa	340.643	330.589
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>2.501.965</u>	<u>2.605.803</u>

Toelichting:

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. In 2025 is er opnieuw een post gevormd voor dubieuze debiteuren voor de nog niet ontvangen gelden voor zorg voor Oekraïense vluchtelingenkinderen.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.048.187	1.861.974
Totaal liquide middelen	<u>2.048.187</u>	<u>1.861.974</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vennootschap.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Kapitaal	18.000	18.000
Algemene reserve	1.469.133	1.625.333
Algemene reserve Breda	5.547	5.547
Totaal eigen vermogen	<u>1.492.680</u>	<u>1.648.880</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:	<u>Saldo per 31-dec-24</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>	
	€	€	€	€	€
Kapitaal	18.000	0	0	18.000	
Algemene reserve	1.625.333	-156.200	0	1.469.133	
Algemene reserve Breda	5.547	0	0	5.547	
	<u>1.648.880</u>	<u>-156.200</u>	<u>0</u>	<u>1.492.680</u>	

Toelichting:

Het resultaat over 2025 is onttrokken aan de algemene reserve.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	<u>Saldo per 31-dec-24</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
Voorziening WAB	4.574	11.498	0	4.574	11.498
Voorziening uitgestelde beloning personeel Jubilea	258.164	3.665	6.633	0	255.196
Voorziening langdurig zieken	94.333	49.675	39.652	54.680	49.675
Voorziening MKS	89.116	95.267	29.523	0	154.860
Totaal voorzieningen	<u>446.187</u>	<u>160.104</u>	<u>75.809</u>	<u>59.254</u>	<u>471.228</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-25</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	75.245
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	395.984

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor gratificaties/jubilea is berekend volgens de voorgeschreven actuariële methode en op basis van het actuele medewerkersbestand. De voorziening Jubilea is contant gemaakt, de waarde van de oprente is 2,97%, de impact hiervan is €54.133. De uitgangspunten voor het berekenen van de voorziening zijn niet gewijzigd.

De voorziening voor langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten en de ziekte of arbeidsongeschiktheid zal naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet worden opgeheven. Jong JGZ heeft de verplichting om de loonkosten door te betalen tot en met het tweede ziektejaar. De voorziening voor langdurig zieken heeft een "korte" looptijd (<2 jaar) en is daarom opgenomen tegen nominale waarde.

De voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans heeft een looptijd is 1 jaar en is opgenomen tegen nominale waarde.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Crediteuren	329.611	103.645
Belastingen en sociale premies	320.704	274.763
Schulden terzake pensioenen	202.249	350.624
Vakantiegeld	601.948	544.197
Vakantiedagen	708.855	765.736
Terug te betalen subsidies	309.173	213.567
Overige passiva	287.707	247.144
Nog te betalen salarissen	181.934	236.869
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>2.942.182</u>	<u>2.736.544</u>

Toelichting:

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van ongeveer een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan. Toename crediteuren wordt veroorzaakt door betalingen onderweg. De pensioennota over december 2025 staat nog open. Dit veroorzaakt de afname van de schuld terzake pensioenen ten opzichte van 2024. In 2024 waren er 2 maanden nog niet ontvangen en betaald. De post nog te betalen salarissen betreft de 13e salarisrun en reservering eindejaarsuitkering. De afname van deze schuld is te wijten aan het volledig uitbetalen van compensatie-uren.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

14. Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen (Meerjarige) financiële verplichtingen

Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van operational lease van bedrijfswagens bedraagt € 19.097, met een jaarlijkse verplichting van €12.731 en een looptijd tot juli 2027.

Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van ICT bedraagt € 19.021, met een jaarlijkse verplichting van €19.021 en een maximale looptijd tot november 2026.

Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van huur van bedrijfspanden bedraagt € 1.862.904, met een jaarlijkse verplichting van €963.101 en een maximale looptijd tot januari 2034.

Het totale bedrag van met derden aangegane verplichtingen uit hoofde van overige contracten bedraagt € 188.485, met een jaarlijkse verplichting van €159.363 en een maximale looptijd tot januari 2028.

Kredietrisico

Omtrent de vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren wordt geen kredietrisico gelopen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake bankgaranties

Inzake de aangegane verplichtingen is voor een totaalbedrag ad € 30.652,85 bankgaranties afgegeven.

Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Jong JGZ volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

5.1.5a MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	343.335	26.438	1.147.592	0	0	1.517.365
- Investeringssubsidies BIKL	0	0	0	0	0	0
- Investeringssubsidies overig	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	225.541	19.525	908.466	0	0	1.153.531
Boekwaarde per 1 januari 2025	117.794	6.914	239.126	0	0	363.834
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	4.790	0	153.710	0	0	158.500
- Nog niet gebruik genomen activa	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	26.776	2.370	137.250	0	0	166.396
- bijzondere waardevermindering	0	0	0	0	0	0
	-21.985	-2.370	16.459	0	0	-7.896
- Reclassificering						
- aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- Royering waarborg hypotheek	0	0	0	0	0	0
- Vrijval investeringssubsidies BIKL	0	0	0	0	0	0
- Vrijval investeringssubsidies overig	0	0	0	0	0	0
- Reclassificering	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Investeringssubsidies 2025	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-21.985	-2.370	16.459	0	0	-7.896
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	348.125	26.438	1.301.302	0	0	1.675.865
- investeringssubsidies BIKL	0	0	0	0	0	0
- investeringssubsidies overig	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	252.316	21.895	1.045.716	0	0	1.319.927
Boekwaarde per 31 december 2025	95.809	4.543	255.586	0	0	355.938

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-03-2026

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

BATEN

7. *Bedrijfsopbrengsten*

	Realisatie 31-dec-25	Realisatie 31-dec-24
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	2.848.178	3.146.182
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	14.997.471	14.295.231
Totaal	17.845.648	17.441.413

Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:

De daling Overige subsidies is toe te schrijven aan het wegvallen van de laatste Maatwerk subsidies uit Breda en daarnaast zijn minder scholingsopbrengsten. Medewerkers gaan in dienst bij SBOH in plaats van in dienst bij JongJGZ.

De stijging van Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning wordt veroorzaakt door indexatie en extra opbrengsten tbv de wijzigingen in het RVP.

Onder de opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning zijn onder andere de volgende subsidies opgenomen:

- Dienst Gezondheid & Jeugd € 15.517.050 uitvoering basispakket
- Dienst Gezondheid & Jeugd € 57.558 wijzigingen Rijksvaccinatieprogramma
- RIVM € 22.086 Implementatie RS-virus

Onder deze post vallen ook de reguliere entgelten ontvangen vanuit het RIVM.

De overige subsidies (zie hieronder nader gespecificeerd) betreffen Jeugdgezondheidszorg:

Als onderdeel van de overige subsidies zijn de subsidies maatwerk JGZ opgenomen. Dit betreft onder meer de volgende gemeenten:

- Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht € 231.012 (toegekend € 222.785,36 en €8.226,64 (aanvulling VVE))
- Gemeente Hoeksche Waard € 402.383,77 (toegekend € 386.614 en € 22.594 (aanvulling Voorzorg))
- Gemeente Sliedrecht € 94.981,98 (toegekend € 104.469,20)
- Gemeente Dordrecht € 890.379,26 (toegekend € 925.589,59)
- Gemeente Hardinxveld Giessendam € 86.953,06 / € 16.453,28 (toegekend €96.540,76 / € 16.453,28)
- Gemeente Molenlanden € 138.817,05 (toegekend 178.438,16)
- Gemeente Zwijndrecht € 318.918,09 (toegekend € 329.771,74)

	Realisatie 31-dec-25	Realisatie 31-dec-24
	€	€
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)		
<i>Overige subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)</i>		
Rijkssubsidies vanwege het ministerie van VWS	0	0
Overige subsidies	2.848.178	3.146.182
	<u>2.848.178</u>	<u>3.146.182</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 23-03-2026

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

BATEN

8. Overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige dienstverlening	817.286	1.210.535
Overige opbrengsten	20.578	37.851
Totaal	<u>837.864</u>	<u>1.248.386</u>

Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:

De overige opbrengsten Dienstverlening zijn afgenomen vanwege minder opbrengsten Oekraïense vluchtelingenkinderen. De overige opbrengsten betreffen huuropbrengsten, deze zijn lager in verband met wegvallen van verhuur van ruimtes.

In alle gemeentes in het werkgebied van JongJGZ is, evenals voorgaande jaren, zorg verleend aan Oekraïense vluchtelingenkinderen. Deze zorg betreft onder andere activiteiten zoals intake en gezondheidsscreening, vaccinaties, groei-monitoring, signalering van psychosociale problematiek en ondersteuning van ouders. Gemeentes worden hiervoor gecompenseerd in het gemeentefonds. JongJGZ wordt voor deze werkzaamheden gecompenseerd middels een bedrag per kind. Dit bedrag is eenmalig vastgesteld eind 2022. Het aantal kinderen met status Oekraïne in het EKD wordt op peildatum uit het systeem gehaald en dit aantal kinderen wordt gefactureerd aan de gemeentes.

Dit resulteert in de volgende opbrengsten per gemeente:

Gemeente Alblasserdam	€ 10.892,13
Gemeente Dordrecht	€ 200.071,23
Gemeente Gorinchem	€ 76.244,91
Gemeente Hardinxveld Giessendam	€ 21.784,26
Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	€ 6.879,24
Gemeente Hoeksche Waard	€ 63.059,70
Gemeente Molenlanden	€ 44.715,06
Gemeente Papendrecht	€ 11.465,40
Gemeente Sliedrecht	€ 20.637,72
Gemeente Zwijndrecht	€ 17.771,37

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

LASTEN

9. Personeelskosten

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Lonen en salarissen	10.421.963	10.312.148
Sociale lasten	1.995.775	1.912.126
Pensioenpremies	1.110.116	1.068.954
Eindejaarsuitkering	847.314	842.537
Vakantietoeslag	824.765	812.762
Vakantiedagen	0	0
- af: ontvangen WAO-gelden UWV	293.379	281.645
Subtotaal	<u>14.906.556</u>	<u>14.666.881</u>
Andere personeelskosten:		
Overige personeelskosten	17.852	-262.592
Opleidingskosten extern	195.777	183.619
Diverse vergoedingen	80.533	110.024
Reiskosten/dienstreizen	268.177	264.379
Kosten Werving en Selectie	0	0
Kosten uitvoering ziektewet/arbo	73.690	92.938
Dotatie/vrijval personele voorzieningen	-40.700	52.650
Subtotaal	<u>595.329</u>	<u>441.017</u>
Personeel niet in loondienst	162.464	210.195
Totaal personeelskosten	<u><u>15.664.349</u></u>	<u><u>15.318.093</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
Gemiddeld aantal personeelsleden o.b.v. FTE's	<u><u>181</u></u>	<u><u>189</u></u>

Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:

De loonkosten en bijbehorende kosten zijn gestegen door loon- en periodieke stijgingen, het aantal Fte is echter gedaald.

De dotatie/vrijval personele voorzieningen heeft betrekking op de vrijval langdurig zieken welke in 2025 is vrijgevallen voor medewerkers die op 31 december ziek zijn en waarvan de verwachting is dat zij niet meer terug kunnen keren in hun huidige functie. Er zijn minder langdurig zieke medewerkers dan voorgaand jaar.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

LASTEN

10. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Materiële vaste activa	166.396	214.649
Totaal afschrijvingen	<u>166.396</u>	<u>214.649</u>

Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:

De afschrijvingen in 2025 waren gemiddeld lager dan voorgaand jaar in verband met volledig afgeschreven middelen.

11. Overige bedrijfskosten

	Realisatie	Realisatie
	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Huisvestingskosten:		
Kosten huur en beheer	942.752	767.286
Onderhoudskosten	50.883	52.907
Overige huisvestingskosten	22.717	40.800
Subtotaal huisvestingskosten	<u>1.016.351</u>	<u>860.994</u>
Automatiseringskosten:		
Computerbenodigdheden	919.996	952.263
Subtotaal automatiseringskosten	<u>919.996</u>	<u>952.263</u>
Apparaatkosten:		
Kosten van administratieve en registratieve systemen	57.989	58.784
Kantoorkosten	29.798	43.960
Communicatiekosten	17.152	23.679
Zakelijke lasten	20.729	27.433
Kosten algemeen beheer	50.036	42.483
Overige algemene kosten	602.176	567.243
Subtotaal apparaatkosten	<u>777.879</u>	<u>763.582</u>
Overige kosten		
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	240.621	222.180
Patiënt-en bewonersgebonden kosten	97.056	96.905
Subtotaal zorgkosten	<u>337.676</u>	<u>319.084</u>
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>3.051.902</u></u>	<u><u>2.895.923</u></u>

Toelichting op de afwijking ten opzichte van vorig jaar:

De huisvestingskosten zijn hoger dan 2024, in 2024 was er sprake van vrijval huisvesting Breda. De overige apparaatkosten zijn afgenomen. Dit wordt onder andere veroorzaakt door een nieuw contract voor printers.

5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

LASTEN

12. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:	Realisatie	Realisatie
	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Rentebaten	42.935	689
Rentelasten	0	-8.774
Totaal financiële baten en lasten	42.935	-8.085

13. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Zie hieronder

14. Wet Normering Topinkomens (WNT)

De instelling heeft de beleidsregels toepassing WNT als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd

Waarderingsgrondslagen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025
bedragen x € 1

	M. Arts
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.525
Beloningen betaalbaar op termijn	15.632
<i>Subtotaal</i>	164.157
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	164.157
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2024
bedragen x € 1

Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in deeltijd fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.544
Beloningen betaalbaar op termijn	14.406
<i>Subtotaal</i>	154.950
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	158.000
Bezoldiging	154.950

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12. N.v.t



5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

LASTEN

14. Wet Normering Topinkomens (WNT) (vervolg)

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025
bedragen x € 1

	A. de Klerk	K. Smit	V.S. Mangroelal
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	20.040	16.700	13.360
Individueel toepasselijk maximum	36.900	24.600	24.600
Bezoldiging			
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag			
Bezoldiging	20.040	16.700	13.360
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2024
bedragen x € 1

	A. de Klerk	K. Smit	V.S. Mangroelal
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	18.963	15.800	12.640
Individueel toepasselijk maximum	23.700	15.800	15.800
Bezoldiging			
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	18.963	15.800	12.640

Toelichting

Jong JGZ houdt per boekjaar 2025 het algemene bezoldigingsmaximum aan. Het bezoldigingsmaximum voor het Bestuur bedraagt € 246.000. Dit maximum wordt niet overschreden door het Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 36.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 24.600. Deze maxima worden niet overschreden.

Jong JGZ houdt in afwijking van het van toepassing zijnde wettelijke bezoldigingsmaximum de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp klassenindeling klasse II intern aan voor de bezoldiging van de raad van toezicht en het bestuur. De raad van bestuur en de raad van toezicht wijken hierbij nadrukkelijk in positieve zin af van het wettelijk maximum.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder. N.v.t

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100. N.v.t

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is. N.v.t

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is. N.v.t

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen. N.v.t

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen. N.v.t

	Realisatie 31-dec-25	Realisatie 31-dec-24
De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:	€	€
1 Controle van de jaarrekening	46.192	44.330
2 Overige controlewerkzaamheden	0	14.072
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten (collegiaal overleg, kosten vorige accountant)	0	0
Totaal honoraria accountant (incl BTW)	46.192	58.402



5.1.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2025

16. Belastingen

Jong JGZ B.V. is belastingplichtig. In 2025 geldt er geen VPB-last als gevolg van het negatieve resultaat. In 2024 was het effectief belastingpercentage 21,37%.

17. Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Jong JGZ B.V. of de moedermaatschappij van Jong JGZ B.V. en nauwe verwanten verbonden partijen. Jong JGZ B.V. en Stichting Jong JGZ kwalificeren zich als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Er hebben zich geen te vermelden transacties met verbonden partijen op niet zakelijke grondslag voorgedaan.

5.1.7 Gebeurtenissen na balansdatum

Jong JGZ oriënteert zich op nieuwe opdrachten en heeft ingeschreven op een aanbesteding. De uitslag en definitieve gunning volgen in 2026.

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.2 Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Het bestuur heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld op 23 maart 2026

De raad van toezicht heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd op 23 maart 2026

Raad van bestuur

Voorzitter raad van bestuur
Mevr. M.M.W. Arts

Raad van toezicht

Voorzitter raad van toezicht
Dhr. A. de Klerk

Lid raad van toezicht
Mevr. K. Smit

Lid raad van toezicht
Dhr. V.S. Mangroelal

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.3 Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

Artikel 24. Winst. Reserves.

1. De Algemene Vergadering is bevoegd tot bestemming van de winst die door de vaststelling van de Jaarrekening is bepaald, met dien verstande dat winst uitsluitend kan worden aangewend ten bate van een kwalificerende aandeelhouder of ten bate van (i) een lichaam waarop vrijstelling van artikel 5, eerste lid, onderdeel c Wet op de vennootschapsbelasting 1969 van toepassing is of (ii) een algemeen maatschappelijk belang.
2. De Algemene Vergadering is bevoegd tot vaststelling van uitkeringen uit de winst voor zover het eigen vermogen groter is dan de reserves die krachtens de wet of deze Statuten moeten worden aangehouden.
3. De Algemene Vergadering kan besluiten tot gehele of gedeeltelijke uitkering van reserves, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel en het dienaangaande in de wet bepaalde.
4. Met inachtneming van artikel 22 lid 4 heeft een besluit van de Algemene Vergadering tot uitkering als bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel geen gevolgen zolang het Bestuur geen goedkeuring heeft verleend.
5. Het Bestuur weigert slechts de goedkeuring als bedoeld in lid 5 van dit artikel indien het weet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat de Vennootschap na de uitkering niet zal kunnen blijven voortgaan met het betalen van haar opeisbare schulden.
6. De vordering van de Aandeelhouders tot uitkering verjaart door een tijdsverloop van vijf (5) jaar.

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Aan de aandeelhouders van Jong JGZ B.V.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Jong JGZ B.V. te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Jong JGZ B.V. op 31 december 2025 en van het resultaat over de periode 2025 in overeenstemming met RJ 655 Zorginstellingen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de resultatenrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Jong JGZ B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheids-regels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Controleaanpak frauderisico's

Voor de inschatting van frauderisico's die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang is inzicht verkregen in het risicomanagementsysteem van de vennootschap en de uitkomsten daarvan. Een toelichting op dit risicomanagementsysteem heeft de vennootschap opgenomen in paragraaf 3.7 van het maatschappelijk verslag. De door de vennootschap onderkende frauderisico's zijn vergeleken met de uitkomsten van onze eigen frauderisico-inschattingswerkzaamheden en geëvalueerd.

Een frauderisico dat aandacht vereiste bij de controle is het risico dat de jaarrekening materiële afwijkingen bevat doordat interne beheersingsmaatregelen worden doorbroken door de directie van de vennootschap.



Op dit risico is ingespeeld door het uitvoeren van bevestigende vragenonderzoeken bij personen die betrokken zijn bij het proces van financiële verslaggeving, door schattingen in de jaarrekening te beoordelen op tendenties, door specifieke controlewerkzaamheden te verrichten op significante transacties buiten de normale bedrijfsuitoefening en door het onderzoeken van journaalboekingen en de interne beheersingsmaatregelen daaromtrent. Onze werkzaamheden hebben niet tot bijzondere uitkomsten geleid.

Op grond van onze beroepsregels gaan wij uit van een verondersteld frauderisico op het betalingsverkeer. Dit risico houdt verband met het aantal betalingen dat door de entiteit wordt verricht en de inherente gevoeligheid van dit proces voor fouten en onrechtmatige betalingen. Daarbij speelt mee dat betalingen direct leiden tot kasuitstroom en dat eventuele tekortkomingen in de interne beheersing niet altijd tijdig worden gesignaleerd. Onze controlewerkzaamheden waren onder meer gericht op het verkrijgen van inzicht in de opzet en werking van de interne beheersingsmaatregelen binnen het betalingsproces, waaronder autorisatie- en functiescheidingsmaatregelen. Daarnaast hebben wij gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd op betalingen, waaronder het uitvoeren van deelwaarnemingen op bankafschriften en het analyseren van betalingen met ongebruikelijke kenmerken of buiten de normale bedrijfsvoering. Op basis van onze uitgevoerde controlewerkzaamheden hebben wij geen materiële afwijkingen geconstateerd ten aanzien van het betalingsverkeer.

Controleaanpak continuïteit

Voor de inschatting van continuïteitsrisico's is inzicht verkregen in het risicomanagementsysteem van de vennootschap en de uitkomsten daarvan. De verantwoordelijkheid van de directie voor het hanteren van de continuïteitsveronderstelling voor de jaarrekening is toegelicht in onderstaande paragraaf 'Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van toezicht voor de jaarrekening'.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag 2025 opgenomen andere informatie

Het jaarverslag 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het maatschappelijk jaarverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 655 Zorginstellingen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het maatschappelijk verslag en overige gegevens, in overeenstemming met RJ 655 Zorginstellingen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 655 Zorginstellingen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de vennootschap in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de organisatieactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar organisatieactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.



- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar organisatieactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen, en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de directie en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 23 maart 2026

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
A. (Arthur) van der Have MSc RA